



機能リファレンス「メンバー」

v1.20.2

2026 年 6 月 24 日更新

目次

メンバー	5
概要.....	5
ログイン	5
概要.....	5
権限設定.....	6
フォルダー作成	7
公開画面からのログイン	8
会員登録	9
概要.....	9
公開画面からの会員登録	13
マイページ.....	15
概要.....	15
プロフィール	17
概要.....	17
フォルダー作成	18
公開画面からのプロフィール設定	19
マイブログ.....	22
概要.....	22
フォルダー作成	23
公開画面からのブログ投稿.....	24
マイフォト.....	26
概要.....	26
フォルダー作成	27
公開画面からのフォト投稿.....	28

ブログ	31
概要	31
フォルダー作成	32
ブログ設定	33
ブログ管理	35
ブログレイアウト	43
ブログ投稿	46
ブログの地域	52
概要	52
フォルダー作成	52
ブログ地域の新規作成	53
フォト	54
概要	54
フォルダー作成	55
フォト管理	56
フォトサーチ	61
概要	61
フォルダー作成	62
フォトカテゴリー	63
概要	63
フォルダー作成	63
フォトカテゴリーの新規作成	64
フォトロケーション	65
概要	65
フォルダー作成	65
フォトロケーションの新規作成	66
フォトスポット	67

概要.....	67
フォルダー作成.....	67
ブックマーク	68
概要.....	68
フォルダー作成.....	69
ブックマークの登録.....	70
安否	71
概要.....	71
フォルダー作成.....	72
安否情報の登録.....	75
グループ	79
概要.....	79
フォルダー作成.....	80
グループの新規作成.....	83
LINE プロフィール.....	88
概要.....	88
フォルダー作成.....	89
LINE 初回登録.....	92
概要.....	92
フォルダー作成.....	92

メンバー

概要

会員登録を行うことで、ブックマーク機能や任意のグループを作成できるグループ機能など、会員向けの便利な機能も利用できます。

また、公開画面上からブログやフォトを簡単に投稿できます。

地域やジャンルごとの一覧ページが必要な場合は、別途標準機能/フォルダーリストフォルダーが必要となる場合があります。

詳細は機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

ログイン

概要

利用者向けのログイン画面を作成する機能です。

利用者はログイン画面から認証を行うことで、会員向けページの閲覧など、認証が必要なページや機能を利用できます。

また、パーツを設置することで、ログイン画面へのリンクボタンを任意のページへ表示できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/s1/cms/nodes/new?route=member/login>

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

自治体サンプル用アカウント: member@example.jp / pass123

パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)のリンクからパスワードを再設定してください。

ユーザー登録がまだの方は、[こちら](#)のリンクからユーザー登録を行ってください。

権限設定

メンバーの閲覧・編集をするには、権限が必要となります。

[サイト設定]の[権限/ロール]でメンバーの項目にチェックを入れてください。

メンバー			全て選択	全て解除
☒ メンバーブログの承認 (全て)	☒ メンバーブログの非公開 (全て)	☒ メンバーブログの削除 (全て)		
☒ メンバーブログの編集 (全て)	☒ メンバーブログの閲覧 (全て)	☒ メンバーブログの公開 (全て)		
☒ メンバーブログの承認申請取消 (全て)	☒ メンバーブログの承認経路変更 (全て)	☒ メンバーブログの承認 (所有)		
☒ メンバーブログの非公開 (所有)	☒ メンバーブログの削除 (所有)	☒ メンバーブログの編集 (所有)		
☒ メンバーブログの閲覧 (所有)	☒ メンバーブログの公開 (所有)	☒ メンバーブログの承認申請取消 (所有)		
☒ メンバーブログの承認経路変更 (所有)				
☒ メンバーフォトの承認 (全て)	☒ メンバーフォトの非公開 (全て)	☒ メンバーフォトの削除 (全て)		
☒ メンバーフォトの編集 (全て)	☒ メンバーフォトの閲覧 (全て)	☒ メンバーフォトの公開 (全て)		
☒ メンバーフォトの承認申請取消 (全て)	☒ メンバーフォトの承認経路変更 (全て)	☒ メンバーフォトの承認 (所有)		
☒ メンバーフォトの非公開 (所有)	☒ メンバーフォトの削除 (所有)	☒ メンバーフォトの編集 (所有)		
☒ メンバーフォトの閲覧 (所有)	☒ メンバーフォトの公開 (所有)	☒ メンバーフォトの承認申請取消 (所有)		
☒ メンバーフォトの承認経路変更 (所有)				

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください

https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

リダイレクト

リダイレクトURL ?

リダイレクト

リダイレクト URL

認証が成功した際のリダイレクト先を指定します。基本的には呼び出し元に戻りますが、呼び出し元が特定できない場合、「リダイレクト URL」に指定された URL にリダイレクトされます。

フォーム認証

フォーム認証 ?

無効 ▼

フォーム認証

フォーム認証

メールアドレスとパスワードによるフォーム認証を有効にするかどうかを指定します。有効にした場合「メンバー」に登録されているアカウント情報でログインすることができます。

他に下記のログイン印象の有効化・設定ができます。

- ・ Twitter OAuth 認証
- ・ X OAuth2 認証
- ・ Facebook OAuth 認証
- ・ Yahoo! OAuth 認証
- ・ Yahoo! OAuth V2 認証
- ・ Google OAuth 認証
- ・ GitHub OAuth 認証
- ・ LINE OAuth 認証

公開画面からのログイン

ログイン画面で、必要項目を入力し、[ログイン]をクリックします。

ログイン-公開画面	
メールアドレス	登録したメールアドレスを入力します。※入力必須
パスワード	登録したパスワードを入力します。※入力必須

会員登録

概要

利用者向けの会員登録画面を作成する機能です。

利用者は会員登録を行うことで、ログインが必要なページや機能を利用できるようになります。
登録時にはメールアドレス認証を行い、会員登録を完了します。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/registration>

会員登録

氏名

※必須入力

お名前を入力してください。

メールアドレス

※必須入力

半角英数字記号で入力してください。
ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。

メールアドレス（確認用）

※必須入力

メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。

メンバーの会員登録のフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

自治体サンプル

トップ

フォルダー

サイト確認

サイトプレビュー

ショートカット

LINE

共有ファイル

サイト内検索

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性 ?

メンバー/会員登録

変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru

メール通知	
通知設定 ?	無効 ▼
通知メールアドレス ?	

メール通知	
通知設定	登録メンバー登録申請通知を使用するかを設定します。
通知メールアドレス	通知を利用する場合の通知先にメールアドレスを設定します。

送信者設定	
送信者名 ?	
送信メールアドレス ?	
署名 ?	

送信者設定	
送信者設定	送信者の名前を登録します。
送信メールアドレス	送信者のメールアドレスを設定します。
署名	メールの署名を設定します。

登録確認メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録完了メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

パスワード再設定メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録確認メール・完了メール・パスワード再設定メール	
件名	登録の確認時に送信するメールの件名と登録完了時のメールの件名を設定します。
上部確認テキスト	確認時と完了時のメールの上部に記載するテキストを設定します。
下部確認テキスト	確認時と完了時のメールの下部に記載するテキストを設定します。

必須にする項目を設定します。

必須入力	
氏名（ふりがな） ?	任意 ▼
会社、団体名 ?	任意 ▼
職種 ?	任意 ▼
電話番号 ?	任意 ▼
郵便番号 ?	任意 ▼
住所 ?	任意 ▼
性別 ?	任意 ▼
生年月日 ?	任意 ▼

必須入力

氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日

入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

公開画面からの会員登録

公開画面でのメンバー登録やプロフィール変更方法について説明します。

新規登録

(1) 「観光情報」等メンバーページで[会員登録]をクリックします。



(2) 必要項目を入力します。

会員登録	
氏名 ※必須入力	 お名前を入力してください。
メールアドレス ※必須入力	 半角英数字記号で入力してください。 ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。
メールアドレス(確認用) ※必須入力	 メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。
氏名(ふりがな) ※必須入力	 お名前のふりがなをひらがなで入力してください。
会社、団体名	 勤務先の会社名や所属する団体名を入力してください。

会員登録	
氏名	氏名を入力します。
メールアドレス	メールアドレスを入力します。
メールアドレス(確認)	確認用に上と同じメールアドレスを入力します。
氏名(ふりがな)	氏名のふりがなを入力します。

(3) [確認]をクリックします。

(4) 確認画面が表示されます。内容確認後、[登録]をクリックします。

氏名	白鷺太郎
メールアドレス	test@example.jp
氏名（ふりがな）	しらすぎたろう
会社、団体名	シラサギ会社
職種	会社印
電話番号	000-0000-0000
郵便番号	000-0000
住所	シラサギ県シラサギ市
性別	男性
生年月日	令和 1年 1月 1日
登録 戻る	

(5) 登録したメールアドレスに登録案内メールが送信されますので、案内に従い、登録を完了します。

会員登録

メールアドレスの確認

info@example.jp から登録案内メールを test@example.jp に送りました。

メールに記載の案内を読み、登録を完了してください。

しばらく待ってもメールが届かない場合は、info@example.jp からのメールが着信拒否されていないか確認の上、[こちら](#)から登録案内メールを再送信してください。

マイページ

概要

ログインした利用者向けのマイページ画面を作成する機能です。

マイページフォルダー配下にフォルダーを作成することで、「プロフィール」「マイブログ」「マイフォト」などの情報をマイページへ表示できます。

登録情報の確認や編集、会員向け機能の利用に活用できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/mypage>



メンバーのマイページのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

HTML	
1	

HTML	
HTML	マイページの HTML を設定します。

プロフィール

概要

プロフィール画面を作成する機能です。

マイページフォルダー配下にフォルダーを作成することで、マイページへ表示できます。

利用者は、公開画面からプロフィール情報の編集やパスワード変更、退会手続きを行うことができます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/my_profile

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

プロフィール編集

パスワード変更

退会

氏名	白鷺 太郎
メールアドレス	member@example.jp
氏名 (ふりがな)	しらさぎ たろう
会社、団体名	
職種	シラサギ株式会社
郵便番号	1050001
電話番号	
住所	東京都港区虎ノ門1-1-1
性別	男性
生年月日	1988年10月10日
メルマガ購読	安否確認, イベント情報

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。



(2) 新規作成より、メンバー/プロフィールのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

必須入力	
氏名 (ふりがな) ?	任意
会社、団体名 ?	任意
職種 ?	任意
電話番号 ?	任意
郵便番号 ?	任意
住所 ?	任意
性別 ?	任意
生年月日 ?	任意

必須入力

氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日

入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

公開画面からのプロフィール設定

プロフィール編集

- (1) マイページにログインし、[プロフィール編集]をクリックします。
マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。

プロフィール ブログ フォト グループ

プロフィール編集 パスワード変更 退会

氏名 白鷺 太郎

メールアドレス member@example.jp

氏名 (ふりがな) しらすぎ たろう

- (2) 会員登録時に設定した内容変更のほかに、会員用のメールマガジンの購読登録もこちらで行います。

生年月日 西暦 ▼ 1988 年 10 ▼ 月 10 ▼ 日
※必須入力 生年月日を入力してください。

メルマガ購読 安否メールマガジン

☒ 安否確認 (必須) ☒ イベント情報

☐ テストメールマガジン

保存

キャンセル

- (3) 編集後、[保存]をクリックします。

パスワード変更

(1) プロフィール画面で[パスワード変更]をクリックします。

The screenshot shows a user profile page with a top navigation bar containing 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below this is a sub-navigation bar with 'プロフィール編集' (Edit Profile), 'パスワード変更' (Change Password), and '退会' (Logout). The 'パスワード変更' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, the profile information is displayed in a table-like format:

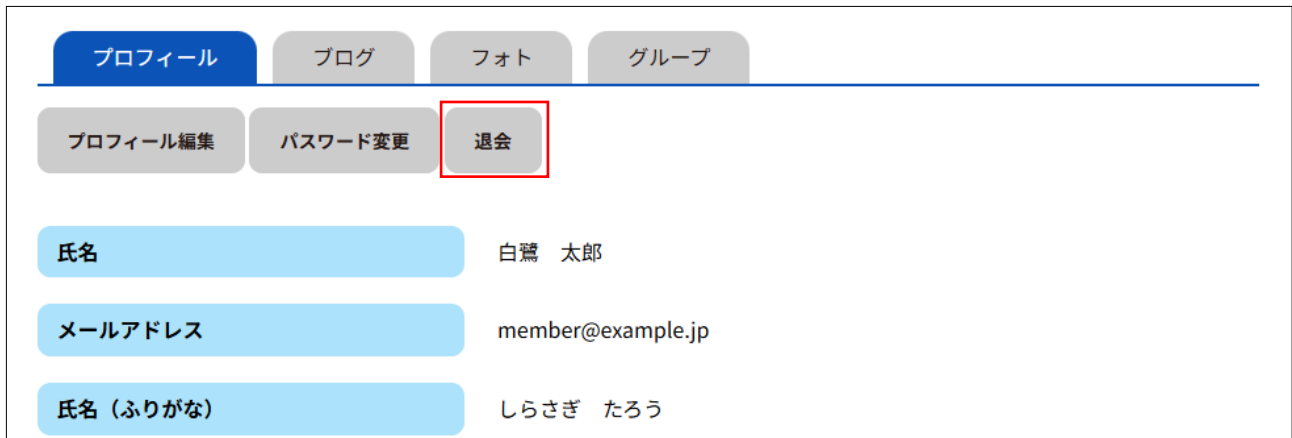
氏名	白鷺 太郎
メールアドレス	member@example.jp
氏名（ふりがな）	しらさぎ たろう

(2) 必要事項を入力後、[パスワード変更]をクリックします。

The screenshot shows the password change form. It has a top navigation bar with 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below this is a sub-navigation bar with a '戻る' (Back) button. The main content area starts with the instruction 'パスワードを変更します。' (Change your password.). Below this are three input fields: 'パスワード' (Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード（入力確認）' (New Password (Input Confirmation)). At the bottom right, there is a blue button labeled 'パスワードを変更' (Change Password), which is highlighted with a red rectangle, and a blue button labeled '戻る' (Back) below it.

退会

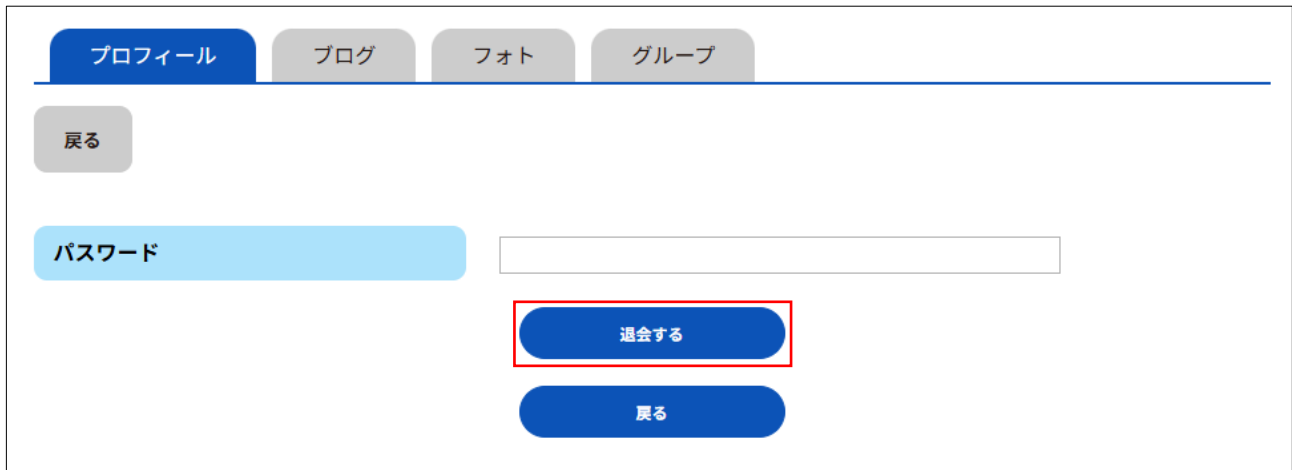
(1) プロフィール画面で[退会]をクリックします。



The screenshot shows a user profile page with a top navigation bar containing 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below this is a sub-navigation bar with 'プロフィール編集' (Edit Profile), 'パスワード変更' (Change Password), and '退会' (Logout), where '退会' is highlighted with a red box. The profile details section shows the following information:

氏名	白鷺 太郎
メールアドレス	member@example.jp
氏名 (ふりがな)	しらさぎ たろう

(2) パスワードを入力後、[退会する]をクリックします。



The screenshot shows a password confirmation page. It features a top navigation bar with 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below this is a sub-navigation bar with a '戻る' (Back) button. The main content area has a 'パスワード' (Password) label next to an empty input field. Below the input field, there are two buttons: '退会する' (Logout) and '戻る' (Back), with '退会する' highlighted by a red box.

マイブログ

概要

会員向けのブログ投稿機能です。

マイページフォルダー配下にフォルダーを作成することで、公開画面からブログ記事の投稿・編集・削除を行うことができます。

投稿したブログ記事は、ブログ機能を通じて一覧表示できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/member248/mypages/new?route=member/my_blog

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータス
初投稿です。	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。

☐	#5	2022/06/24 19:05	kurashi	カテゴリー	公開中
☐	ログイン				
☐	#190	2022/06/24 19:05	login	メンバー	公開中
☐	マイページ				
☐	#192	2022/06/24 19:05	mypage	メンバー	公開中
☐	お知らせ				
☐	#82	2022/06/24 19:05	oshirase	カテゴリー	公開中

(2) 新規作成より、メンバー/マイブログのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

 SHIRASAGI

 サイト管理

 グループ

 メール

自治体サンプル

トップ

マイページ

 サイト確認

 サイトプレビュー

標準機能

 表示切り替え



 ショートカット

 サイト設定

 フォルダー

 固定ページ

 パーツ

 レイアウト

 フォルダー設定

 その他

 一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性 ?

メンバー/マイブログ

変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・エディタ設定・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

公開画面からのブログ投稿

(1) マイページにログインし、[ブログ]をクリックします。

マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータス
初投稿です。	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

(2) [新規作成]をクリックします。

新規作成

ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータス
初投稿です。	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

(3) 必要項目を入力します。

プロフィール ブログ フォト グループ

戻る

タイトル
※必須入力

本文
※必須入力

アップロード

ジャンル ☐ ジャンル1 ☐ ジャンル2 ☐ ジャンル3

地域 ☒ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区

公開日時

ステータス 公開 ▼

保存

キャンセル

ブログ投稿-公開画面	
タイトル	ブログ投稿のタイトルを入力します。
ステータス	投稿の「公開」「非公開」を選択します。 ※その他必要に応じて入力します。

※その他必要に応じて入力します。

(4) [保存]をクリックすると、投稿一覧に表示されます。

マイフォト

概要

ユーザー向けのフォト投稿機能です。

マイページフォルダー配下にフォルダーを作成することで、公開画面から写真の投稿・編集・削除を行うことができます。

投稿した写真は、フォト機能を通じて一覧表示できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/member248/mypages/new?route=member/my_photo

プロフィール プログ フォト グループ			
新規投稿			
タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
観光地6	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地5	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地4	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地3	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地2	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地1	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。

☐	#5	2022/06/24 19:05	kurashi	カテゴリー	公開中
☐	ログイン				
☐	#190	2022/06/24 19:05	login	メンバー	公開中
☐	マイページ				
☐	#192	2022/06/24 19:05	mypage	メンバー	公開中
☐	お知らせ				
☐	#82	2022/06/24 19:05	oshirase	カテゴリー	公開中

(2) 新規作成より、メンバー/マイフォトのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

サイト管理グループメール

自治体サンプル

トップマイページ

サイト確認サイトプレビュー

標準機能

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

フォルダー固定ページパーツレイアウトフォルダー設定その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性 ?

メンバー/マイフォト

変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

公開画面からのフォト投稿

(1) マイページにログインし、[フォト]をクリックします。

マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規投稿

タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
観光地6	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地5	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地4	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地3	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地2	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開
観光地1	2026年6月1日 06時04分	2026年6月1日 06時04分	公開

(2) [新規作成]をクリックします。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規投稿

(3) 必要項目を入力します。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

戻る

タイトル

※必須入力

画像

※必須入力

ファイルを選択 選択されていません

キャプション

カテゴリー

☐ 施設 ☐ 自然 ☐ 物産 ☐ その他

地域

☐ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区

地図

中心位置: ☒ 自動 ☐ 指定位置

現在の中心に位置をコピー

ズーム: ☒ 自動 ☐ 指定レベル 現在のズームレベルをコピー

地図

航空写真

公園

イオンモール徳島

二軒屋

文化の森

白峯大神子広域公園

徳島赤十字病院

中田

小松島市

削除

ライセンス

誰でも利用可

ステータス

公開

保存

キャンセル

フォト投稿-公開画面	
タイトル	フォトのタイトルを入力します。
画像	投稿したい画像をアップロードします。
キャプション	画像の説明を入力します。
カテゴリー	投稿する画像のカテゴリを選択します。

地域	投稿する画像の地域を選択します。
地図	投稿の画像に場所を設定します。 地図上でクリックするとマーカーをつけることができます。 
ライセンス	投稿する画像のライセンスに「誰でも利用可」または「許可が必要」を設定します。
ステータス	投稿する画像のステータスに「公開」または「非公開」を設定します。

※その他必要に応じて入力します。

(4) [保存]をクリックすると、フォト一覧に表示されます。

(5) マイページのフォト一覧に表示され、写真データベースに登録されます。

プロフィール ブログ フォト グループ			
新規投稿			
タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
テストフォト	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開
観光地5	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開
観光地4	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

ブ ログ

概要

ユーザーがマイページから投稿したブログ記事を一覧表示する機能です。

ブログフォルダーを作成することで、各メンバーの投稿記事をまとめて表示できます。

投稿された記事は管理画面にも自動的に作成され、管理者側でも内容の確認や管理を行うことができます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/blog>

[HOME](#) > [観光情報](#) > [ブログ](#) > 白鷺太郎のブログ > 初投稿です。

初投稿です。

初投稿です。

2026年6月1日

ジャンル1

ジャンル2

ジャンル3



ブログを投稿します。

ログイン

会員登録

写真データベース



観光地6



フォルダー作成

新規作成より、メンバー/マイブログのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

ブログ設定	
ページ表示件数 ?	3

ブログ設定	
ページ表示件数	ページの表示件数を設定します。

ブログ設定

(1) マイページにログインし、[ブログ]をクリックします。

マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータス
初投稿です。	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

(2) [ブログ設定]をクリックします。

新規作成

ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータス
初投稿です。	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

(3) 必要事項を入力します。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

戻る

ブログタイトル

※必須入力

白鷺太郎のブログ

レイアウト

ブログレイアウト1▼

サムネイル

ファイルを選択 選択されていません

 シラサギ市 ☐ 削除 (logo.png)

紹介文

白鷺太郎のブログです。よろしくお願いいたします。

ジャンル設定

ジャンル1
ジャンル2
ジャンル3

地域設定

☒ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区

ステータス

公開 ▼

保存

キャンセル

ブログ設定-公開画面

ブログタイトル	ブログのタイトルを入力します。※必須入力
レイアウト	ブログのレイアウトを選択します。
サムネイル	ブログのロゴ画像を選択します。
紹介文	ブログの紹介を設定します。
ジャンル	ブログのジャンルを設定します。
地域設定	ブログの地域を設定します。
ブログ	ブログを「公開」するか、「非公開」とするか設定します。

(4) 入力終了後、[保存]をクリックします。

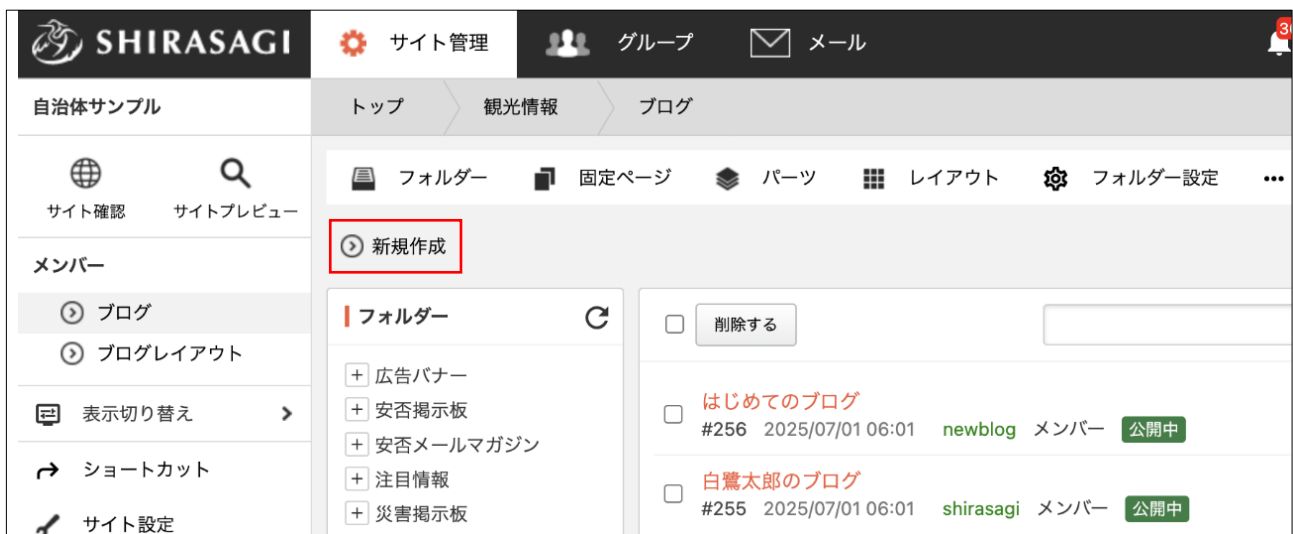
ブログ管理

ここでは、ブログの管理について説明します。

ブログの新規作成

ブログの新規作成のついては、公開画面で各ユーザーが行うことができます。
ここでは管理画面からの新規作成について説明します。

(1) ブログフォルダーで[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

タイトル ?

フォルダー名 ?

レイアウト ?

ステータス ?

公開 ▼

基本情報	
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。 レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>※入力必須
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力します。.html などの 拡張子は不要です。※入力必須
レイアウト	ブログのレイアウトを選択します。
ステータス	公開画面への「公開」「非公開」を選択します。 「非公開」を選択することでの下書き状態での保存や、公開画面から取り下 げることが可能です。

メンバー

メンバー

メンバーを選択する

メンバー	
メンバー	ブログのメンバーを選択します。

｜ リスト表示

▼

20

1

直接入力する ▼

▼

リスト表示	
検索条件 (URL)	自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。 例：oshirase oshirase/event shisei/jinji
並び順	リストの並び替え方法を指定します。
表示件数	リストの並び替え方法を指定します。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。

上部 HTML	リスト部分の上部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。 <code>{parent_name}</code> 親フォルダーの名前が表示されます。 <code>{parent.parent_name}</code> 親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。 <code>{part_name}</code> 現在のパーツの名前が表示されます。 <code>{part_parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダー名が表示されます。 <code>{part_parent.parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。 <code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A を表示します。 <code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{elseif 条件分岐タグ B}内容 B{end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、条件分岐タグ A が false かつ条件分岐タグ B が true の場合は内容 B を表示します。 <code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{else}内容 B{end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、false の場合は内容 B を表示します。 条件分岐タグ: - <code>is_page()</code> ページならば true, それ以外は false を返します。 - <code>is_node()</code> フォルダーならば true, それ以外は false を返します。 - <code>in_node('/docs')</code> ファイル名が docs から始まるならば true, それ以外は false を返します。 - <code>has_pages()</code> 現在のフォルダーにページがある、または現在のフォルダーのカテゴリに所属しているならば true, それ以外は false を返します。 使用例: <pre><article class="{class}"> <header> <h2>{name}</h2> </header> <p>{summary}</p> </article></pre>
ループ HTML	自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。ループ HTML を選択または直接記入することが可能です。下記のように記述します。 <code>{class}</code> リンク先のファイル名が表示されます。ファイル名に拡張子がある場合、拡張子を除いた部分が表示されます。 <code>{date}</code> リンク先のページの公開日時が「2015/4/1」の形式で表示されます。 <code>{date.default}</code> リンク先のページの公開日時が「2015/4/1」の形式で表示されます。 <code>{date.iso}</code> リンク先のページの公開日時が「2015-04-01」の形式で表示されます。 <code>{date.long}</code> リンク先のページの公開日時が「2015 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。 <code>{date.short}</code> リンク先のページの公開日時が「4/1」の形式で表示されます。 <code>{time}</code> リンク先のページの公開日時が「2015/4/1 12:34」の形式で表示さ

	れます。 <code>{time.default}</code> リンク先のページの公開日時が「2015/4/1 12:34」の形式で表示されます。 <code>{time.iso}</code> リンク先のページの公開日時が「2015-4-1 12:34」の形式で表示されます。 <code>{time.long}</code> リンク先のページの公開日時が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 <code>{time.short}</code> リンク先のページの公開日時が「15/04/01 12:34」の形式で表示されます。 <code>{url}</code> リンク先ページの URL が表示されます。 <code>{name}</code> リンク先ページのタイトルが表示されます。 <code>{index_name}</code> リンク先ページの一覧用タイトルが表示されます。未設定の場合はタイトルが表示されます。 <code>{summary}</code> リンク先ページの Summary が表示されます。 <code>{html}</code> リンク先ページの本文が表示されます。 <code>{current}</code> 現在訪問しているページと URL が同一の場合、class に current が付与されます。 <code>{new}</code> リンク先のページ公開日時が NEW マーク期間の範囲内の場合、class に new が付与されます。 <code>{id}</code> リンク先のファイル ID が表示されます。 <code>{group}</code> リンク先ページの所有グループが表示されます。 <code>{groups}</code> リンク先ページの全ての所有グループが表示されます。 <code>{img.src}</code> リンク先ページ内に画像が存在する場合、リンク先ページの先頭の画像が表示されます。それ以外の場合、既定のパスが表示されます。 <code>{categories}</code> リンク先ページ内がカテゴリーに関連付けられている場合、リンク先ページのカテゴリリストが表示されます。 <code>{pages.count}</code> リンク先ページ内にページが存在する場合、リンク先ページ内のページ数が表示されます。 <code>{tags}</code> リンク先ページのタグが表示されます。 <code>{child_items}</code> フォルダー内のフォルダーやページが子リストで表示されます。 <code>{category_nodes}</code> フォルダー内のカテゴリーフォルダーが子リストで表示されます。 <code>{category_pages}</code> カテゴリーが設定されたページが子リストで表示されます。 <code>{child_nodes}</code> フォルダー内のフォルダーが子リストで表示されます。 <code>{child_pages}</code> フォルダー内のページが子リストで表示されます。
下部 HTML	リスト部分の下部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。上部 HTML と同じテンプレートが使用できます。
ページ未検出時表示	ページが見つからない時、上部 HTML と下部 HTML を表示するか設定できます。
代替 HTML	ページが見つからない時、ループ HTML の代わりに表示する HTML を記述することが可能です。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラスギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限

管理グループ

このページを編集可能にするグループを選択します。[グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

☐ グループ名
 ☐ シラスギ市
 ☐ 企画政策部
 ☐ 危機管理部

(3) 入力が終了したら、[保存]をクリックします。

(4) 一覧に戻るとブログが新規作成されていることが確認できます。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

36 政策課 システム管理者

自治体サンプル

サイト確認

サイトプレビュー

メンバー

ブログ

ブログレイアウト

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

ゴミ箱

トップ

観光情報

ブログ

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

その他

新規作成

削除する

検索

テストブログ

#514 2025/07/03 09:42 testblog メンバー 公開中

はじめてのブログ

#256 2025/07/01 06:01 newblog メンバー 公開中

白鷺太郎のブログ

#255 2025/07/01 06:01 shirasagi メンバー 公開中

41

ブログの編集

- (1) 編集するブログのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

ブログの削除

- (1) 削除するブログのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとブログは削除されます。



ブログレイアウト

ここでは、ブログレイアウトについて説明します。

ブログレイアウトの新規作成

(1) ブログフォルダーの左メニューで[ブログレイアウト]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

基本情報

タイトル

ファイル名

基本情報	
タイトル	ブログレイアウトのタイトルを入力します。
ファイル名	ブログレイアウトのファイル名を入力します。

HTML

1

HTML	
HTML	ブログのレイアウトを HTML で入力します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

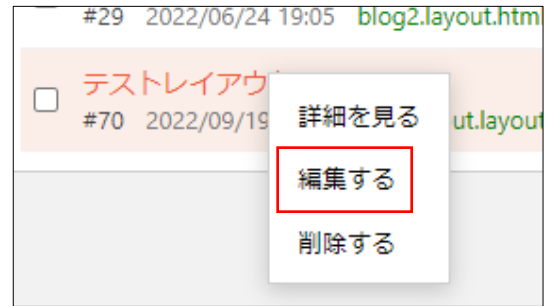
削除

管理権限	
管理グループ	このフォルダーの権限を設定します。※「ブログの新規作成」参照

(4) 入力終了したら、[保存]をクリックします。

ブログレイアウトの編集

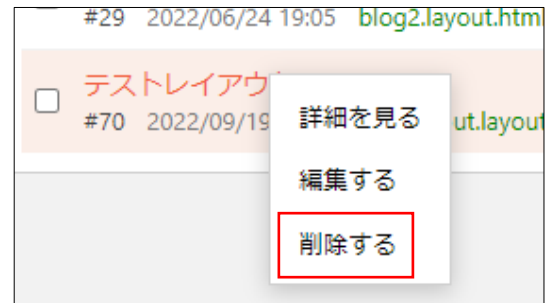
- (1) 編集するブログレイアウトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

ブログレイアウトの削除

- (1) 削除するブログレイアウトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとブログレイアウトは削除されます。



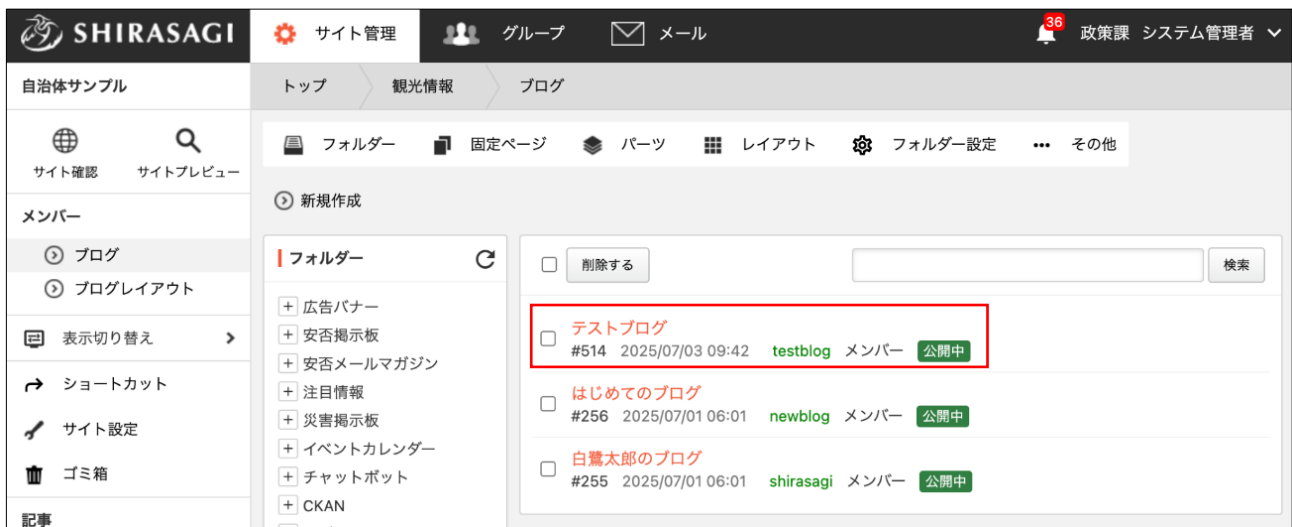
ブログ投稿

ここでは、ブログ投稿について説明します。

ブログ投稿の新規作成

ブログの投稿は、公開画面で各ユーザーが行うことができます。ここでは管理画面からの操作について説明します。

(1) ブログフォルダーの投稿するブログをクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

基本情報

タイトル 

基本情報	
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>※入力必須

メンバー

メンバー

メンバーを選択する

メンバー	
メンバー	ブログのメンバーを選択します。

本文



ファイル

アップロード

ユーザーファイル

共有ファイル

ファイルをドロップすることでアップロードできます。

名前順

アップロード順

?

ファイル	
アップロード	記事で使用する画像等をアップロードします。
ユーザーファイル	ユーザー単位で使用するファイルを設定します。
共有ファイル	共有して使用するファイルを設定します。

ジャンル

ジャンル ?

☐ジャンル1
☐ジャンル2
☐ジャンル3

ジャンル	
ジャンル	記事のジャンルを設定します。で使用する画像等をアップロードします。

地域

地域 ?

☒東区
☐西区
☐南区
☐北区

地域	
地域	記事の地域を設定します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

公開設定

公開日時 ?

手動入力 ▼

公開設定	
公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。

- (4) 公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、記事入力画面下部の[保存]をクリックすると、記事が保存されます。
- [一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、記事が追加されていることを確認します。このとき、一覧画面での[ステータス]は“非公開”となります。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

36 政策課 システム管理者

自治体サンプル

トップ

観光情報

ブログ

白鷺太郎のブログ

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

その他

編集する

削除する

一覧へ戻る

メンバー

ブログ

白鷺太郎のブログ

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

ゴミ箱

記事

基本情報

タイトル

テスト投稿

ファイル名

214.html

https://demo.ss-proj.org/kanko-info/blog/shirasagi/214.html

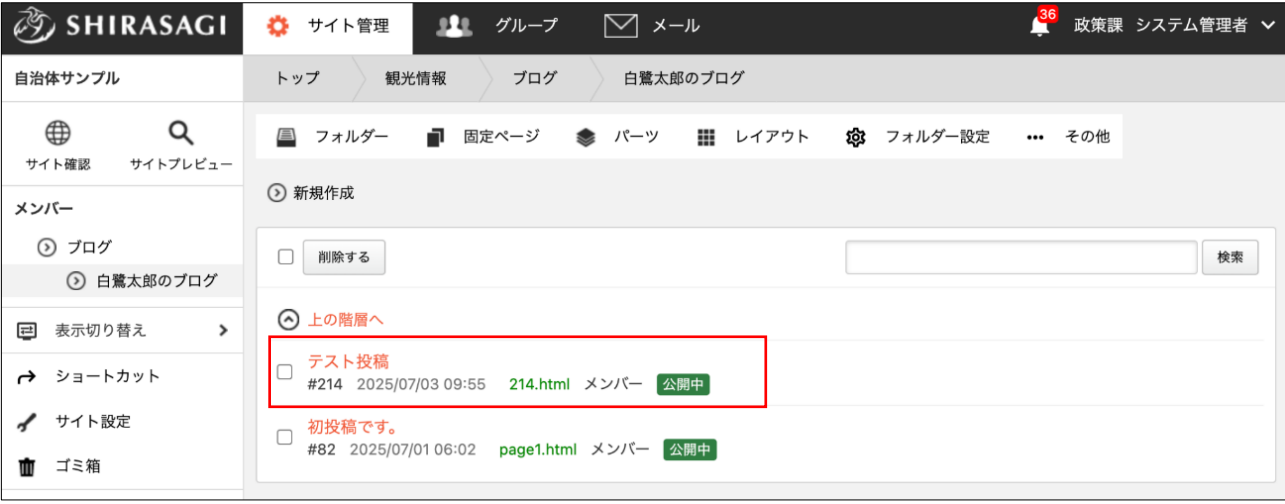
PCプレビュー | スマホプレビュー | 携帯プレビュー

ステータス

非公開

公開権限を持つユーザーの場合は、記事作成画面下部には[下書き保存][公開保存][キャンセル]ボタンが表示されています。

[公開保存]をクリックすると、[ステータス]は”公開”となり、公開されます。

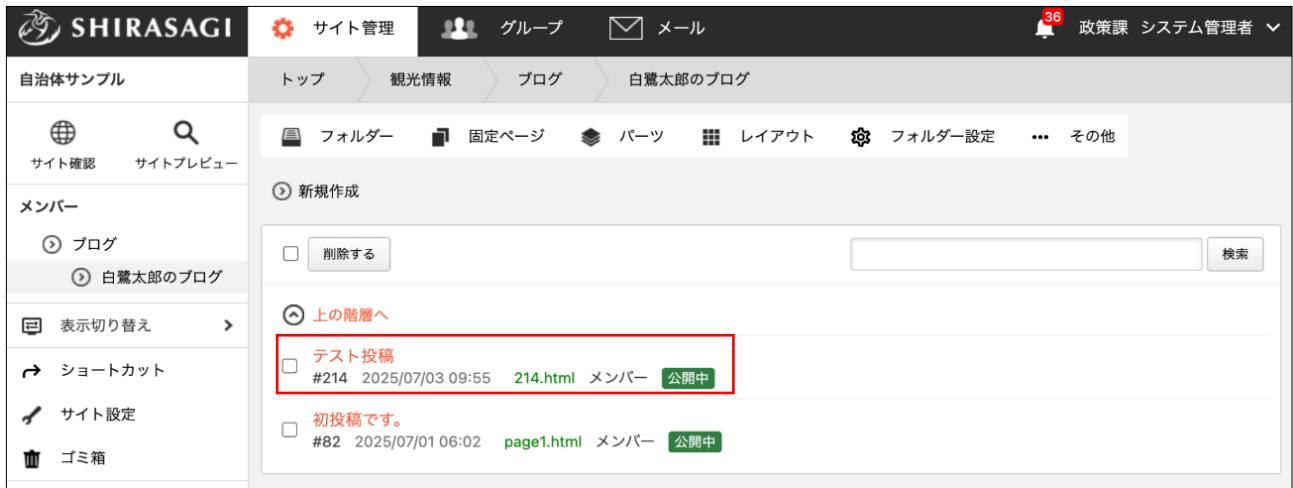


The screenshot displays the SHIRASAGI CMS interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a user profile '政策課 システム管理者' (Policy Section System Administrator). The left sidebar contains '自治体サンプル' (Municipality Sample), 'サイト確認' (Site Confirmation), 'サイトプレビュー' (Site Preview), 'メンバー' (Members), 'ブログ' (Blog), '白鷺太郎のブログ' (Shiratsugutaro's Blog), '表示切り替え' (Switch View), 'ショートカット' (Shortcuts), 'サイト設定' (Site Settings), and 'ゴミ箱' (Trash). The main content area shows the 'ブログ' (Blog) section with a breadcrumb trail: 'トップ' (Top) > '観光情報' (Tourism Information) > 'ブログ' (Blog) > '白鷺太郎のブログ' (Shiratsugutaro's Blog). Below the breadcrumb, there are tabs for 'フォルダー' (Folder), '固定ページ' (Fixed Page), 'パーツ' (Part), 'レイアウト' (Layout), 'フォルダー設定' (Folder Settings), and 'その他' (Others). The '新規作成' (New Creation) section is visible, featuring a search bar and a list of posts. The first post, 'テスト投稿' (Test Post), is highlighted with a red box. It has a status of '公開中' (Published) and a date of '2025/07/03 09:55'. The second post, '初投稿です。' (First Post), has a status of '公開中' (Published) and a date of '2025/07/01 06:02'.

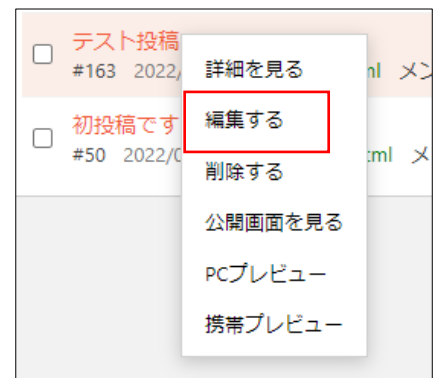
ステータス	投稿ID	投稿日時	ファイル名	投稿者	公開状態
☐	テスト投稿	#214 2025/07/03 09:55	214.html	メンバー	公開中
☐	初投稿です。	#82 2025/07/01 06:02	page1.html	メンバー	公開中

ブログ投稿の編集

(1) 投稿一覧で編集する投稿のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



記事一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



(2) 投稿を編集後、[保存]します。※「ブログ投稿」参照

ブログの地域

概要

ブログ記事を地域ごとに分類できる機能です。

記事に地域を設定することで、地域情報を表示できます。

地域ごとのブログ一覧を表示できるため、地域別の情報発信や記事の整理に活用できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms254/nodes/new?route=member/blog_page_location

ジャンル	☐ ジャンル1 ☐ ジャンル2 ☐ ジャンル3
地域	☒ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区
公開日時	
ステータス	公開 v

フォルダー作成

新規作成より、メンバー/ブログの地域のフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

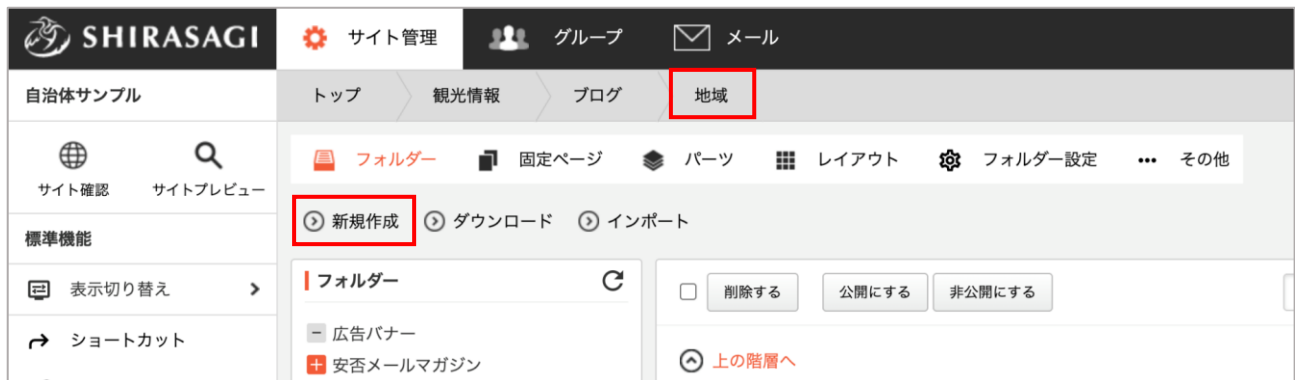
The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The left sidebar has '自治体サンプル', '標準機能', and 'ショートカット'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'トップ > 観光情報 > ブログ'. Below this is a toolbar with 'フォルダー', '固定ページ', 'パーツ', 'レイアウト', 'フォルダー設定', and 'その他'. The 'フォルダー' section is active, showing a '一覧へ戻る' link. The '基本情報' section is expanded, showing 'フォルダー属性' with a red box around the 'メンバー/ブログの地域' text and a '変更する' button.

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

ブログ地域の新規作成

- (1) 地域一覧画面で「新規作成」をクリックします。



- (2) 必要な項目に内容を入力します。

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

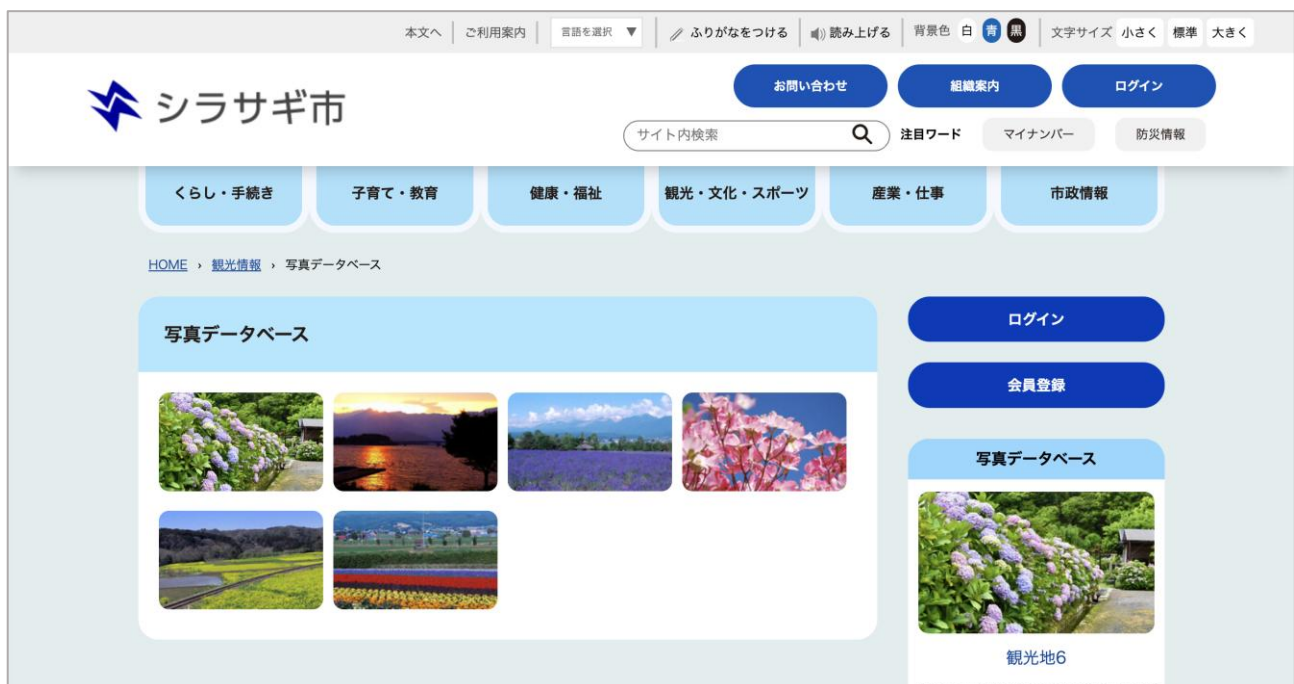
<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

フォト

概要

メンバーがマイページから投稿した写真を一覧表示する機能です。
フォトフォルダーを作成することで、各ユーザーが投稿した写真や関連情報をまとめて表示できます。
投稿されたフォトコンテンツは管理画面にも自動的に作成され、管理者側でも内容の確認や管理を行うことができます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/photo>



フォルダー作成

新規作成より、メンバー/フォトのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

ライセンス	
誰でも利用可 ?	1
許可が必要 ?	1

ライセンス	
誰でも利用可	フォトページを「誰でも利用可」にて公開した際に表示する HTML を入力します。
許可が必要	フォトページを「許可が必要」にて公開した際に表示する HTML を入力します。

フォト管理

ここでは、フォト管理について説明します。

フォトの新規作成(投稿)

フォトの新規作成（投稿）のついては、公開画面で各ユーザーが行うことができます。ここでは管理画面からの新規作成について説明します。

(1) フォトフォルダーで[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報	
タイトル ?	
レイアウト ?	観光情報：下層ページ ▼
一覧及び検索結果への表示 ?	公開 ▼
スライドへの表示 ?	非公開 ▼
スライド並び順 ?	0

基本情報	
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>※入力必須
レイアウト	フォトのレイアウトを選択します。
一覧及び検索結果への表示	一覧及びフォトサーチの検索結果に表示するかを設定します。

スライドへの表示	フォトスライドパーツに表示するかを設定します。
スライド並び順	スライドに表示する際の並び順を設定します。

メンバー

メンバー

メンバーを選択する

メンバー	
メンバー	メンバーを選択します。

フォト

画像 ?

ファイルを選択

選択されていません

キャプション ?

フォト	
画像	登録する画像を選択します。
キャプション	画像の説明文を設定します。

カテゴリー

カテゴリー ?

☐施設
☐自然
☐その他
☐物産

カテゴリー	
カテゴリー	画像のカテゴリーを設定します。

地域

地域 ?

☐東区
☐北区
☐南区
☐西区

地域	
地域	画像の地域を設定します。

地図

中心位置 ? 自動 指定位置

現在の中心に位置をコピー

ズーム ? 自動 指定レベル

現在のズームレベルをコピー

地図 航空写真

徳島市

眉山公園

徳島県立博物館

イオンモール徳島

徳島小松島港沖観測塔

削除

地図	
地図	画像に場所を設定します。地図上でクリックするとマーカーをつけることができます。

ライセンス

ライセンス ?

誰でも利用可

ライセンス	
ライセンス	画像のライセンスに「誰でも利用可」または「許可が必要」を設定します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限	
管理グループ	このフォルダーの権限を設定します。

(3) 入力完了したら、「下書き保存」または「公開保存」をクリックします。

フォトの編集

(1) フォト一覧で編集するフォトのタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



または、編集するフォトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



(2) ページを編集後、[保存]します。

フォトの削除

(1) フォトの詳細画面で[削除する]をクリックします。



または、削除するフォトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



(2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとフォトは削除されます。



フォトサーチ

概要

フォトで登録された写真や関連情報を検索する機能です。

カテゴリーや地域などの条件で絞り込み検索ができ、目的の写真を探しやすくなります。

また、パーツを設置することで、任意の箇所に検索機能を配置できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/photo_search



フォルダー作成

新規作成より、メンバー/フォトサーチのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・一覧表示(リスト表示)・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

任意のページへ配置する手順は下記の通りです。

(1) パーツを作成します。

パーツの作成方法に関しては、機能リファレンス「パーツ」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#parts>

(2) レイアウトに配置します。

レイアウトに配置する手順は機能リファレンス「レイアウト」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#layout>

フォトカテゴリー

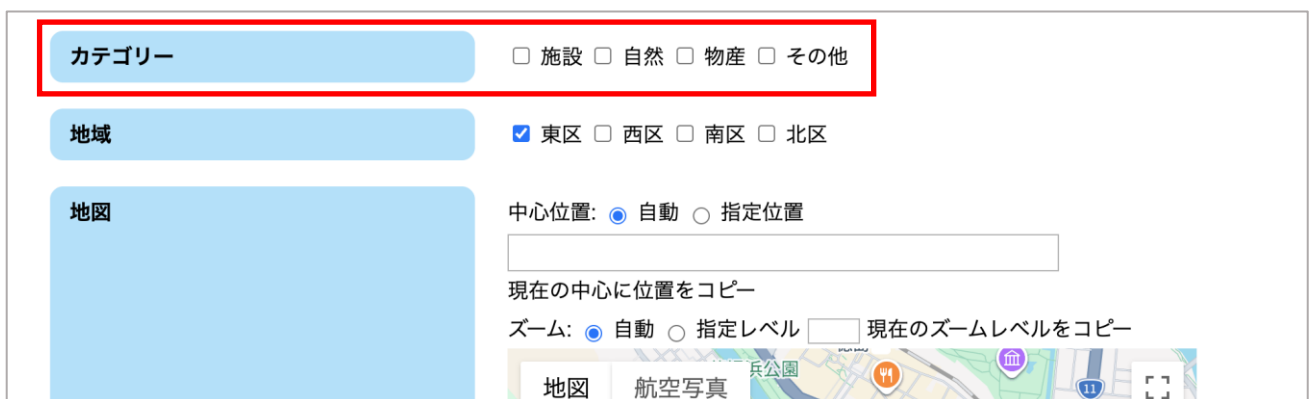
概要

フォトを分類するためのカテゴリー機能です。

投稿されたフォトコンテンツをテーマや用途ごとに整理することができます。

また、フォトサーチでカテゴリーによる絞り込み検索を行うことができます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/photo_category



フォルダー作成

新規作成より、メンバー/フォトカテゴリーのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

フォトカテゴリーの新規作成

(1) フォトカテゴリー一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

フォトロケーション

概要

フォトコンテンツを地域ごとに分類できる機能です。

投稿するフォトコンテンツに地域を設定できます。

地域ごとのフォト一覧を表示できるため、地域別の情報発信やコンテンツの整理に活用できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/photo_location

カテゴリ ☐ 施設 ☐ 自然 ☐ 物産 ☐ その他

地域 ☒ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区

地図

中心位置: ☒ 自動 ☐ 指定位置

現在の中心に位置をコピー

ズーム: ☒ 自動 ☐ 指定レベル 現在のズームレベルをコピー

地図 航空写真

フォルダー作成

新規作成より、メンバー/フォトサーチのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

自治体サンプル

トップ 観光情報 写真データベース

フォルダー 固定ページ パーツ レイアウト フォルダー設定 その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性 ?

メンバー/フォトロケーション 変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

フォトリケーションの新規作成

(1) フォトカテゴリー一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

フォトスポット

概要

フォトで登録された位置情報を地図上に表示する機能です。
フォトコンテンツに設定された地図情報をもとに、写真を地図から探すことができます。
地域ごとの写真や周辺のフォトコンテンツを確認する際に便利です。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/photo_spot



フォルダー作成

新規作成より、メンバー/フォトスポットのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

ブックマーク

概要

ユーザーがお気に入り登録したページを一覧表示する機能です。

マイページ内に表示され、お気に入りに登録したページをまとめて確認できます。

また、パーツを設置することで、お気に入り登録用のボタンを任意のページへ表示することができます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/bookmark>

ブックマーク

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

ふれあいフェスティバル

[お気に入りを解除](#)

「シラサギ市 秋の収穫祭り」開催告知

[お気に入りを解除](#)

移住・定住促進

[お気に入りを解除](#)

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。

☐	#5	2022/06/24 19:05	kurashi	カテゴリー	公開中
☐	ログイン				
☐	#190	2022/06/24 19:05	login	メンバー	公開中
☐	マイページ				
☐	#192	2022/06/24 19:05	mypage	メンバー	公開中
☐	お知らせ				
☐	#82	2022/06/24 19:05	oshirase	カテゴリー	公開中

(2) 新規作成より、メンバー/ブックマークのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

任意のページへ「お気に入りへ登録」ボタンを配置する手順は下記の通りです。

(1) パーツを作成します。

パーツの作成方法に関しては、機能リファレンス「パーツ」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#parts>

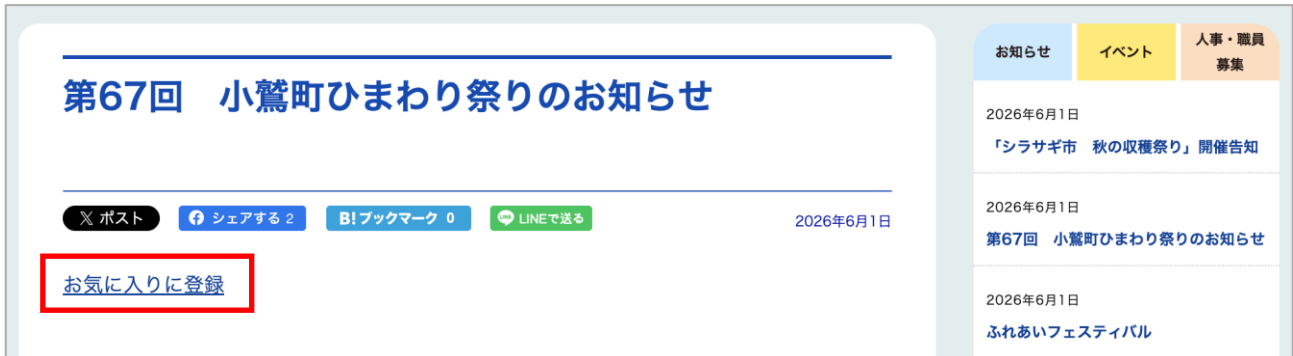
(2) レイアウトに配置します。

レイアウトに配置する手順は機能リファレンス「レイアウト」をご参照ください。

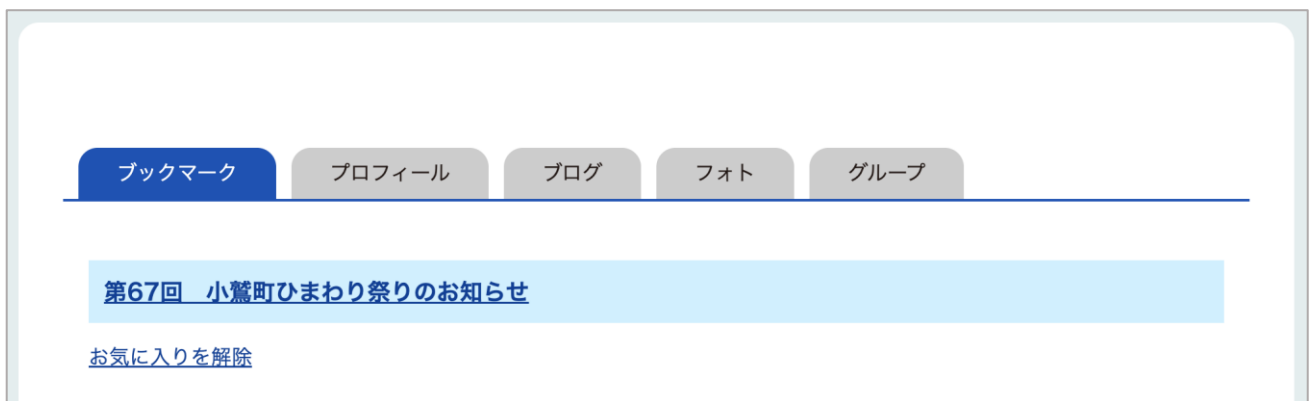
<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#layout>

ブックマークの登録

- (1) マイページにログインします。
マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。
- (2) ブックマークしたいページの「お気に入りに登録」ボタンをクリックします。



- (3) マイページの「ブックマーク」をクリックします。
ブックマークが追加されていることがわかります。



- (4) ブックマークを解除したい場合は、「お気に入りを解除」をクリックすると解除されます。

安否

概要

安否情報を登録するための機能です。

マイページ内に表示され、自身の安否状況を入力できます。

災害時などにユーザーの状況を共有するために活用できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=member/my_anpi_post

安否確認

ブックマーク

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

未登録者安否作成

白鷺家

検索

地図表示

名前	安否情報	登録者	更新日時
白鷺 太郎	安全です。	白鷺 太郎	2026年6月24日 13時56分

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。

☐	#5	2022/06/24 19:05	kurashi	カテゴリー	公開中
☐	ログイン				
☐	#190	2022/06/24 19:05	login	メンバー	公開中
☐	マイページ				
☐	#192	2022/06/24 19:05	mypage	メンバー	公開中
☐	お知らせ				
☐	#82	2022/06/24 19:05	oshirase	カテゴリー	公開中

(2) 新規作成より、メンバー/安否のフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



サイト管理

グループ

メール

自治体サンプル

サイト確認

サイトプレビュー

標準機能

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

トップ

マイページ

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性

メンバー/安否

変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

安否投稿設定

本文の最大文字数 ?

400文字まで

メールアドレスの公開 ?

拒否IPアドレス ?

安否投稿設定	
本文の最大文字数	投稿可能な最大文字数を指定します。
メールアドレスの公開	メールアドレスを公開するかどうかを指定します。
拒否 IP アドレス	投稿、返信等を拒否する IP アドレスを設定します。帯域での指定が可能です。複数の IP アドレスを設定する場合は改行区切りで記述します。

Google Person Finder 設定

状態 ?

無効

リポジトリ ?

ドメイン名 ?

APIキー ?

Google Person Finder 設定	
状態	Google Person Finder との連携を有効とするかどうかを指定します。
リポジトリ	リポジトリを指定します。テストの場合は'test'を指定します。
ドメイン名	ドメイン名を指定します。テストの場合は'testkey.personfinder.google.org'を指定します。
API キー	API キーを指定します。テストの場合は'43HxMWGBijFaYEr5'を指定します。

地図設定

状態 ?

有効

縮尺レベル ?

10

地図表示状態 ?

有効

中心座標 ?

現在位置を取得する | マーカーをクリアする



地図設定	
状態	地図入力の有効にするかどうかを指定します。
縮尺レベル	地図の縮尺を 0～18 の数値で指定します。
地図表示状態	地図表示の有効にするかどうかを指定します。
中心座標	中心座標を指定します。地図の中心座標を指定する際、自動的に縮尺レベルも設定されます。

安否情報の登録

- (1) マイページにログインします。
マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。
- (2) 「安否確認」タブの「新規作成」ボタンをクリックします。

安否確認

ブックマーク

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

未登録者安否作成

白鷺家

検索

地図表示

名前	安否情報	登録者	更新日時
白鷺 太郎	安全です。	白鷺 太郎	2026年6月24日 13時56分

- (3) 必要事項を入力します。

安否確認

ブックマーク

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

一覧へ戻る

名前

※必須入力

白鷺 太郎

メールアドレス

安否情報

※必須入力

名前(かな)

しらさぎ たろう

電話番号

住所

東京都港区虎ノ門1-1-1

性別

男性

年齢

37

公開範囲

グループ内

位置

現在位置を取得する | マーカーをクリアする



保存

キャンセル

安否確認-公開画面	
名前	登録している名前が設定されています。変更可能です。※入力必須
メールアドレス	メールアドレスを入力します。
安否確認	安否情報を入力します。※必須入力
名前（かな）	名前のふりがなを入力します。
電話番号	電話番号を入力します。
住所	住所を入力します。
性別	性別を選択します。
年齢	年齢を入力します。
公開範囲	安否情報を公開する範囲を「グループ内」「全体に公開」「非公開」から選択します。
位置	地図上に位置を示すマーカーを設定します。地図上で直接クリックするか、 [現在位置を取得する]（GPS 作動時のみ）をクリックします。 [マーカーをクリアする]をクリックすると、地図上のマーカーが削除されます。 [Google Person Finder]… Google Person Finder に安否情報を提供する場合チェックを入れます。

(4) [保存]をクリックすると、安否情報が投稿されて一覧に表示されます。

未登録安否作成

登録していない方の安否情報を代理で投稿することができます。

(1) [未登録者安否作成]をクリックします。※入力項目は「安否情報の登録」と同じです。

プロフィール

ブログ

フォト

安否

グループ

新規作成

未登録者安否作成

白鷺家▼ 検索

地図表示

名前	安否情報	登録者	更新日時
白鷺 太郎	立川の避難所に花子と一緒に居ます。私も花子も無事です。	白鷺 太郎	2025年7月1日 06時02分
白鷺 花子	主人と一緒に必死で立川の避難所まで避難してきました。	白鷺 花子	2025年7月1日 06時02分



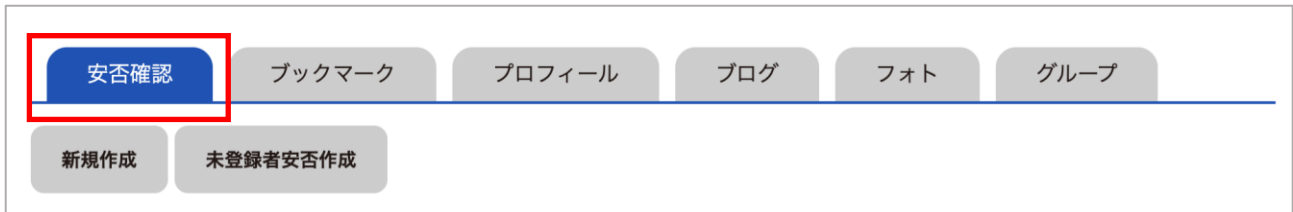
白鷺家▼ 検索

地図表示

名前	安否情報	登録者	更新日時
白鷺 太郎	立川の避難所に花子と一緒に居ます。私も花子も無事です。	白鷺 太郎	2025年7月1日 06時02分
白鷺 花子	主人と一緒に必死で立川の避難所まで避難してきました。	白鷺 花子	2025年7月1日 06時02分
白鷺テスト	無事です。	白鷺 太郎	2025年7月9日 14時17分
未登録者安否作成テスト	未登録者のテストです	白鷺 太郎	2025年7月9日 14時19分

安否一覧

(1) マイページで[安否確認]をクリックします。



(2) グループごとに所属メンバーの安否一覧が表示されます。

※グループについては、「グループ」をご覧ください。

グループの切り替えを行います。



グループ

概要

マイページ内で表示される機能です。

ユーザーが任意のグループを作成・管理でき、作成したグループは安否情報の公開範囲を設定する際に使用できます。

公開先に応じてグループを分けることで、必要な相手に限定して情報を共有できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/member248/mypages/new?route=member/my_group

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

氏名	状態
白鷺家	管理者: 1 人、 ユーザー: 1 人、 招待中: 0 人

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。

☐	#5	2022/06/24 19:05	kurashi	カテゴリー	公開中
☐	ログイン				
☐	#190	2022/06/24 19:05	login	メンバー	公開中
☐	マイページ				
☐	#192	2022/06/24 19:05	mypage	メンバー	公開中
☐	お知らせ				
☐	#82	2022/06/24 19:05	oshirase	カテゴリー	公開中

(2) 新規作成より、メンバー/グループのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。

サイト管理

グループ

メール

自治体サンプル

トップ

マイページ

サイト確認

サイトプレビュー

標準機能

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性

メンバー/グループ

変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

送信者設定

送信者名

送信メールアドレス

署名

送信者設定

送信者名	送信者の名前を設定します。
メールアドレス	メールアドレスを設定します。
署名	署名を設定します。

グループ招待メール設定

件名 ?

メールテンプレート ?

署名 ?

グループ招待メール設定	
件名	グループ招待メールの件名を入力します。
メールテンプレート	メールのテンプレートを設定します。下記のように記述します。 <code>{sender_name}</code>招待した人の名前が表示されます。 <code>{sender_email}</code>招待した人のメールアドレスが表示されます。 <code>{group_name}</code>招待するグループ名が表示されます。 <code>{invitation_message}</code>招待するグループの招待メッセージが表示されます。 <code>{accept_url}</code>グループへの招待を承諾するための URL が表示されます。 <code>{reject_url}</code>グループへの招待を辞退するための URL が表示されます。 使用例： <code>{sender_name}</code>さんがあなたをグループへ招待しました。 <code>{invitation_message}</code> グループに参加する場合は、下の URL をクリックしてください。 <code>{accept_url}</code> グループへの参加を辞退する場合は、下の URL をクリックしてください。 <code>{reject_url}</code> このメールに覚えのない方は、お手数ですが本メールを削除してください。
署名	メールの末尾につける署名を設定します。

グループの新規作成

- (1) マイページにログインします。
マイページへのログインは、P6「公開画面からのログイン」をご参照ください。
- (2) 「グループ」タブの「新規作成」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a user profile page with tabs for 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). The 'グループ' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a '新規作成' (New Creation) button, also highlighted with a red box. Below the button, there is a table showing the user's name and status.

氏名	状態
白鷺家	管理者: 1 人、ユーザー: 1 人、招待中: 0 人

- (3) 必要事項を入力してください。

The screenshot shows the group creation form. It has tabs for 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). The 'グループ' tab is selected. Below the tabs, there is a '一覧へ戻る' (Back to List) button. The form contains the following fields:

- グループ名** (Group Name): A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- 管理者** (Administrator): A text input field with the value '白鷺 太郎' (Shirazuma Taro).
- メンバー** (Members): A large text area for entering member names or email addresses.
- 招待メッセージ** (Invitation Message): A text area for entering a message to send to members, with a red asterisk indicating it is required.

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

グループ作成-公開画面

グループ名	グループの名称を入力します。※入力必須
管理者	作成した人（現在ログイン中のユーザー）の名前が設定されています。
メンバー	グループメンバー名もしくはメールアドレスを入力します。非メンバーの場合は、メンバー登録の招待メールが送られます。
招待メッセージ	グループメンバーに送る招待メッセージを入力します。

グループの編集

(1) グループ一覧から編集するグループを選択します。

※グループの編集ができるのは、管理者のみです。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

新規作成

氏名	状態
白鷺家	管理者: 1 人、 ユーザー: 1 人、 招待中: 0 人

(2) 「編集する」 ボタンをクリックします。

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

編集する

招待する

削除する

一覧へ戻る

(3) 必要事項を入力します。

グループ名
※必須入力

メンバー

テストグループ

氏名	状態	管理者	削除
白鷺 太郎	管理者	☒	☐

保存

キャンセル

グループ編集

グループ名	グループの名称を入力します。※入力必須
メンバー	メンバーが一覧表示されます。「管理者」のチェックボックスで管理者を変更することができます。「削除」のチェックボックスをクリックすると、所属メンバーを削除することができます。

(4) [保存]をクリックします。

メンバーの招待

(1) 招待するグループを選択します。

氏名	状態
白鷺家	管理者: 1 人、ユーザー: 1 人、招待中: 0 人

(2) グループ詳細画面で「招待する」ボタンをクリックします。

(3) 必要事項を入力し、「保存」をクリックします。

グループ名 白鷺家

メンバー

招待メッセージ
※必須入力

白鷺家のグループです。

保存

キャンセル

(4) 招待されたメンバーへ通知が届き、「参加する」を選択後、グループに参加します。

招待されたグループがあります。

グループ名	参加 辞退
テスト	参加する 辞退する

グループの削除

(1) グループ一覧からメンバーを招待するグループを選択します。

プロフィール ブログ フォト **グループ**

新規作成

氏名	状態
白鷺家	管理者: 1 人、 ユーザー: 1 人、 招待中: 0 人

(2) 「削除する」 ボタンをクリックします。

プロフィール ブログ フォト **グループ**

編集する 招待する **削除する** 一覧へ戻る

(3) 確認画面が表示されますので[削除]をクリックします。

プロフィール ブログ フォト **グループ**

一覧へ戻る

削除してよろしいですか？

グループ名 白鷺家

削除

キャンセル

LINE プロフィール

概要

マイページ内で表示される機能です。

ホームページから発信される LINE メッセージの受け取り設定を行うことができます。

ユーザーは、必要に応じて LINE メッセージの受信設定を確認・変更できます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/member248/mypages/new?route=member/my_line_profile

LINE

LINE

プロフィール

ブログ

フォト

グループ

プロフィール編集

氏名

白鷺 太郎

LINEメッセージ

LINEメッセージを受信する

年代

性別

住居地域

フォルダー作成

(1) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。



(2) 新規作成より、メンバー/LINE プロフィールのフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。

詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

必須入力

氏名（ふりがな）?

任意 ▼

会社、団体名?

任意 ▼

職種?

任意 ▼

電話番号?

任意 ▼

郵便番号?

任意 ▼

住所?

任意 ▼

性別?

任意 ▼

生年月日?

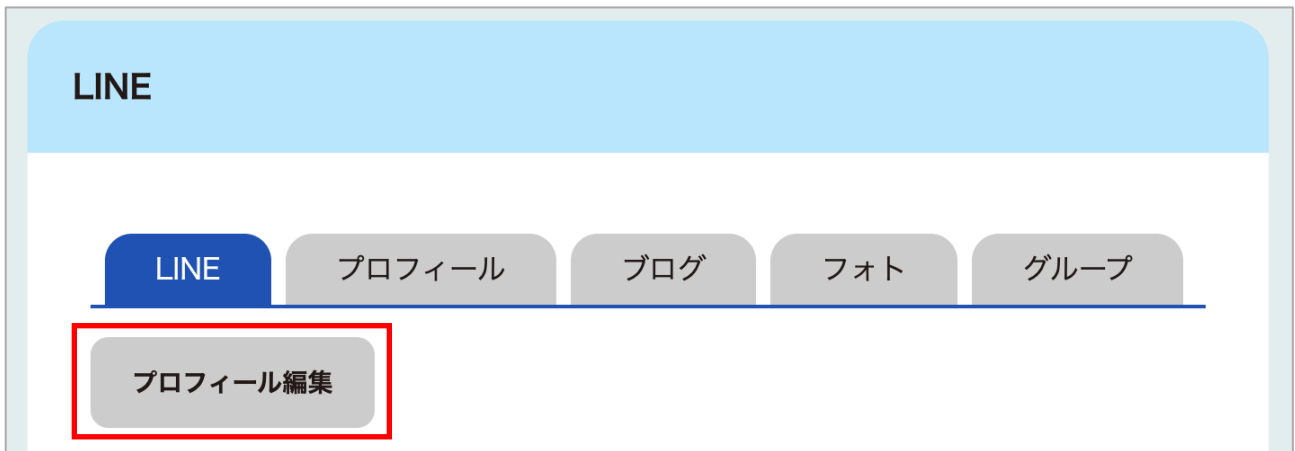
任意 ▼

必須入力

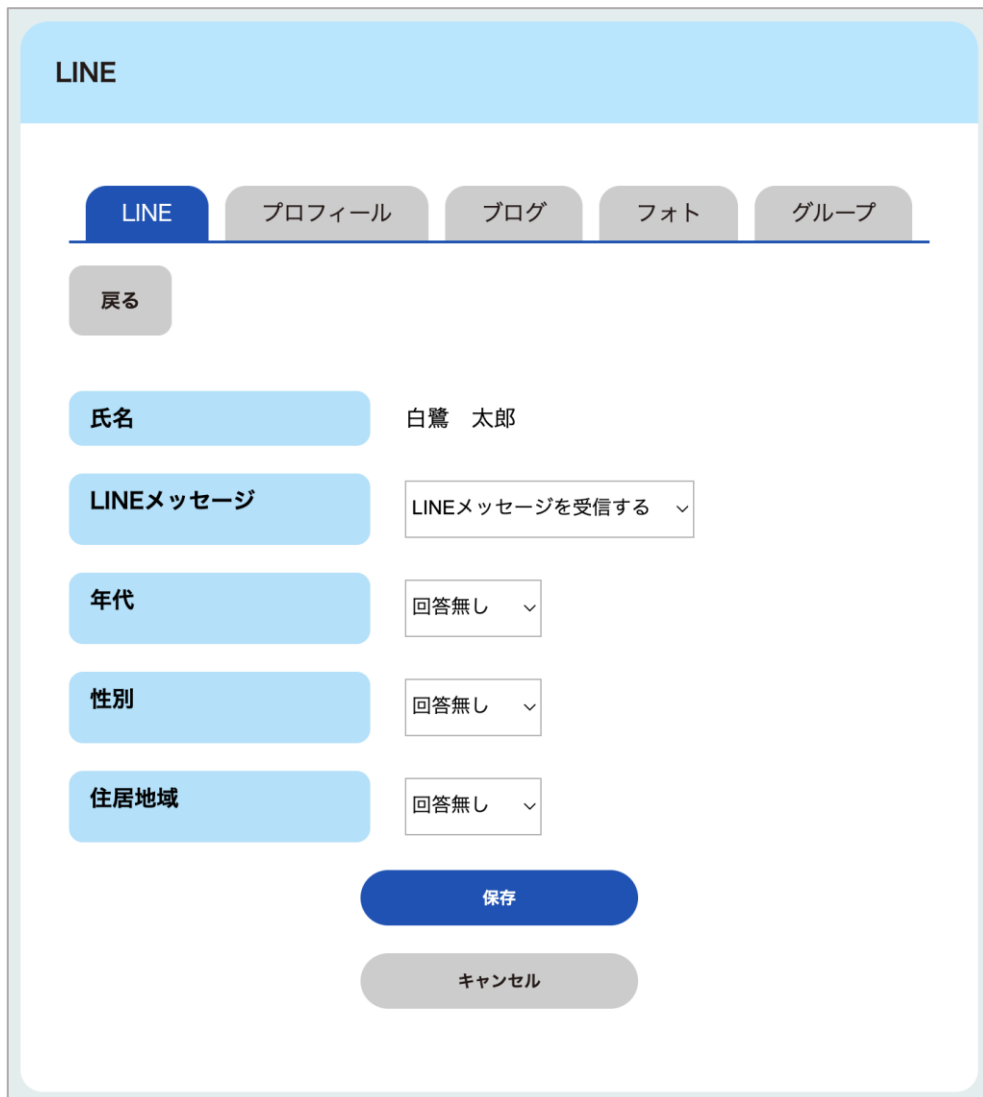
氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日

入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

(1) 「プロフィール編集」 ボタンをクリックします。



(2) 編集後「保存」をクリックします。



LINE 初回登録

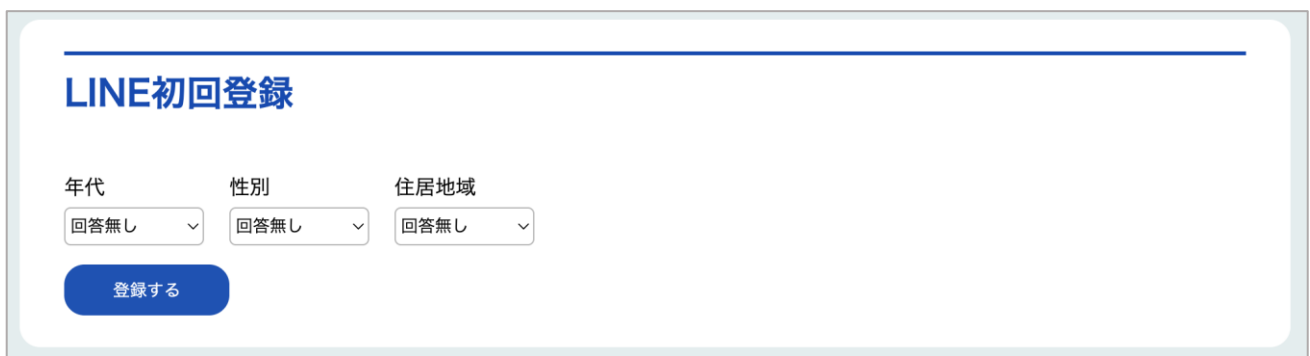
概要

マイページ内で表示される機能です。

シラサギ上のメンバー情報と LINE アカウントを連携することができます。

LINE メッセージを受け取るために必要な初回登録を行う機能です。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms248/nodes/new?route=member/line_first_registration



LINE初回登録

年代 性別 住居地域

回答無し 回答無し 回答無し

登録する

フォルダー作成

新規作成より、メンバー/LINE 初回登録のフォルダーを作成し、必要な項目を入力してください。
詳細は P5 の「フォルダー作成」をご参照ください。



SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

自治体サンプル

トップ マイページ

フォルダー 固定ページ パーツ レイアウト フォルダー設定 その他

一覧へ戻る

基本情報

フォルダー属性 ?

メンバー/LINE初回登録 変更する

共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>