



管理画面操作マニュアル「かな辞書」

v1.20.2

2026 年 7 月 30 日更新

目次

概要	3
権限設定	4
設定手順	5
新規作成	5
辞書反映	7
編集.....	8
削除.....	9

概要

ふりがな機能は、SHIRASAGI 標準機能であるアクセシビリティツールの一つです。

利用者が画面上のふりがな表示ボタンをクリックすると、ページ内の文字に自動でふりがなが表示されます。

自動変換のため、意図とは異なるふりがなが付与される場合があります。

そのような場合に、特定の単語や固有名詞のふりがなを任意の読み方に設定し、正しいふりがなが表示されるよう制御する機能が「かな辞書」です。



SHIRASAGI のかな辞書は、基本的には固有名詞のみに対応しています。

また、SHIRASAGI のふりがな機能は日本語の最小単位である「形態素」ごとにふりがなを付与致します。

例えば、「学ぶ」は、一語で1つの形態素となり、これ以上細分化できないので、「学ぶ」に対してふりがなが付与されます。

×：「学（まな）ぶ」

○：「学ぶ（まなぶ）」

上記はかな辞書にて「学,マナ」と設定されても「学（まな）ぶ」と反映されない仕様となっています。

また、固有名詞以外の動詞などは一部かな辞書で制御できないものもありますのでご了承ください。

権限設定

かな辞書の閲覧・編集等をするには、権限が必要となります。

[サイト設定]の[権限/ロール] 標準機能の「かな」の項目にチェックを入れてください。

かな			全て選択	全て解除
☒ かな辞書の反映	☒ かな辞書の削除	☒ かな辞書の編集		
☒ かな辞書の閲覧				

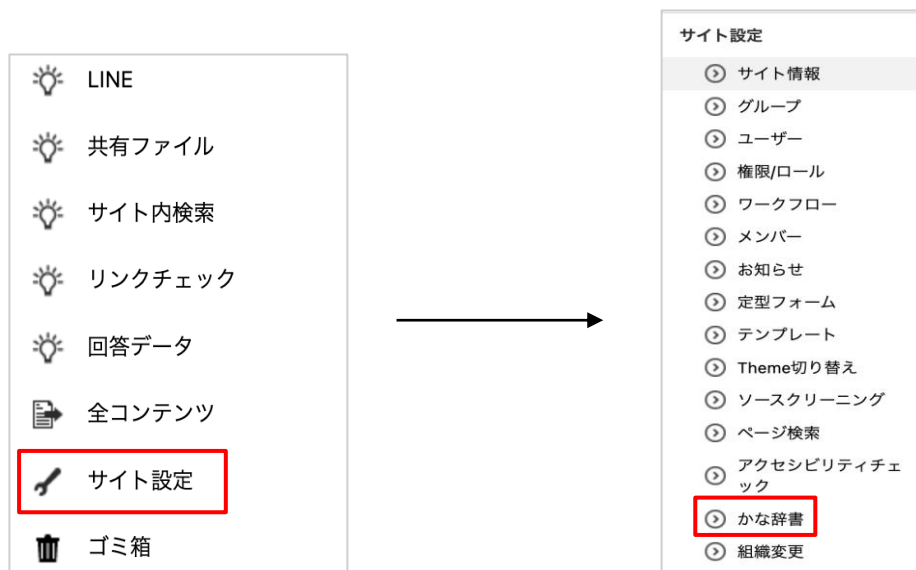
詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru

設定手順

新規作成

(1) 左サイドメニューの「サイト設定」から「かな辞書」をクリックします。



(2) かな辞書の設定内容を作成します。「新規作成」をクリックします。



名前	「議会」や「施設」など、かな辞書に登録されている単語の名前を入力します。
設定	単語の表記と読みをカンマで区切って入力します（CSV 形式で入力します）。 単語を改行で区切って複数個入力することができます。 読みは「全角カタカナ」で入力してください。 ただし、小さい「カ」「ケ」は使用できません。 それぞれ「力」「ヶ」を使用してください。 先頭が「#」で始まる行はコメントとみなされ、辞書に登録されません。 空白行は反映されません。 漢字の入力例: 大鷲県, ダイサギケン 小鷲町, コサギマチ アルファベットの入力例: SHIRASAGI, シラサギ Shirasagi, シラサギ shirasagi, シラサギ 英大文字と小文字を区別するので、全部大文字、先頭だけ大文字、全部小文字の 3 つのパターンに登録します。

内容をご確認後、作成した「かな辞書」を保存してください。

辞書反映

(1) 一覧ページの「辞書反映」をクリックします。



(2) 内容を確認後「反映する」をクリックしていただくと HP にふりがなの設定が反映されます。



編集

(1) 一覧画面で編集するタイトルをクリックします。



(2) 詳細画面で[編集する]をクリックし、編集後保存します。



削除

(1) 一覧画面で削除するタイトルをクリックします。



(2) 詳細画面で[削除する]をクリックすると、確認画面が表示されますので、[削除]をクリックすると削除されます。

