



機能リファレンス「メールマガジン」

v1.20.2

2026年6月10日更新

1

目次

メールマガジン	3
概要.....	3
フォルダー作成.....	4
メールマガジン記事.....	6
新規作成.....	7
編集	10
削除	11
プレビュー	12
配信.....	13
テスト配信	13
テスト読者登録.....	14
本配信.....	16
配信ログ.....	17
メルマガ読者.....	18
メルマガ読者登録	18
ダウンロード.....	21
登録項目.....	22
登録履歴.....	25
バックナンバー	26
カテゴリ.....	27
会員向けメール配信	28
購読会員.....	29

メールマガジン

概要

登録会員に対してメールを配信するための機能です。

配信する記事の作成・管理、メール配信、過去に配信したメールのバックナンバー公開を行うことができます。

複数のメールマガジンがある場合、カテゴリを分類することで、管理がしやすくなります。

配信記事一覧

メールマガジンとして配信する記事を管理します。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=ezone/page>

バックナンバー

過去に配信したメールマガジンを公開・管理します。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=ezone/backnumber>

会員向けメール配信

登録会員に対してメールマガジンを配信します。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=ezone/member_page

カテゴリ

メールマガジンの記事を分類し、カテゴリごとの管理や配信に利用します。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=ezone/category_node

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示、公開設定、公開予約の既定値、管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

署名

署名 (HTML版)	HTML版メールマガジンに記載する署名を入力します。
署名 (テキスト版)	テキスト版メールマガジンに記載する署名を入力します。

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

送信者設定

送信者名	メールマガジンの送信者名を記載します。
送信メールアドレス	メールマガジンの送信者名に利用するメールアドレスを記載します。

確認メール

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

署名 ?

確認メール

上部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの上部に記載するテキストを入力します。
下部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの下部に記載するテキストを入力します。
署名	登録確認の自動返信メールに記載する署名を入力します。

購読制約

制約

購読制約

制約	購読の設定を「任意」「必須」から選択します。
----	------------------------

メールマガジン記事

(1) フォルダー一覧の「メールマガジン」をクリックします。

v1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。



The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. On the left is a sidebar menu with 'フォルダー' (Folders) highlighted. The main content area shows a list of folders. The 'メールマガジン' folder is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'フォルダー' menu item to it. Below the folder list, there is a table of articles.

記事タイトル	テスト配信完了日時	配信開始日時	更新日時
シラサギ市メールマガジン			2025/07/01 06:02

メールマガジンフォルダーは、フォルダー名の右側に「メールマガジン」と表示されているフォルダーです。

(2) 登録されているメールマガジンが一覧表示されています。

【配信記事一覧】画面



The screenshot shows the SHIRASAGI management interface with the 'メールマガジン' (Email Magazine) section selected. The main content area displays a table of registered email magazines.

記事タイトル	テスト配信完了日時	配信開始日時	更新日時
シラサギ市メールマガジン			2025/07/01 06:02

【会員向けメール配信】画面



The screenshot shows the SHIRASAGI management interface with the '会員向けメール配信' (Member Email Distribution) section selected. The main content area displays a table of member email distribution items.

シラサギ市イベント情報 No.12	#93	更新日時: 2026/06/01 06:04	公開日時: 2026/06/01 06:04	page38.html	メールマガジン	公開中
-------------------	-----	------------------------	------------------------	-------------	---------	-----

新規作成

(1) 「新規作成」から新しいメールマガジンを作成します。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

記事タイトル ?

一覧用タイトル ?

ファイル名 ?

レイアウト ?

並び順 ?

基本情報	
記事タイトル	メールマガジン記事のタイトルを入力します。※入力必須
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
ファイル名	ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力します。 .html などの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	レイアウトを選択します。
並び順	並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。

本文

本文 (テキスト版)

本文

本文 (テキスト版) メール本文のテキスト版を入力します。

配信予約

配信予約日時 ?

配信予約

配信予約日時 配信予約日時を設定します。指定した日時が来ると配信を行います。

公開設定

ステータス 非公開 ▼

公開日時 ? 手動入力 ▼

公開設定

ステータス 公開、または非公開を設定します。

公開日時 更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。
省略した場合は、更新日が表示されます。

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約

公開開始日時 (予約) 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると公開されます。即時公開する場合は指定不要です。

公開終了日時（予約）

公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限

管理グループ

このページを編集可能にするグループを選択します。
「グループを選択する」と下記の画面が表示されます。
チェックボックスにチェックしてページ下部の「グループを設定する」をクリックすると、入力画面に戻ります。
グループ名を入力して[グループを検索]から検索することもできます。



(3) 「保存」をするとメールマガジン一覧に追加されていることが確認できます。

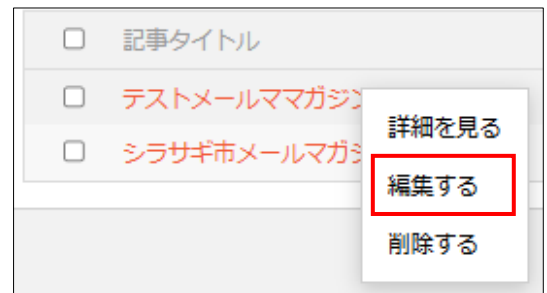
SHIRASAGI		サイト管理	グループ	メール	政策課 サイ
自治体サンプル	トップ	メールマガジン			
サイト確認	フォルダー	固定ページ	パーツ	レイアウト	フォルダー設定 ... その他
サイトプレビュー	新規作成				
メールマガジン	<input type="checkbox"/>	記事タイトル	テスト配信完了日時	配信開始日時	更新日時
メルマガ記事	<input type="checkbox"/>	テストメールマガジン			2025/07/06 18:17
メルマガ読者	<input type="checkbox"/>	シラサギ市メールマガジン			2025/07/01 06:02

編集

一覧画面で、編集するタイトルをクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックします。
内容を編集後「保存」してください。



一覧でタイトル以外の場所をクリックした際に表示されるメニューの「編集する」をクリックして、編集することもできます。



削除

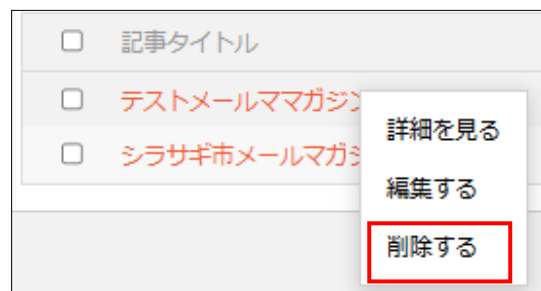
一覧画面で、編集するタイトルをクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックします。



確認画面で「削除」をクリックすると削除されます。



一覧でタイトル以外の場所をクリックした際に表示されるメニューの「削除する」をクリックして、削除することもできます。



プレビュー

メールマガジン記事を作成後、送信前にプレビューで表示確認することができます。該当するメールマガジン記事の詳細画面で「PC プレビュー」をクリックします。



メール本文は詳細画面の[本文（HTML版）][本文（テキスト版）]の表示で確認できます。

配信

テスト配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で「テスト配信」をクリックします。



(2) 内容を確認して「テスト送信」をクリックすると、メールが送信されます。

「メールアドレス」には、テスト読者に登録されているメールアドレスが表示されます。



テスト読者登録

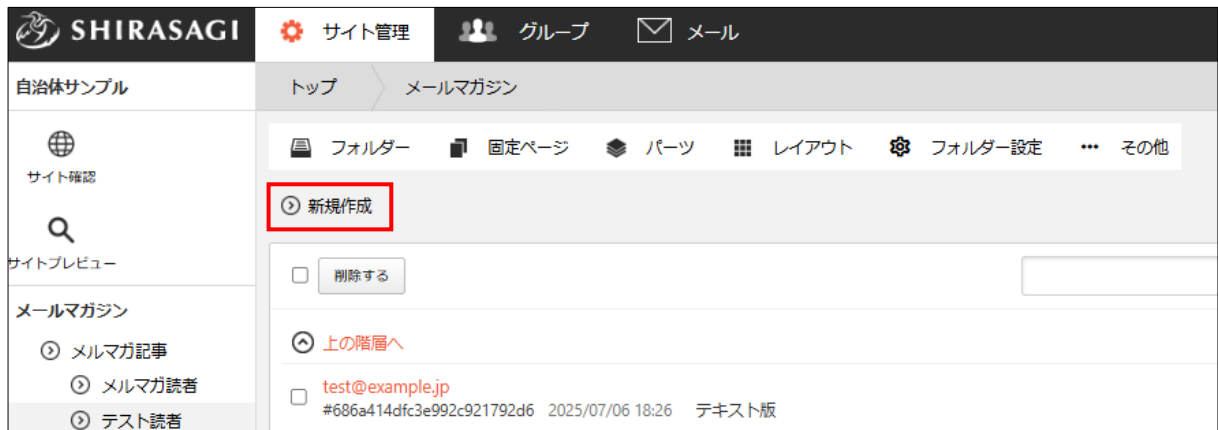
(1) メールマガジン画面の左サイドメニューの「テスト読者」をクリックします。



(2) 登録されているテスト読者が一覧表示されます。



(3) 追加する場合は「新規作成」をクリックします。



(4) 必要項目を入力して「保存」します。

A form with two input fields. The first is labeled "メールアドレス" (Email Address) and is empty. The second is labeled "配信形式" (Distribution Format) and has a dropdown menu with "テキスト版" (Text Version) selected. Below the form are two buttons: "保存" (Save) in blue and "キャンセル" (Cancel) in grey.

メールアドレス	メルマガ読者に登録するメールアドレスが入力します。
配信形式	配信形式を選択します。

(5) テスト読者の編集・削除は、詳細画面から操作ができます。

A form with a header bar containing three buttons: "編集する" (Edit), "削除する" (Delete), and "一覧へ戻る" (Return to List). The "編集する" and "削除する" buttons are highlighted with a red box. Below the header bar, the form displays the following information:

メールアドレス	aaa@example.jp
配信形式	テキスト版

本配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で「本配信」をクリックします。



(2) 内容を確認して「本配信」をクリックすると、メールが送信されます。

「メールアドレス」には、メルマガ読者に登録されているメールアドレスが表示されます。



配信ログ

該当するメルマガ記事の詳細画面で[配信ログ]をクリックすると、配信ログが確認できます。



メルマガ読者

メルマガ読者登録

(1) メールマガジン画面の左サイドメニューの「メルマガ読者」をクリックします。



(2) メールマガ読者が一覧表示されます。



(3) 追加する場合は「新規作成」をクリックします。



(4) 必要項目を入力して「保存」します。

基本情報

メールアドレス

配信形式 テキスト版 HTML版

配信状態 配信する 配信しない

登録情報

性別 男性 女性

基本情報	
メールアドレス	メルマガ読者に登録するメールアドレスが入力します。
配信形式	配信形式を選択します。
配信状態	配信状態を選択します。
登録情報	任意の登録情報が表示されますので、選択します。

「保存」をクリックして、メルマガ読者に追加します。メルマガ読者の詳細画面から下記の操作ができます。テスト読者の編集・削除は、詳細画面から操作ができます。

(5) メルマガ読者の編集・削除は、詳細画面から操作ができます



The screenshot shows a user management interface. At the top, there are three buttons: "編集する" (Edit), "削除する" (Delete), and "一覧へ戻る" (Return to list). The "編集する" and "削除する" buttons are highlighted with a red box. Below the buttons, there are two sections: "基本情報" (Basic Information) and "登録情報" (Registration Information). The "基本情報" section contains three rows: "メールアドレス" (Email address) with the value "user01@example.jp", "配信形式" (Distribution format) with the value "text", and "配信状態" (Distribution status) with the value "配信する" (Distribute). The "登録情報" section contains one row: "性別" (Gender) with the value "女性" (Female).

基本情報	
メールアドレス	user01@example.jp
配信形式	text
配信状態	配信する

登録情報	
性別	女性

ダウンロード

(1) メルマガ読者一覧画面で「ダウンロード」をクリックします。



(2) 登録されているメルマガ読者の情報が CSV 形式でダウンロードされます。

	A	B	C	D
1	email	email_type	created	性別
2	user2@example.jp	html	2022/9/15 7:03	男性
3	user1@example.jp	text	2022/9/15 7:03	女性
4	aaa@example.jp	text	2022/9/15 7:00	男性
5				

「メールアドレス」「配信形式」「作成日時」「登録情報」が「カンマ (,)」区切りで、1行1読者となっています。

登録項目

メルマガ読者の登録項目は追加、編集可能です。

(1) 左サイドメニューの「登録項目」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The left sidebar menu has '登録項目' (Registered Items) highlighted with a red box. The main content area shows the 'メールマガジン' (Email Magazine) section with a '基本情報' (Basic Information) tab. The details for the selected item are:

記事タイトル	テストメールマガジン
一覧用タイトル	
ファイル名	214.html
	https://demo.ss-proj.org/ezine/214.html
	PCプレビュー スマホプレビュー 携帯プレビュー

(2) 現在の登録項目が一覧表示されます。追加する場合は「新規作成」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The left sidebar menu has '登録項目' (Registered Items) selected. The main content area shows the 'メールマガジン' (Email Magazine) section with a '新規作成' (New Creation) button highlighted in red. Below the button is a table listing the registered items:

<input type="checkbox"/>	項目名	並び順	更新日時
<input type="checkbox"/>	性別	0	2025/07/01 06:01

(3) 必要事項を入力します。

基本情報

項目名 ?

説明テキスト

ステータス ?

並び順 ?

基本情報	
項目名	サイト名を入力します。
説明テキスト	項目の説明を入力します。
ステータス	公開、非公開を選択します。非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。
並び順	並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。

入力設定

入力形式

選択肢

必須入力

追加属性

入力設定	
入力形式	メール本文のテキスト版を入力します。
選択肢	選択肢を改行区切りで入力します。
必須入力	必須入力かどうかを選択します。
追加属性	追加属性を入力します。

(4) 「保存」すると、新しい登録項目が追加されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The main content area is titled 'メールマガジン' (Email Magazine) and includes a '新規作成' (New Creation) section. A table displays the following registration items:

<input type="checkbox"/> 項目名	並び順	更新日時
<input type="checkbox"/> 性別	0	2026/06/01 06:03
<input type="checkbox"/> 地区	0	2026/06/09 22:27

The '地区' (Region) item is highlighted with a red box, indicating it is the newly added item.

登録履歴

メルマガ読者の登録履歴を閲覧できます。

左サイドメニューの「登録履歴」をクリックすると一覧で履歴が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The user is identified as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator). The main content area is titled 'メールマガジン' (Newsletter) and contains a table of registration history. The left sidebar menu has '登録履歴' (Registration History) highlighted with a red box.

メールアドレス	配信形式	登録種別	更新日時
user01@example.com	html	delete	2025/07/15 06:38
user02@example.com	text	add	2025/07/15 06:38
test@example.com	html	add	2025/07/15 06:38
aaaa@example.com	text	add	2025/07/15 06:38
test2@example.com	text	update	2025/07/15 06:38

バックナンバー

過去に配信したメールマガジンを公開するページを作成できます。



メールマガジンのバックナンバーフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P4「フォルダー作成」をご参照ください。



カテゴリ

メールマガジンを用途や対象者ごとに分けて配信したい場合は、カテゴリを作成することで、カテゴリごとに記事の管理やメール配信を行うことができます。

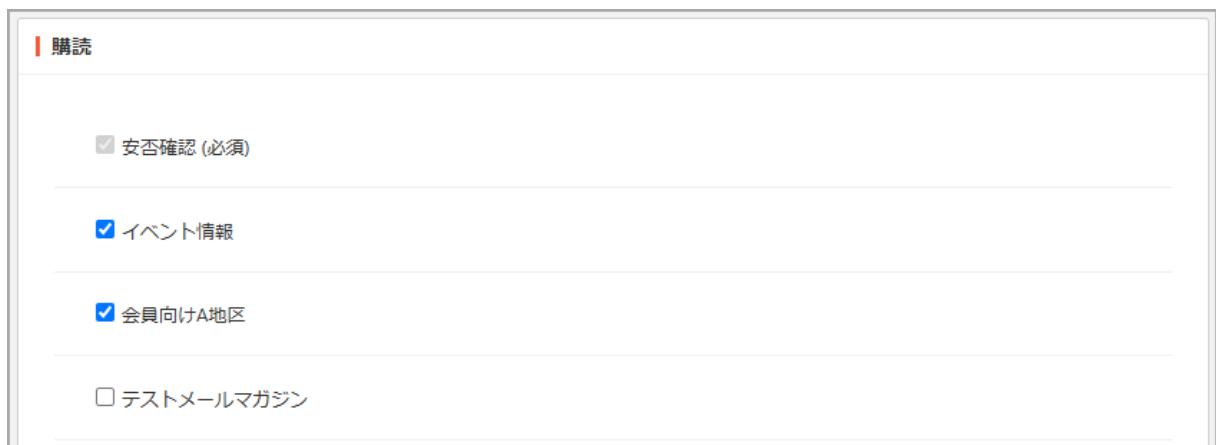
メールマガジンのカテゴリフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P4「フォルダー作成」をご参照ください。



カテゴリフォルダーを作成すると、メンバー詳細画面の[購読]に表示されます。

配信を希望するメールマガジンのカテゴリにチェックを入れることで、カテゴリごとに配信対象を分けることができます。



会員向けメール配信

会員向けメール配信の記事やフォルダーの作成・配信については、【メールマガジン/配信記事一覧】と同様です。

新規作成・編集・削除方法については、P7以降の「新規作成」「編集」「削除」「プレビュー」メールマガジンの配信方法については、P13以降の「配信」をご参照ください。

作成したメール配信はプロフィールの登録画面の選択肢に現れます。

(公開画面「マイページ」 - 「プロフィール編集」)

メルマガ購読	安否メールマガジン
	<input checked="" type="checkbox"/> 安否確認 (必須) <input checked="" type="checkbox"/> イベント情報
	<input type="checkbox"/> テストメールマガジン

購読会員

会員向けメール配信の場合、メンバー登録を行った会員が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The user is logged in as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator). The main content area is titled '購読会員' (Subscriber) and shows a list of members. The left sidebar has a menu with '購読会員' (Subscriber) highlighted in red. The main list shows two members:

名前	登録日時	メールアドレス
白鷺 花子	#2 2026/06/01 06:03	shirasagi_hanako@example.jp
白鷺 太郎	#1 2026/06/01 06:03	member@example.jp

会員の編集・削除はサイト設定のメンバーから行ってください。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface for editing a member. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The user is logged in as '政策課 システム管理者'. The main content area is titled 'メンバー' (Member) and shows the '編集する' (Edit) and '削除する' (Delete) buttons highlighted in red. The left sidebar has a menu with 'メンバー' (Member) highlighted in red. The main content area shows the member's basic information:

項目	値
氏名	白鷺 花子
メールアドレス	shirasagi_hanako@example.jp
ステータス	有効
OAuth Type	
OAuth ID	
OAuth トークン	