



機能リファレンス「システムのお知らせ」

v1.20.2
2026 年 7 月 21 日更新

目次

概要.....	3
権限設定	4
一覧表示.....	5
新規作成.....	6
編集.....	8
削除	9

概要

ログインするユーザーへ周知したい情報、メンテナンス情報や運用上の注意事項などを各管理画面に表示する機能です。

「重要なお知らせ」に設定することで、コンテンツ内の先頭に目立つ色で表示されます。

表示する場所を指定でき、複数の画面へ表示することも可能です。

- ・ログイン画面：ログイン画面に表示します。
- ・CMS 管理画面：CMS の管理画面に表示します。
- ・グループウェア：グループウェア利用時に表示します。
- ・ウェブメール：ウェブメール利用時に表示します。
- ・システム管理画面：システム管理画面に表示します。

デモサイト URL：<https://demo.ss-proj.org/.sys/notice>



The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. At the top is a black header with the SHIRASAGI logo and name. Below the header is a white notice banner with a red border, containing the text 'システムのお知らせ' (System Notice) and 'システムのお知らせテスト 2022/09/26 05:31'. Below the banner is a login form titled 'ログイン' (Login) with a version number 'ver. 1.16.1'. The form includes input fields for 'ユーザーIDまたはメールアドレス' (User ID or email address) and 'パスワード' (Password), and a red 'ログイン' (Login) button.

権限設定

システム設定の閲覧・編集等をするには、権限が必要となります。

[システム]の[権限/ロール]で必要な項目にチェックを入れてください。

<https://demo.ss-proj.org/.sys/roles>

システムのお知らせの編集を行う場合は「システムのお知らせ管理」にチェックを入れてください。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and 'システム管理者' (System Administrator). The left sidebar lists various system settings: 'システム設定' (System Settings), 'グループ' (Group), 'ユーザー' (User), '権限/ロール' (Role/Permission), '認証' (Authentication), 'サイト' (Site), 'サイト複製' (Site Duplication), 'システムのお知らせ' (System Notice), 'メニュー設定' (Menu Settings), 'パスワードポリシー' (Password Policy), '郵便番号' (Postal Code), '市町村コード' (Municipality Code), '最大ファイルサイズ' (Maximum File Size), '画像リサイズ' (Image Resize), 'ログイン画面広告' (Login Screen Ad), '診断' (Diagnosis), 'ジョブ' (Job), '操作履歴' (Operation History), and 'メールログ' (Mail Log). The main content area is titled '権限/ロール' (Role/Permission) and includes a '一覧へ戻る' (Back to List) link. It features a 'ロール名' (Role Name) input field and a '権限設定' (Permission Settings) section. The '権限設定' section has a 'システム' (System) tab with '全て選択' (Select All) and '全て解除' (Deselect All) buttons. Below this, a list of permissions is shown, each with a checkbox: 'アカウントの編集' (Edit Account), 'アカウントのパスワード変更' (Change Account Password), 'CMSの利用' (Use CMS), 'グループの管理' (Manage Group), 'GWSの利用' (Use GWS), 'メールログの管理' (Manage Mail Log), 'システムのお知らせ管理' (Manage System Notice), '権限/ロールの管理' (Manage Role/Permission), 'システム設定の管理' (Manage System Settings), 'サイトの管理' (Manage Site), 'ユーザーの管理' (Manage User), and 'メールの利用' (Use Mail). The 'システムのお知らせ管理' checkbox is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the main content area are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

一覧表示

(1) サイト一覧画面の左サイドメニュー[システム設定]をクリックします。



(2) [システムのお知らせ]をクリックします。



(3) 登録されているお知らせが一覧表示されます。



新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

お知らせ見出し ?

種別 ☐ 重要なお知らせ

表示場所 ☐ ログイン画面
☐ CMS管理画面
☐ グループウェア
☐ ウェブメール
☐ システム管理画面

基本情報

お知らせ見出し	お知らせの見出しを入力します。
種別	「重要なお知らせ」の場合、チェックをつけます。 「重要なお知らせ」にチェックをつけた場合、コンテンツ内の先頭に目立つ色で表示されます。
表示場所	お知らせを表示する場所をチェックします。

お知らせ本文



お知らせ本文

本文 本文を入力します。

公開設定

ステータス ?

公開 ▼

公開日時 ?

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開設定

ステータス	「公開」か「非公開」を選択します。
公開日時	ページに表示する公開日の指定に利用します。 実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。
公開開始日時（予約）	公開を開始する日時を指定します。 指定した日時が来るとページが公開されます。 公開されるには承認処理が完了している必要があります。 即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時（予約）	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

(3) [保存]をクリックすると、お知らせが登録されます。

(4) [一覧へ戻る]をクリックし、一覧ページに戻ると登録したお知らせが追加されていることが確認できます。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

18 システム

システム設定

グループ

ユーザー

権限/ロール

認証

サイト

サイト複製

システムのお知らせ

メニュー設定

システム設定

システムのお知らせ

新規作成

削除する

システムのお知らせテスト

#1 2022/09/26 05:31 ログイン画面 公開中

編集

- (1) お知らせ一覧画面で該当お知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。

削除

- (1) お知らせ一覧で削除するお知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

