



機能リファレンス「キービジュアル」

v1.20.2

2026年5月22日更新

目次

キービジュアル	3
概要.....	3
権限設定	3
フォルダー作成	4
キービジュアル画像一覧	4
画像の新規登録	6
編集	9
削除	10

キービジュアル

概要

登録した画像をスライドショー形式で表示できる機能です。

トップページのメインビジュアルやバナー掲載などに利用できます。

タイトルや説明テキスト等の表示にも対応しており、リンク付き画像の掲載も可能です。

また、スライド切替時間やページネーションなど、表示設定を柔軟に変更できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=key_visual/image



権限設定

キービジュアルの閲覧・編集をするには、権限が必要となります。

[サイト設定]の[権限/ロール]でキービジュアルの項目にチェックを入れてください。

キービジュアル			全て選択	全て解除
<input checked="" type="checkbox"/> 画像の削除 (全て)	<input checked="" type="checkbox"/> 画像の編集 (全て)	<input checked="" type="checkbox"/> 画像の閲覧 (全て)		
<input checked="" type="checkbox"/> 画像の削除 (所有)	<input checked="" type="checkbox"/> 画像の編集 (所有)	<input checked="" type="checkbox"/> 画像の閲覧 (所有)		

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください

https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0以前のバージョンは、左メニューに表示されています。

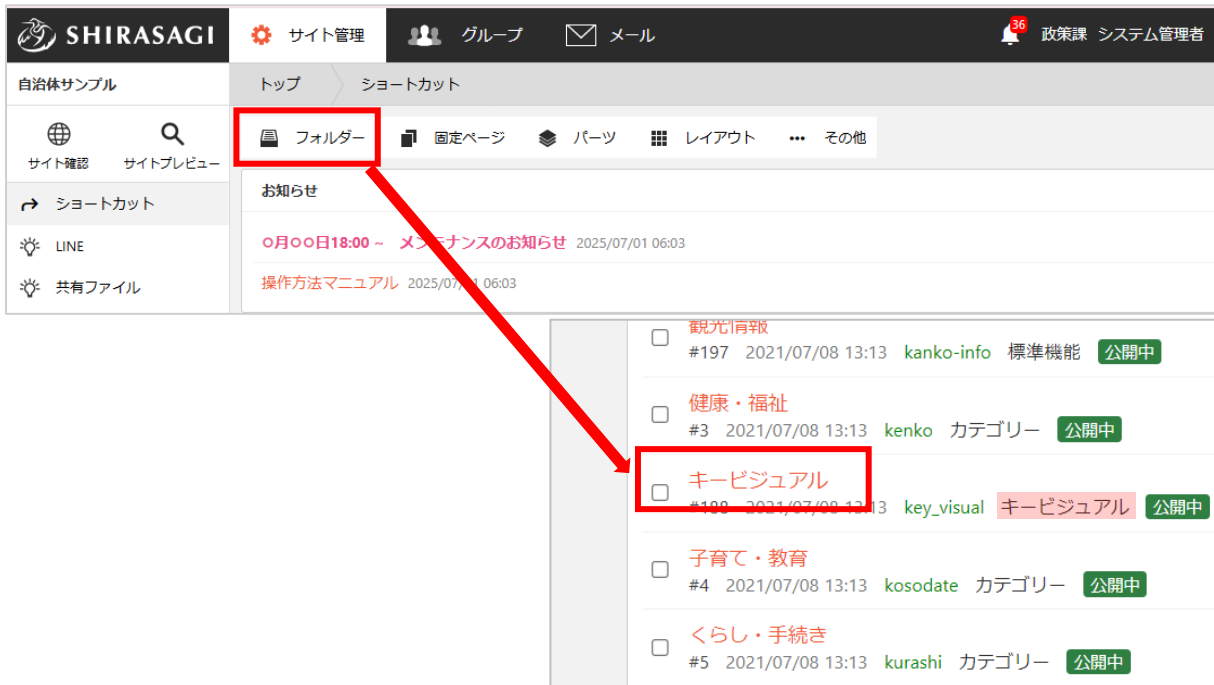


フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

キービジュアル画像一覧

(1) フォルダー一覧の「キービジュアル」フォルダーをクリックします。



キービジュアルのフォルダーは緑色のフォルダー名の右に属性が「キービジュアル」と表示されています。

(2) 登録されているキービジュアルで使用する画像が一覧表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The user is identified as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator). The main content area is titled 'キービジュアル' (Key Visual) and contains a list of items. A red box highlights the following items:

Item ID	Item Name	Update Time	Release Time	File Name	Type	Status
#92	しらさぎマラソン	2025/07/01 06:02	2025/07/01 06:02	page51.html	キービジュアル	公開中
#93	スマート窓口申請	2025/07/01 06:02	2025/07/01 06:02	page52.html	キービジュアル	公開中
#94	しらさぎ市公式LINE	2025/07/01 06:02	2025/07/01 06:02	page53.html	キービジュアル	公開中

画像の新規登録

(1) 画像の一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。

基本情報

タイトル ?

リンクURL ?


画像 ? ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

説明HTML ?

表示 ? タイトル 説明HTML

並び順 ?

基本情報	
タイトル	キービジュアル画像のリンク先のページ名を入力します。画像を ALT 属性にも利用します。
リンク URL	キービジュアル画像をクリックした際のリンク先 URL を入力します。
画像	キービジュアル画像に利用する画像を登録します。


説明 HTML	表示を使用する際に入力してください。HTML 記述が可能です。
表示	<p>キービジュアルに任意のテキストを表示することが可能です。</p> <p>タイトル：キービジュアルのタイトルが表示されます。</p> <p>説明 HTML：説明 HTML に入力した内容が表示されます。</p> 
並び順	<p>フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。</p> <p>数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。</p>

公開設定

ステータス

公開日時 ?

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	<p>公開、非公開を選択します。</p> <p>非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。</p>
公開日時	<p>更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。</p> <p>「手動入力」「更新日」「作成日」「初公開日」から選択可能です。</p> 

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約	
公開開始日時 (予約)	公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると公開されます。即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時 (予約)	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来ると非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

(3) 保存します。

編集

- (1) 画像の一覧画面で、編集するキービジュアル画像をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。
入力項目の詳細については、前項「画像の新規登録」をご参照ください。

削除

登録されているキービジュアル画像を削除します。

完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 画像の一覧画面で、削除するキービジュアル画像名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックします。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックすると画像が削除されます。

