



機能リファレンス「アップローダー」

v1.20.2

2026年6月9日更新

1

目次

アップローダー	3
概要.....	3
フォルダー作成.....	3
アップロード方法	4
アップロード.....	5
新規フォルダー	6
編集	7
削除	8
アップロードしたファイルの使用方法	9

アップローダー

概要

ファイルをアップロードするためのフォルダーです。

フォルダー名を指定することで、ファイルの URL を任意に設定できます。

また、ファイルの保存場所を固定できるため、ファイルを差し替えた場合でも URL を変更することなく更新できます。

そのため、既に公開している資料や外部サイトからリンクされているファイルを更新する際にも、リンク切れを発生させることなく運用できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/s1/cms/nodes/new?route=uploader/file>

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

アップロード方法

(1) フォルダー一覧の「広告バナー」をクリックします。

v1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。



The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The main content area displays a list of folders. The '画像' (Image) folder is highlighted with a red box, and an arrow points to its 'アップローダー' (Uploader) button. The folder list includes:

Folder Name	ID	Date	Type	Action	Status
CSS	#169	2026/06/01 06:03	css	アップローダー	公開中
記事	#2	2026/06/01 06:03	docs	記事	公開中
画像	#170	2026/06/01 06:03	img	アップローダー	公開中
市へのお問い合わせ	#179	2026/06/01 06:03	inquiry	メールフォーム	公開中
javascript	#171	2026/06/01 06:03	js	アップローダー	公開中

アップロードフォルダーは、フォルダー名の右側に「アップローダー」と表示されているフォルダーです。

(2) アップロードされている画像一覧が表示されます。



The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The '画像' (Image) folder is selected, and the 'アップロード' (Upload) button is visible. A list of uploaded images is shown below:

File Name	Date
search/	2026/06/01 06:03
search	2026/06/01 06:03
bg_top_calendar.jpg	2026/06/01 06:03
bg_top_calendar.jpg	2026/06/01 06:03
bg_top_faq.png	2026/06/01 06:03
bg_top_faq.png	2026/06/01 06:03
bg_top_gaiyo.jpg	2026/06/01 06:03
bg_top_gaiyo.jpg	2026/06/01 06:03

アップロード

(1) 一覧画面で「アップロード」をクリックします。



(2) 「ファイル選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択して「保存」してください。

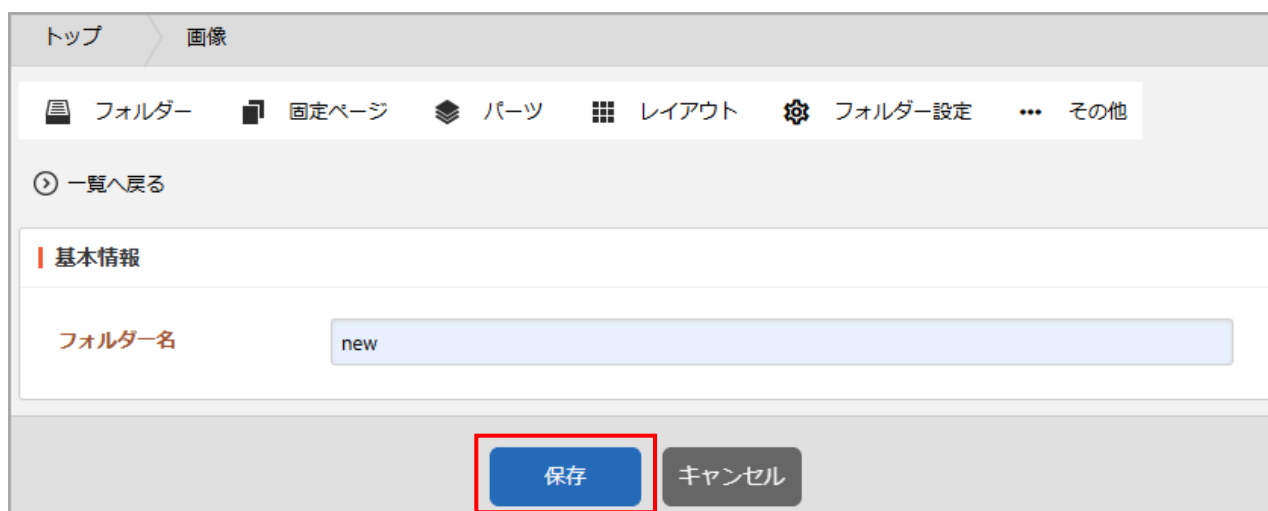
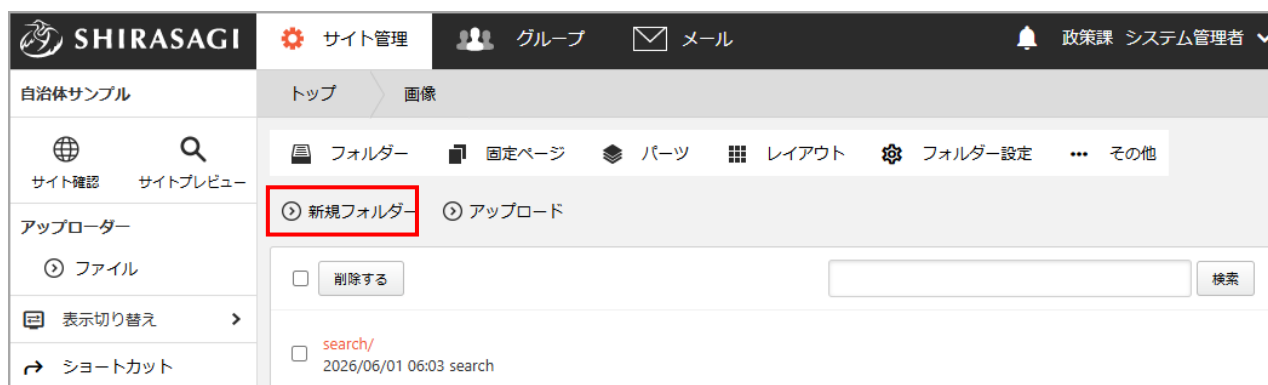


新規フォルダー

新しいフォルダーを作成して用途や分類ごとにコンテンツを整理して管理できるようになっています。

(1) 「新規フォルダー」をクリックして、フォルダー名を入力後、保存します。

※フォルダー名は半角英数、アンダースコア、ハイフンのみ使用可能です)



(2) 新しいフォルダーが作成されています。

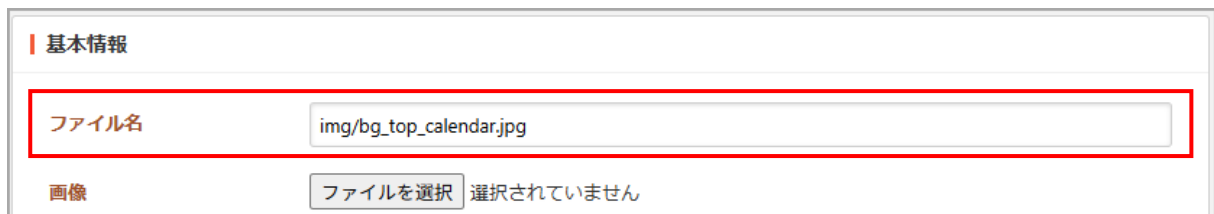


編集

一覧画面で、編集するファイル名をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックします。
もしくは、一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



ファイル名の変更ができます。



削除

一覧画面で、削除したいファイル名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックします。
もしくは、一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



確認画面で削除をクリックすると削除されます。



アップロードしたファイルの使用方法

アップロードしたファイルは使用するためには、アップローダーに保存しているファイルの URL を設定します。下記の方法で URL をコピーして使用してください。

- (1) 一覧画面で、アップロードファイル名をクリックするか、一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「詳細を見る」をクリックします。



- (2) 「クリップボードにコピー」をクリックすると、URL がコピーできます。

【https://demo.ss-proj.org/img/bg_top_calendar.jpg】

