



機能リファレンス「カテゴリー」

v1.20.2

2026年5月29日更新

## 目次

---

共通事項 .....	3
権限設定 .....	3
サマリーページ .....	3
地図設定 .....	4
カテゴリーリスト .....	4
概要 .....	4
フォルダー作成 .....	5
編集 .....	5
ページリスト .....	6
概要 .....	6
フォルダー作成 .....	6
編集 .....	7

## 共通事項

### 権限設定

カテゴリーリスト、ページリスト（カテゴリー）の閲覧・編集をするには、権限が必要となります。

[サイト設定]の[権限/ロール]で標準機能の下記項目にチェックを入れてください。

- |                                      |   |  |   |   |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> フォルダの削除（全て） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの編集（全て） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダのインポート（全て） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの移動（全て） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの閲覧（全て） |
| <input type="checkbox"/> フォルダの削除（所有） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの編集（所有） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダのインポート（所有） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの移動（所有） | <input checked="" type="checkbox"/> フォルダの閲覧（所有） |

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください

[https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen\\_roru](https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru)

### サマリーページ

**サマリーページ**

サマリーページ ページを選択する

サマリーページ

サマリーページを選択します。

フォルダ	キーワード	ステータス	ページを検索
自治体サンプル		<input checked="" type="checkbox"/> 公開中 <input checked="" type="checkbox"/> 公開待ち <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input checked="" type="checkbox"/> 差し戻し <input checked="" type="checkbox"/> 編集済 <input type="checkbox"/> 非公開	
タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
組織案内	shisei/soshiki/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
お探しのページは見つかりません。 404 Not Found	404.html	公開中	2022/05/27 18:38
ご利用案内	use/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
スマートフォン・携帯サイト	mobile.html	公開中	2022/05/27 18:38
自治体サンプル	index.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル5	key_visual/page50.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル4	key_visual/page40.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル3	key_visual/page39.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル2	key_visual/page38.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル1	key_visual/page37.html	公開中	2022/05/27 18:38

## 地図設定

地図設定	
マーカアイコンURL	<input type="text"/>
地図設定	
マーカアイコン URL	マーカで使うアイコンの URL を設定します。

## カテゴリーリスト

### 概要

カテゴリーを一覧表示する機能です。

作成したカテゴリーへのリンクを一覧で表示できるため、目的のカテゴリーへ移動しやすくなります。分野や用途ごとに分類した情報を一覧表示したい場合に利用できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=category/node>

The screenshot shows the Shirasagi City website interface. At the top, there is a navigation bar with the city logo and name 'シラサギ市', a search bar, and buttons for 'お問い合わせ' and '組織案内'. Below this is a secondary navigation bar with categories: '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. The main content area features a '暮らしのガイド' (Living Guide) section, which is highlighted with a red box. This section contains a list of categories, each with a folder icon and a link: '結婚・離婚', '妊娠・出産', '子育て', '教育', '引越し・住まい', '就職・退職', and '福祉・介護'. To the right of this list is a '関連リンク' (Related Links) section with a '暮らしのガイド' sub-section containing icons for '結婚・離婚', '妊娠・出産', '子育て', and '教育'. A blue button with the text 'なんでも聞いてね!' is also visible.

## フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

## 編集

- (1) カテゴリーリストに入った状態の画面で、フォルダー設定をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックします。もしくはサイト全体のフォルダー一覧画面の状態では、該当カテゴリーリストフォルダーのタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし、表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。

入力項目の詳細については、本マニュアルのP.3「共通事項」にある権限設定以降をご参照ください。

## ページリスト

### 概要

指定したカテゴリーに属するページを一覧表示する機能です。

複数のカテゴリーを対象に設定できるため、異なるカテゴリーに属するページもまとめて表示できます。

お知らせやイベント情報など、カテゴリーごとに分類された情報を一覧表示したい場合に利用できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/category9/nodes/new>



### フォルダー作成

該当のカテゴリーリストフォルダーに入った後、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



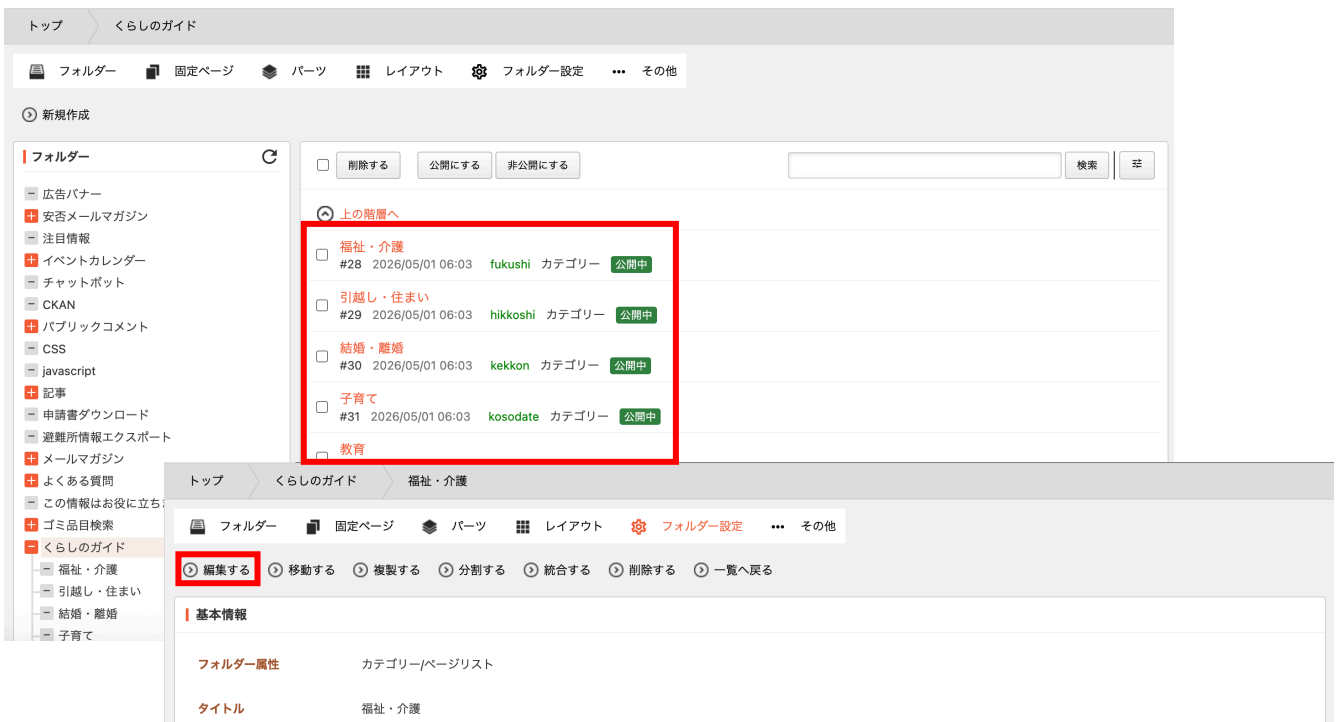
フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

## 編集

(1) 該当のカテゴリーリストに入ると、ページリスト（カテゴリー）の一覧が表示されます。

閲覧、編集等をしたいページリスト（カテゴリー）に入った状態の画面で、フォルダー設定をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックします。もしくは下記画像のフォルダー一覧画面の状態、該当ページリスト（カテゴリー）フォルダーのタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし、表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



(2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。

入力項目の詳細については、本マニュアルの P.3 「共通事項」にある権限設定以降をご参照ください。