



機能リファレンス「記事」

～カテゴリーと連動するページの作成方法～

v1.20.1

2026 年 5 月 25 日更新

目次

記事リスト	4
概要	4
権限設定	5
フォルダー作成	6
記事の作成（編集）方法	7
1. 記事の新規作成（編集）	7
記事の入力項目	14
2. 承認申請	30
承認フロー	30
承認申請の方法	31
承認者による承認処理	33
3. 公開	35
公開後の非公開承認	35
記事ページの作成（編集）以外の操作方法	36
記事の差し替え	36
記事の削除	38
記事の複製	40
記事の移動	42
記事の復元	45
記事検索	48
概要	48
フォルダー作成	49
地図検索	50
概要	50
フォルダー作成	51

定型エクスポート	55
概要	55
フォルダー作成	55
よくある質問	58
Q1. 公開する前に確認したい（プレビュー）	58
Q2. 簡単に編集したい（プレビュー画面からの編集）	59
Q3. 複製と差し替えページの違いは何ですか	61
Q4. 他のページにリダイレクト（自動的に移動する）できますか	61

記事リスト

概要

記事リストは、お知らせやイベント情報などを作成できるフォルダーです。

カテゴリーを設定することで、1つのページを複数箇所に表示させることができます。

また、マルチデバイスに対応しており、スマートフォン用の表示を設定することも可能です。

さらに、承認機能による公開前確認や、定型フォーム機能による統一された形式の記事作成にも対応しています。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=article/page>



権限設定

記事の閲覧・編集等をするには、権限が必要となります。

[サイト設定]の[権限/ロール]で記事の項目にチェックを入れてください。

記事			全て選択	全て解除
☒ ページの承認 (全て)	☒ ページの非公開 (全て)	☒ ページの削除 (全て)		
☒ ページの編集 (全て)	☒ ページのインポート (全て)	☒ ページの移動 (全て)		
☒ ページの閲覧 (全て)	☒ ページの公開 (全て)	☒ ページの承認経路変更 (全て)		
☒ ページの承認申請取消 (全て)	☒ ページのロック解除 (全て)	☒ ページの承認 (所有)		
☒ ページの非公開 (所有)	☒ ページの削除 (所有)	☒ ページの編集 (所有)		
☒ ページのインポート (所有)	☒ ページの移動 (所有)	☒ ページの閲覧 (所有)		
☒ ページの公開 (所有)	☒ ページの承認経路変更 (所有)	☒ ページの承認申請取消 (所有)		

詳細は、「機能リファレンス【権限ロール】」をご覧ください。

https://www.ss-proj.org/download/manual.html#kengen_roru

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・サムネイル・エディタ設定・リスト表示・定型フォーム・カテゴリー・容量制限・会員向け設定・公開設定・公開予約の規定値・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>

オープンデータサイト

サイト ?

サイトを選択する

オープンデータサイト

サイト

オープンデータサイトを設定します。設定したサイトのデータセットにページが連携されるようになります。

記事の作成（編集）方法

1. 記事の新規作成（編集）

(1) ショートカット一覧で「記事」をクリックします。

フォルダー設定でショートカット表示設定されているフォルダーのみ表示されています。
一覧に無い場合は、フォルダー一覧をご覧ください。



(2) 記事が一覧表示されます。



左サイドメニューで状態ごとに記事一覧に切り替えることができます。

「公開待ち」…記事一覧のうちで公開待ち(公開予約されている)記事が右側に一覧表示されます。

「非公開」…記事一覧のうちで非公開の記事が右側に一覧表示されます。

「公開終了間近」…記事一覧のうちで公開終了日が近い記事が右側に一覧表示されます。

「承認: 依頼されたもの」…ログインユーザーに承認が依頼されている記事が右側に一覧表示されます。

「承認: 申請したもの」…ログインユーザーが承認を依頼している記事が右側に一覧表示されます。

(3) 「新規作成」をクリックします。



編集する場合は、該当記事名をクリックして、次の詳細画面で「編集する」をクリックします。



一括でのページ操作（削除・公開・非公開）

ページ一覧画面では一括で削除や公開、非公開への変更を行うことができます。

① 対象となるページをチェック

- ・対象ページタイトルの左にあるチェックボックスをチェックします。
- ・上部のチェックボックス（「削除する」の左）をチェックすると表示中の全ページがチェックされた状態になります。



② 確認画面の表示・確認

削除、公開、非公開をクリックするとそれぞれで確認画面が表示され「リンクが設定されている」「アクセシビリティエラー」がある場合は、警告が表示されます。

権限によって削除、公開、非公開をできる処理が異なります。

※「P14 リンクされているページを削除または非公開にする時の注意点」もご参照ください。

【一覧画面で「削除」をクリックした場合の確認画面】

権限がある場合

エラーが表示されていますが、チェックボックスにチェックを入れると削除できます。



権限がない場合

エラーがあるため、チェックボックスが表示されておらず削除できません。

削除対象の確認

☐

転入届
2025/07/28 22:35 page12.html 記事 公開中 このページに対して、リンクを貼っている他のページがあるため削除できません

☒

テスト記事
2025/07/28 22:33 484.html 記事 公開中 被リンクがないので削除できます。

削除

キャンセル

【一覧画面で「非公開」をクリックした場合の確認画面】

権限がある場合

エラーが表示されていますが、チェックボックスにチェックを入れると非公開にできます。

非公開対象の確認

※一括処理の場合、簡易なアクセシビリティチェックなどは実行されません。各ページについて確実にアクセシビリティチェックを実施されたい場合は、ページ単位で処理をされることをお勧めします。

☐

転入届
2025/07/28 22:35 page12.html 記事 公開中
被リンクを確認の上、チェックボックスをクリックして非公開にしてください。

☒

テスト記事
2025/07/28 22:33 484.html 記事 公開中

非公開にする

キャンセル

権限がない場合

エラーがあるため、チェックボックスが表示されておらず非公開ができません。

非公開対象の確認

※一括処理の場合、簡易なアクセシビリティチェックなどは実行されません。各ページについて確実にアクセシビリティチェックを実施されたい場合は、ページ単位で処理をされることをお勧めします。

☐

転入届
2025/07/28 22:35 page12.html 記事 公開中 このページに対して、リンクを貼っている他のページがあるため非公開にできません

☒

テスト記事
2025/07/28 22:33 484.html 記事 公開中

非公開にする

キャンセル

一覧画面で「公開」をクリックした場合の確認画面

権限がある場合

エラーが表示されていますが、チェックボックスにチェックを入れると公開できます。

公開対象の確認

※一括処理の場合、簡易なアクセシビリティチェックなどは実行されません。各ページについて確実にアクセシビリティチェックを実施されたい場合は、ページ単位で処理をされることをお勧めします。

☒	転入届 2025/07/28 22:35 page12.html 記事 公開中
☐	テスト記事 2025/07/28 23:04 484.html 記事 公開中 本文のアクセシビリティチェックを確認してください。

公開にする キャンセル

権限がない場合

エラーがあるため、チェックボックスが表示されておらず公開できません。

公開対象の確認

※一括処理の場合、簡易なアクセシビリティチェックなどは実行されません。各ページについて確実にアクセシビリティチェックを実施されたい場合は、ページ単位で処理をされることをお勧めします。

☒	転入届 2025/07/28 22:35 page12.html 記事 公開中
☐	テスト記事 2025/07/28 23:04 484.html 記事 公開中 本文のアクセシビリティチェックを確認してください。

公開にする キャンセル

リンクされているページを削除または非公開にする時の注意点

ページ間でリンク設定がされている場合、リンクされているページ（リンク先ページ）を削除、非公開にする時は警告が表示され、削除、非公開操作をすることができません。

（例）記事ページ A を削除

- ・リンク先ページ = 記事ページ A
- ・リンク元ページ = 記事ページ B（記事ページ A へのリンクあり）

The screenshot illustrates the process of deleting a page and the resulting warning. On the left, a sidebar menu shows '記事' (Articles) with sub-items like '記事ページ' (Article Page), '公開待ち' (Waiting for publication), '非公開' (Unpublished), '公開終了間近' (Near end of publication), '承認' (Approval), '依頼されたもの' (Requested items), and '申請したもの' (Applied items). The main area shows a list of articles. Two articles are highlighted with a red box: '記事ページB (リンク元ページ)' (#4594) and '記事ページA (リンク先ページ)' (#4593). Below this, a modal window appears with the title '削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). It contains a warning message: 'このページにリンクを貼っているページがあるため、処理を中断します。貼っているリンクを全て解除してから操作を続行してください。' (Because there are pages linked to this page, the process will be interrupted. Please remove all links before proceeding with the operation). The modal also shows details for '記事ページA (リンク先ページ)' (Article Page A (Link Target Page)), including its title, file name, and URL. At the bottom of the modal is a 'キャンセル' (Cancel) button.

<原因>

権限/ロールの「リンクチェック警告を無視して削除する」と「リンクチェック警告を無視して非公開保存する」にチェックが入っていないため（デフォルトはチェック無し）。

<対応>

バージョンアップ等により記事が削除できなくなった場合は、権限/ロールの「リンクチェック警告を無視して削除する」と「リンクチェック警告を無視して非公開保存する」をご確認ください。

必要に応じて、権限の付与をお願いいたします。

標準機能	
☐ リンクチェック警告を無視して削除する	☐ リンクチェック警告を無視して非公開保存する
☐ アクセシビリティチェックを無視して保存する	

記事の探し方

編集する場合などに該当する記事を探すときはいくつかの方法があります。

① タイトルでキーワード検索する

例) 「結婚」で検索



② 左メニューの項目で状態の絞り込みをする

左サイドメニューで状態ごとに記事一覧に切り替えることができます。

※「P8 (2)記事が一覧表示されます。」をご参照ください。

③ 日時に並び替える

検索窓の左にあるドロップダウンで「日時」を選択し、「検索」をクリックします。



※①のキーワード検索と合わせて絞り込むこともできます。

記事の入力項目

***は入力必須項目です。他の項目は必要時のみ設定（変更）してください。**

ほとんどの場合、必要項目は「タイトル」「本文（ブロック入力）」「カテゴリ」「パンくず」のみで、公開の仕方により「公開設定」「公開予約」「連絡先」「管理権限」等が必要となる場合もあります。

基本情報

タイトル ?

一覧用タイトル ?

ファイル名 ?

入力する

レイアウト ?

記事レイアウト ▼

定型フォーム ?

ブロック入力 ▼

変更

並び順 ?

基本情報	
タイトル *	記事ページのタイトルを入力します。 ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。
一覧用タイトル	ページ一覧画面に表示するタイトルに利用します。未設定の場合はタイトルが流用されます。
ファイル名	「入力する」を選択し URL に利用するファイル名を入力します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。未入力の場合は連番のファイル名が自動的に割り振られます。
レイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
定型フォーム	定型フォームを選択します。初期値では「ブロック入力」が選択されています。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

X(旧Twitter)連携

X(旧Twitter)投稿 ?

無効 ▼

編集時に自動投稿 ?

無効 ▼

X(旧 Twitter)連携	
X(旧 Twitter)投稿	有効に設定すると公開時に X(旧 Twitter)投稿をおこないます。
編集時に自動投稿	有効に設定すると再度公開した際に X(旧 Twitter)投稿をおこないます。 この設定は再投稿が完了した際に、自動的に無効に戻ります。

サムネイル

サムネイル画像 ?

アップロード ▼

ファイルをドロップすることでアップロードできます。

サムネイルの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

サムネイル	
サムネイル画像	一覧に表示する画像で、一覧が画像一覧の場合などに利用します。  SHIRASAGI川堤防の桜が開花しました。 街の話題一覧へ▶

リンクページ

リダイレクトURL ?

リンクページの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

リンクページ	
リダイレクト URL	URL を設定しておくことで、記事タイトルをクリックすると別ページに飛ばすことができます。 例) https://demo.ss-proj.org/docs/163.html にアクセスすると

https://www.ss-proj.org/ に飛ばされます。

リンクページ

リダイレクトURL ?

https://www.ss-proj.org/



タイトル	テスト記事
一覧用タイトル	
ファイル名	163.html
	https://www.ss-proj.org/
レイアウト	記事レイアウト

ブロック入力

追加

一行入力

複数行入力

見出し

リンク

イメージ

添付ファイル

番号付きリスト

番号なしリスト

表

YouTube埋め込み

動画埋め込み

自由入力

アクセシビリティチェック

携帯データサイズチェック

リンクチェック

プレビュー

ブロック入力 *の方法については「管理画面操作マニュアル ブロック入力」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/manual/v1_20/manual_block.pdf

☐ 文化財 ☐ 文化・芸術 ☐ 観光 ☐ 国内・国際交流 ☐ レジャー・スポーツ

・子育て・教育

パンくず

親フォルダー ?

削除

カテゴリーから選択する

パンくずを追加する

パンくずの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

パンくず

親フォルダー

記事ページは「記事」というフォルダー階層の中で作成していますが、ページの存在するカテゴリー階層の配下にページがあるかのように「パンくず」を設定することができます。

HOME > 記事 > テスト記事

テスト記事

① 「カテゴリーを選択する」のプルダウンから選択します。ここにはカテゴリーで選択した階層が選択肢として表示されるようになっています。

③ 「パンくずを追加する」でパンくず設定エリアが追加されますので、公開画面に複数のパンくずを表示させることもできます。

パンくず

親フォルダー ?

削除

カテゴリーから選択する

カテゴリーから選択する

子育て・教育

faq/kosodate

子育て・教育

パンくずを追加する

19

イベント

イベントタイトル ?

イベント日 ?

-

削除

日付フォームを追加する

一括設定

申込締切 ?

イベントの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

「イベント」というカレンダー状のコンテンツがあり、ここに作成した記事へのリンクを表示することができます。

イベント	
イベントタイトル	イベントリストに表示するリンクのタイトルを入力します。入力がない場合はこのページのタイトルが継承されます。
イベント日	イベントリストにリンクを表示する場合はイベントの期間を入力します。 「日付フォームを追加する」を選択することで複数の期間を設定することが可能です。 「一括設定」で毎週何曜日や毎月何日といった一括設定も可能です。
申込締切	イベントの申し込み締切日を入力します。

例) 2022/2/19~20 のイベントの場合のイベントカレンダー表示

イベント

イベントタイトル ?

テストイベント

開催日 ?

削除

2025/08/01

~

2025/08/01

除外日

☐日 ☐月 ☐火 ☐水 ☐木 ☐金 ☐土 ☐祝日

日付フォームを追加する

申込締切 ?

7月 | 8月

月曜日

火曜日

水曜日

木曜日

金曜日

土曜日

リスト形式

表形式

地図形式

28 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	29 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	30 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	31 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	1 テストイベント 講演・講座 住民相談会を開催します。	2 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。
3 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	4 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	5 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	6 講演・講座 住民相談会を開催します。	7 講演・講座 住民相談会を開催します。	8 講演・講座 住民相談会を開催します。
9 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	10 講演・講座 住民相談会を開催します。	11 講演・講座 住民相談会を開催します。	12 講演・講座 住民相談会を開催します。	13 講演・講座 住民相談会を開催します。	14 講演・講座 住民相談会を開催します。

20

ページに地図を埋め込むことができます。

地図

マーカー指定方法 ?

地図上で個別に地点を選択する

中心位置 ?

☒ 自動

☐ 指定位置

現在の中心に位置をコピー

ズーム ?

☒ 自動

☐ 指定レベル

現在のズームレベルをコピー

地名を検索

検索

地図

航空写真



マーカー設定 (最大10個) ?

色を選択

マーカーを追加する

座標

マーカー名

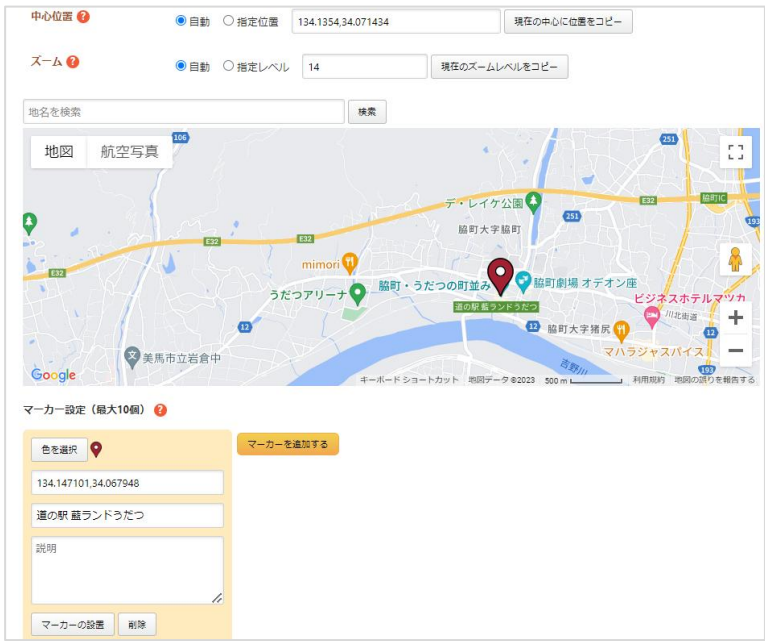
説明

マーカーの設置

削除

地図の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

地図	
マーカー設定方法	地点の指定方法を選択します。 「地図上で個別に地点を選択する」を選択した場合、下の地図上で地点を選択してください。選択された地点が公開画面に表示されます。 項目名を選択した場合、選択した項目名に設定されているページの地点が公開画面に表示されます。
中心位置	地図の中心位置を設定できます。 「自動」の場合…マーカーを設置していない場合、デフォルトの中心座標が地図の中央に設定されます。マーカーが1個の場合は、マーカーの座標が地図の中央に設定されます。2個以上の場合は、すべてのマーカーの中心が地図の中央に設定されます。

	「指定位置」の場合…「現在の中心に位置をコピー」を選択することで現在表示されている地図の中心座標を取得できます。座標を直接入力し中心位置を設定する場合は、入力欄にカンマ(,)区切りで緯度経度を入力します。例) 33.8967612,133.6806607
ズーム	ズームレベルを設定できます。 「自動」の場合…マーカーが0～1個の場合、デフォルトのズームレベルが設定されます。マーカーが2個以上の場合、すべてのマーカーが地図上に表示されるように調節されます。 「指定レベル」の場合…ズームレベルは入力した数値に設定されます。「現在のズームレベルをコピー」を選択することで現在表示されている地図のズームレベルを取得できます。1～18の範囲で設定してください。
マーカー設定	地図上でマーカーを設置する箇所をクリックする、もしくは「座標」に緯度経度を入力します。「マーカーの設置」を選択することでマーカーが設置されます。「マーカー名」「説明」を入力することでマーカーをクリックした際の吹き出し内のテキストを設定できます。 
マーカーを追加する	設置するマーカーの数を増やすことができます。

施設

施設 ?

施設を選択する

施設	
施設	イベントに関係する施設を設定します。

関連記事

関連記事 ?

関連記事を選択する

並び順 ?

関連記事の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

関連記事

このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。

選択したページへのリンクが本文の下部に表示されます。

「関連記事を選択する」をクリックすると下記の画面が表示されます。

該当するチェックボックスをチェックして「関連記事を設定する」をクリックすると、記事入力画面に戻ります。

タイトルの一部でキーワード検索したり、フォルダーやステータスで絞り込んで該当記事を検索することもできます。

デモサイト

子育てサンプル

フォルダー

記事 ▼

キーワード

ステータス

☒公開中
☒公開待ち
☒申請中
☒差し戻し
☒編集済
☐非公開

ページを検索

☐	タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
☐	シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について	docs/page48.html	公開中	2023/11/22 18:03
☐	離婚届（離婚するときの戸籍の届出）について	docs/page47.html	公開中	2023/11/22 18:03
☐	婚姻届（結婚するときの戸籍の届出）について	docs/page46.html	公開中	2023/11/22 18:03
☐	「シラサギ市 秋の収穫祭り」開催告知	docs/page45.html	公開中	2023/11/22 18:03
☐	【募集終了】シラサギ市地域防災推進員養成研修受講者募集	docs/page44.html	公開中	2023/11/22 18:03

23

	連携サイトを設定して、他サイトの記事を選択することも可能です。 タブを切替えて選択してください。 連携サイトの設定方法については、「管理画面操作マニュアル サイト・サイト複製」をご参照ください。
並び順	関連記事の並び順を選択します。 選択肢は以下となります。 タイトル / ファイル名 / 作成日時 / 更新日時 / 公開日時 / 指定順 / イベント日 / イベント日（未終了）

| 連絡先

表示設定 ?

表示 ▼

所属 ?

連絡先グループを選択する

グループ名	
企画政策部 政策課	削除

連絡先運動設定 ?

▼

表示用グループ名 ?

企画政策部 政策課

担当部署・係 ?

電話番号 ?

000-000-0000

ファックス番号 ?

000-000-0001

メールアドレス ?

kikakuseisaku@example.jp

郵便番号 ?

0000000

住所 ?

大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号

リンクURL ?

/kikaku/seisaku/

リンク名 ?

企画政策部 政策課

所属(組織一覧用) ?

グループを選択する

連絡先の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

連絡先	
表示設定	このページのお問い合わせ先の情報が公開画面の本文下部に表示されます。

表示、非表示を選択します。

連絡先

表示設定 ? 表示 ▼

所属 ? 連絡先グループを選択する

グループ名
企画政策部 政策課 削除

連絡先連動設定 ? ▼

表示用グループ名 ? 企画政策部 政策課

担当部署・係 ?

電話番号 ? 000-000-0000

ファックス番号 ? 000-000-0001

メールアドレス ? kikakuseisaku@example.jp

郵便番号 ? 0000000

住所 ? 大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号

テスト記事

✕ ポスト

🔗 シェアする 0

🔖 ブックマーク 0

💬 LINEで送る

2025年7月28日

これはテストです

企画政策部 政策課

〒000-0000大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号

電話:000-000-0000 Fax:000-000-0001 E-Mail:kikakuseisaku@example.jp

リンクURL:[企画政策部 政策課](#)

お問い合わせフォーム

所属

ログインユーザーの所属グループの情報が自動で設定されていますので、変更が必要な場合は「連絡先グループを選択する」から変更するグループを選択します。

連絡先

表示設定 ? 表示 ▼

所属 ? 連絡先グループを選択する

	設定するグループ名をクリックします。 ※グループ名の一部での検索も可能です。 
担当	グループ内にさらに詳細な担当名がある場合は入力します。
電話番号	連絡先に表示する電話番号を入力してください。
ファックス番号	連絡先に表示するファックス番号を入力してください。
メールアドレス	連絡先に表示するメールアドレスを入力してください。
リンク URL	連絡先に表示する部署のリンク URL を記入します。
リンク名	連絡先に表示する部署のリンク名を記入します。

公開設定

公開日時 ?

手動入力 ▼

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。その他プルダウンで「手動入力」「作成日」「初公開日」が設定可能です。 「手動入力」…日時を指定したいとき 「更新日」…ページの更新日時 「作成日」…ページを作成した日時 「初公開日」…ページを初めて公開した日時 

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約	
公開開始日時 (予約)	公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時 (予約)	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	ログインユーザーの所属グループ（自動的に設定されています）以外でこのページを編集可能にするグループを追加選択します。

① ページを保存します。

公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面最下部の「保存」をクリックすると、ページが保存されます。



この場合、ステータスは「非公開」となります。

(保存後の詳細画面で「公開設定」が「非公開」となっていることを確認いただけます。)

ステータスを「公開」にするには承認申請が必要となります。

※「P31 承認申請」をご参照ください。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The left sidebar shows '自治体サンプル' (Municipality Sample) and '記事' (Articles). The main content area displays '基本情報' (Basic Information) for an article titled 'テスト記事' (Test Article). The '公開設定' (Public Settings) dialog box is open, showing 'ステータス' (Status) as '非公開' (Non-public). A red arrow points from this dialog to the article list below.

☐	テスト記事	#202	更新日時：2023/09/09 06:01	202.html	記事	編集
☐	シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について	#49	更新日時：2023/09/01 18:02	公開日時：2023/09/01 18:02	page48.html	記事 公開中
☐	離婚届（離婚するときの戸籍の届出）について	#48	更新日時：2023/09/01 18:02	公開日時：2023/09/01 18:02	page47.html	記事 公開中
☐	婚姻届（結婚するときの戸籍の届出）について					

公開権限を持つユーザーの場合は、3つのボタンが表示されています。



「下書き保存」は公開権限を持たないユーザー同様、ステータスが「非公開」の状態ページが保存されます。

「公開保存」はステータスが「公開」となり、公開されます。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

自治体サンプル 記事

編集する 複製する 移動する 削除する リンクを貼っているページを確認する 一覧へ戻る

記事

記事ページ

公開待ち

非公開

公開終了間近

承認

依頼されたもの

申請したもの

コンテンツ

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

基本情報

タイトル テスト記事

一覧用タイトル

ファイル名 202.html

<https://demo.ss-proj.org/docs/202.html>

PCプレビュー | スマホプレビュー | 携帯プレビュー

レイアウト 記事レイアウト

定型フォーム ブロック入力

並び順 0

公開設定

ステータス 公開

公開日時 2023年9月9日 06時05分

☐	テスト記事	#202	更新日時 : 2023/09/09 06:05	公開日時 : 2023/09/09 06:05	202.html	記事	公開中
☐	シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について	#49	更新日時 : 2023/09/01 18:02	公開日時 : 2023/09/01 18:02	page48.html	記事	公開中
☐	離婚届（離婚するときの戸籍の届出）について	#48	更新日時 : 2023/09/01 18:02	公開日時 : 2023/09/01 18:02	page47.html	記事	公開中

公開中のページを編集後、保存する場合はさらに「差し替え保存」や「取り下げ保存」があります。

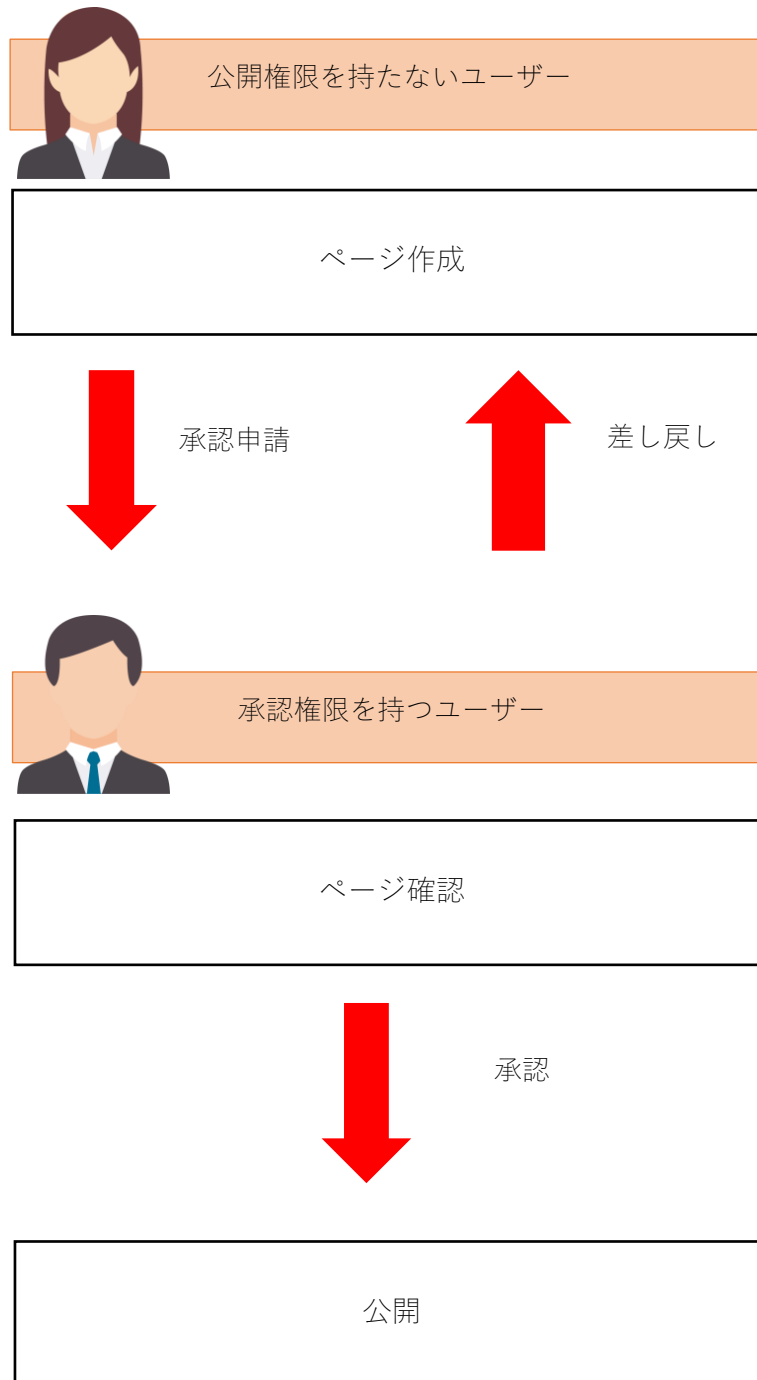
詳しくは「P37 記事の差し替え」をご参照ください。

2. 承認申請

公開権限のないユーザーが作成・編集した記事は承認者による承認処理を経て、公開されます。

承認フロー

承認の流れは以下のようになります。



承認申請の方法

記事を作成（編集）後、下記の手順で承認申請をしてください。

- (1) 一覧画面で、承認申請を行うページのタイトルをクリックし、遷移後の詳細画面の承認の項目で承認申請の経路を選択します。

The screenshot shows a list of articles and a detailed view of the approval process. In the article list, the first item is 'テスト記事' (Test Article), which is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '承認' (Approval) section below. In the '承認' section, there is a label '「公開」の承認申請 ?' and a dropdown menu with '自所属' (Self-affiliated) selected, and a '選択' (Select) button. The dropdown menu and the '選択' button are highlighted with a red box.

承認申請の経路	承認申請の経路
テスト記事	承認申請の経路
#202 更新日時：2023/09/09 06:01 202.html 記事 編集	承認申請の経路
シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について	承認申請の経路
#49 更新日時：2023/09/01 18:02 公開日時：2023/09/01 18:02 page48.html 記事 公開中	承認申請の経路
離婚届（離婚するときの戸籍の届出）について	承認申請の経路
#48 更新日時：2023/09/01 18:02 公開日時：2023/09/01 18:02 page47.html 記事 公開中	承認申請の経路
婚姻届（結婚するときの戸籍の届出）について	承認申請の経路

承認

「公開」の承認申請 ?

自所属 ▼ 選択

基本は「自所属」を選択しますが、多段階承認（ワークフロー）が設定されている場合は所属グループの承認申請の経路が選択肢に表示されます。

(2) 申請に必要な情報を入力し「申請」をクリックします。

承認

承認の種類 ?

公開

申請コメント ?

承認者 ?

承認者を選択する

申請

取消

☐メールアドレスが未設定でも実行する。

承認	
申請コメント	申請理由など承認者に対するコメントを記述してください。
承認者	承認依頼を行うユーザーを設定します。「承認者を選択する」をクリックすると自所属グループのユーザーが一覧表示されますのでその中から選択します。 ※多段承認を選択した場合は、承認者は自動で設定されます。

(3) 入力終了後、「申請」をクリックします。

承認状態が「申請中」となり申請先に選んだユーザーに設定されているメールアドレス宛に承認申請の依頼メールが送信されます。

承認

申請者

鈴木 茂 (user1)(user1@demo.ss-proj.org)

承認状態

申請中

取消

申請コメント

これはテストです

承認の種類

公開

引き上げ承認

差し戻し時

承認者

1 段目 全員の承認が必要 システム管理者 (sys)(sys@demo.ss-proj.org) 申請中

☐ テスト記事
#202 更新日時 : 2023/09/09 06:13 公開日時 : 2023/09/09 06:05 202.html 記事 申請中

☐ シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について
#49 更新日時 : 2023/09/01 18:02 公開日時 : 2023/09/01 18:02 page48.html 記事 公開中

承認者による承認処理

- (1) 承認依頼メールに記載されているリンクをクリックするもしくは、記事一覧で左メニューの「依頼されたもの」をクリックすると、承認申請が届いているページ一覧が表示されます。その中から、承認する記事を選択し、詳細画面を開きます。



- (2) プレビューで内容を確認後、問題がなければ「承認」修正が必要な場合は「差し戻し」を行います。

「承認」「差し戻し」は、承認依頼が届いている場合のみ表示されます。申請者に対するコメントを入力（任意）の上、「承認」または「差し戻し」をクリックします。

(3) 「承認」をクリックした場合、承認状態が「承認」となります。

全ての承認者に承認されるとページが公開されます。

ページの新規作成、編集で「公開開始日時（予約）」を設定している場合は、対象の日時が来ると公開されます。

☐

テスト記事

#202 更新日時: 2023/09/09 06:21 公開日時: 2023/09/09 06:05 202.html 記事

公開中

☐

シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について

#49 更新日時: 2023/09/01 18:02 公開日時: 2023/09/01 18:02 page48.html 記事

公開中

承認

「非公開」の承認申請 ? 再申請 選択

申請者 鈴木 茂 (user1)(user1@demo.ss-proj.org)

承認状態 承認

申請コメント これはテストです

承認の種類 公開

引き上げ承認

差し戻し時

承認者 1 段階 全員の承認が必要 システム管理者 (sys)(sys@demo.ss-proj.org) 承認 承認しました。

「差し戻し」をクリックした場合、承認状態が「差し戻し」となり、申請者にメールで通知されます。

☐

テスト記事

#202 更新日時：2023/09/09 06:19 公開日時：2023/09/09 06:05 202.html 記事

差し戻し

☐

シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について

#49 更新日時：2023/09/01 18:02 公開日時：2023/09/01 18:02 page48.html 記事

公開中

申請者 鈴木 茂 (user1)(user1@demo.ss-proj.org)

承認状態 差し戻し

申請コメント これはテストです

引き上げ承認

差し戻し時

承認者 1 段階 全員の承認が必要 システム管理者 (sys)(sys@demo.ss-proj.org) 差し戻し 差し戻しテストです。

3. 公開

以上のとおり、ページが公開するための操作としては下記の2パターンがあります。

- ・公開権限のあるユーザーが公開する
- ・公開権限のないユーザーが承認申請し、全ての承認者が承認する

※いずれも公開予約をしている場合は、公開開始日時（予約）になるまでは非公開。

公開後の非公開承認

(1) 公開中の記事詳細画面から、非公開の承認申請を依頼できます。

公開中の記事の詳細画面を表示します。

☐	テスト記事 2	#203	更新日時 : 2023/09/09 06:35	公開日時 : 2023/09/09 06:35	203.html	記事	公開中
☐	シラサギ市結婚新生活支援事業（補助金）について	#49	更新日時 : 2023/09/01 18:02	公開日時 : 2023/09/01 18:02	page48.html	記事	公開中
☐	離婚届（離婚するときの戸籍の届出）について	#48	更新日時 : 2023/09/01 18:02	公開日時 : 2023/09/01 18:02	page47.html	記事	公開中

(2) 承認の項目で承認申請の経路を選択し、承認依頼します。

承認

「非公開」の承認申請 ?

自所属 ▼

選択

※非公開承認の流れは従来の公開承認機能と同様です。

承認申請をしたのち承認権限を持つユーザーによる承認処理を経て、非公開になります。

記事ページの作成（編集）以外の操作方法

記事の差し替え

公開中のページを編集後、保存する場合「取り下げ保存」「差し替え保存」「公開保存」の方法があります。



「取り下げ保存」… 公開中のページを非公開状態で保存します。※公開されているページは、非公開にできるのは権限のあるユーザーのみです。

「差し替え保存」… 公開中のページの差し替えページを作成して保存します。公開されているページは変更前の状態で公開されています。

「公開保存」… 編集した内容で公開します。※公開権限のあるユーザーのみ可能です。

差し替えページは、公開権限を持つ人に承認をあげるか、公開権限を持つ人に公開を依頼することにより公開することができます。また、公開中のページの詳細画面から「差し替えページ」（非公開状態）を作成することもできます。

The screenshot displays the SHIRASAGI website management dashboard. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The left sidebar lists various site management functions. The main area shows the '記事' (Article) management interface for a page titled 'テスト記事' (Test Article). The '基本情報' (Basic Information) section lists details like 'タイトル' (Title), 'ファイル名' (File Name), 'レイアウト' (Layout), '定型フォーム' (Form), and '並び順' (Order). At the bottom, the '差し替えページ' (Replace Page) section contains a button labeled '差し替えページを作成する' (Create Replace Page), which is highlighted with a red rectangular box.

☐	テスト記事 #215 更新日時：2025/06/14 14:52 公開日時：2025/06/14 14:50 215.html 記事 非公開
☐	テスト記事 #214 更新日時：2025/06/14 14:50 公開日時：2025/06/14 14:50 214.html 記事 公開中

差し替えページ

公開中の元ページ

※差し替えページの詳細画面には「このページは差し替えページです。」と表示されます。

SHIRASAGI
サイト管理
グループ
メール
30
政策課 鈴木 茂

自治体サンプル
トップ
記事

サイト確認
検索
サイトプレビュー
記事
記事ページ
公開待ち
非公開
公開終了間近
承認
依頼されたもの
申請したもの
表示切り替え
ショートカット
サイト設定
記事
1.27MB

フォルダー
固定ページ
パーツ
レイアウト
フォルダー設定
その他

編集する
複製する
移動する
削除する
一覧へ戻る

| 基本情報

タイトル
テスト記事

一覧用タイトル

ファイル名
215.html
<https://demo.ss-proj.org/docs/215.html>
PCプレビュー | スマホプレビュー | 携帯プレビュー

レイアウト
記事レイアウト

定型フォーム
ブロック入力

並び順
0

差し替えページ

このページは差し替えページです。

差し替え元ページ

タイトル
更新日時

テスト記事
2025/06/14 14:50

「差し替えページ」の編集・承認処理が終了して状態が「公開」となると、差し替え元ページと自動的に差し替わります。

37

記事の削除

ページを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 一覧画面で、削除するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックすることで削除確認画面へ移動します。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。



- (3) 削除する前に「このページへのリンクを確認する。」から、このページへのリンク、関連記事、添付ファイルが含まれているページを確認することができます。

[詳細へ戻る](#) [一覧へ戻る](#)

基本情報

タイトル	転入届
ファイル名	page12.html
	http://demo.pre-shirasagi.web-tips.co.jp/docs/page12.html

このページへのリンク、関連記事、添付ファイルが以下のページに含まれています。

テスト記事
#484 2025/07/28 22:33 [docs/484.html](#) 記事 システム管理者 公開中

※また記事詳細画面の「リンクを貼っているページを確認する」からも確認することが可能です。

[トップ](#) [記事](#)

[フォルダー](#) [固定ページ](#) [パーツ](#) [レイアウト](#) [フォルダー設定](#) [その他](#)

[編集する](#) [複製する](#) [移動する](#) [削除する](#) [リンクを貼っているページを確認する](#) [一覧へ戻る](#)

基本情報

タイトル	テスト記事
------	-------

記事の複製

ページを複製します。「差し替えページ」とは違い、単純に同じ内容のページを複製しますので、同様のページを作成する際の雛形として利用することができます。

- (1) 一覧画面で、複製するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「複製する」をクリックし複製画面へ移動します。



- (2) タイトルを入力し、「保存」をクリックします。

[詳細へ戻る](#)
[一覧へ戻る](#)

複製してよろしいですか？

タイトル ?

(3) ページが非公開状態で複製されます。

SHIRASAGI

[サイト管理](#)
[グループ](#)
[メール](#)
[政策課 鈴木 茂](#)

自治体サンプル

[トップ](#)
[記事](#)

[フォルダー](#)
[固定ページ](#)
[パーツ](#)
[レイアウト](#)
[フォルダー設定](#)
[その他](#)

[新規作成](#)
[ダウンロード](#)
[インポート](#)

☐ 削除する

更新日時(新着順)

[上の階層へ](#)

☐	[複製] テスト記事	#215	更新日時: 2025/06/14 15:01	公開日時: 2025/06/14 15:00	215.html	記事	非公開
☐	テスト記事	#214	更新日時: 2025/06/14 15:00	公開日時: 2025/06/14 15:00	214.html	記事	公開中

記事の移動

ページを他の階層へ移動します。

- (1) 一覧画面で、移動するページのタイトルをクリックし、遷移後の詳細画面で「移動する」をクリックし移動画面へ移動します。



※移動する前に「リンクを貼っているページを確認する」をクリックすると、このページへのリンク、関連記事、添付ファイルが含まれているページを確認することができます。

[詳細へ戻る](#) [一覧へ戻る](#)

基本情報

タイトル

テスト記事

ファイル名

214.html

<https://demo.ss-proj.org/docs/214.html>

このページへのリンク、関連記事、添付ファイルが以下のページに含まれています。

ふれあいフェスティバル

#28 2025/06/14 15:06 [docs/page27.html](#) 記事 システム管理者 公開中

(2) ファイル名に移動先のパスを入力し「確認」をクリックします。

docs/163.html

ファイル名 ?

確認

(3) 移動する記事へのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されます。

ページの移動

現在のファイル名

docs/214.html

移動先のファイル名 ?

docs/300.html

確認

"/docs/214.html"へのリンクが含まれるページ

ページ

検索結果1件

タイトル	URL
ふれあいフェスティバル	docs/page27.html

パーツ

検索結果0件

レイアウト

検索結果0件

移動

キャンセル

(4) 確認、調整の上、問題がなければ「移動」をクリックすることでページが指定階層に移動します。

記事の復元

更新履歴から記事を復元することができます。

(1) 一覧画面で、復元したいページのタイトルをクリックします。



(2) 詳細画面で「編集する」をクリックして、取り下げ保存で一旦非公開状態にします。



(3) 非公開記事の詳細画面を開き、更新履歴から復元したい日時の「詳細を見る」をクリックします。

更新履歴			
更新日時	操作ユーザー名		
最新版 (2024/10/23 11:24)	政策課 システム管理者	詳細を見る	直前との比較
2024/10/23 11:23	政策課 システム管理者	詳細を見る	直前との比較
2024/10/23 11:20	政策課 システム管理者	詳細を見る	直前との比較
2024/10/23 11:18	政策課 システム管理者	詳細を見る	直前との比較

(4) 「復元する」をクリックすると確認画面が表示され、非公開状態の記事が復元されます。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

政策課 システム管理者

デモサイト

サイト確認

サイトプレビュー

ショートカット

LINE

共有ファイル

サイト内検索

リンクチェック

回答データ

全コンテンツ

サイト設定

ゴミ箱

記事

1.94MB

トップ

バックアップ

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

その他

戻る

復元する

選択した履歴(2024/10/23 11:18)の内容を表示しています。
直前の履歴(2024/10/23 11:18)と比較して変更がある項目については、背景の色を変えて表示しています。

Id	602
Body parts	
カテゴリ	
中心位置指定方法	"auto"
定型フォーム値	[{"_id"=>BSON::ObjectId("67185cfb87d0517e7ba47230"), "_type"=>"Cms::Column::Value::TextField", "column_id"=>BSON::ObjectId("655db2cc7d2c446d95b26796"), "order"=>0, "alignment"=>"flow", "value"=>"テスト", "created"=>2024-10-23 02:18:35.993 UTC, "updated"=>2024-10-23 02:18:36.053 UTC, "name"=>"一行入力"}]
定型フォーム更新日	2024-10-23T11:18:35+09:00

復元してよろしいですか？

現在のバージョン

1.19.0

バックアップ時のバージョン

1.19.0

復元

キャンセル

記事を公開したい場合は、詳細画面で編集して「公開保存」してください。

 **SHIRASAGI**

 サイト管理

 グループ

 メール

デモサイト

トップ記事

 サイト確認

 サイトプレビュー

記事

記事ページ

公開待ち

非公開

公開終了間近

承認

依頼されたもの

申請したもの

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

新規作成

ダウンロード

インポート

☐ 削除する

公開にする

非公開にする

更新日時(新着順) ▼

上の階層へ

☐ 復元記事

#602 更新日時: 2024/10/23 12:02 公開日時: 2024/09/03 16:57 602.html 記事 非公開

☐ インフルエンザ流行警報がでています

#10 更新日時: 2024/09/06 11:23 公開日時: 2023/11/22 16:51 page10.html 記事 公開中

記事検索

概要

指定した記事フォルダー内の記事を検索できる機能です。

イベントなど特化したフォルダーの検索をするのに便利で、目的の記事を探しやすくなります。

また、パーツを設置することで、トップページやサイドバーなど任意の箇所に検索機能を配置できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=article/search>

記事検索

カテゴリー

キーワード

検索

リセット

検索結果1件

2026年3月27日

[テスト](#)

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・カテゴリー・会員向け設定・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#folder>



カテゴリー	
カテゴリー設定	カテゴリー検索を利用する場合は、検索対象のカテゴリーを設定します。 カテゴリーが未設定の場合、カテゴリーでの検索機能が利用できません。

任意のページへ配置する手順は下記の通りです。

(1) パーツを作成します。

パーツの作成方法に関しては、機能リファレンス「パーツ」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#parts>

(2) レイアウトに配置します。

レイアウトに配置する手順は機能リファレンス「レイアウト」をご参照ください。

<https://www.ss-proj.org/download/manual.html#layout>

地図検索

概要

地図情報を利用して、施設や拠点情報を地図上から検索できる機能です。

記事へ設定したカテゴリーやフリーワードによる検索に対応しており、検索結果を一覧および地図上へ表示できます。

また、記事ページの情報を利用するため、自由入力や定型フォームによるデータ作成が可能で、用途に応じた情報管理や運用を行うことができます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=article/map_search

避難所検索

キーワード

種類

地域

検索条件を変更する

検索結果 10件

[しらさぎ地域活動センター](#)

地図上で確認

[白鷺城展望台](#)

地図上で確認

[しらさぎ南公民館](#)

地図上で確認

[小鷺西地域活動センター](#)

地図上で確認

[小鷺北交流館](#)

地図上で確認

[しらさぎ防災交流センター](#)

地図上で確認

[小鷺地域活動センター](#)

地震

津波

土砂災害

地図

航空写真

キーボードショートカット 地図データ ©2026 50 m 利用規約 地図の誤りを報告する

50

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・リスト表示・公開設定・管理権限）の説明は、機能リファレンス「フォルダー」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/manual/v1_20/manual_folder.pdf

カテゴリ

カテゴリ設定 ?

カテゴリを選択する

カテゴリ

カテゴリ設定

カテゴリ検索を利用する場合は、検索対象のカテゴリを設定します。
カテゴリが未設定の場合、カテゴリでの検索機能が利用できません。

検索設定

検索オプション ?

項目名 (1)

選択肢

項目名 (2)

選択肢

項目名 (3)

選択肢

項目名 (4)

選択肢

検索設定

検索オプション

検索フォームで使用する項目名と選択肢を設定します。
 選択肢は開業区切りで入力します。



検索結果	
地図 HTML	検索結果の地図部分の HTML を記述することが可能です。 以下のテンプレートが使用できます。 <code>{sidebar}</code> 地図と連動するサイドバーを表示します。 <code>{canvas}</code> 地図を表示します。 <code>{filters}</code> 種類を絞り込んで表示します。
サイドバーループ HTML	検索結果のサイドバー部分のループ HTML を記述することが可能です。 Liquid 形式で記述できます。 マーカーのポップアップを表示する場合、記入例を参考に以下の HTML を記述してください。 <pre><div class="column" data-id="{ page.id }"> ... <p>地図上で確認</p> </div></pre>
マーカーHTML	検索結果の地図マーカーのポップアップ HTML を記述することが可能です。 Liquid 形式で記述できます。 記入例を参考に HTML を記述してください。

地図設定

マーカークラスター ?

有効 ▼

中心位置 ?

☐ 自動
☐ 指定位置

ズーム ?

☐ 自動
☐ 指定レベル

地図設定	
マーカークラスター	有効にすると距離の近いマーカーをクラスター表示します。 この設定は地図 API が「Google マップ」の時にのみ有効です。
中心位置	地図の中心位置を設定できます。 「自動」の場合 マーカーを設置していない場合、デフォルトの中心座標が地図の中央に設定されます。 マーカーが 1 個の場合は、マーカーの座標が地図の中央に設定されます。 マーカーが 2 個以上の場合は、全てのマーカーの中心が地図の中央に設定されます。 「指定位置」の場合 入力欄にカンマ(,)区切りで経度緯度を入力します。 例:133.6806607,33.8957612 「指定位置」の場合 入力欄にカンマ(,)区切りで経度緯度を入力します。 例:133.6806607,33.8957612
ズーム	ズームレベルを設定できます。 「自動」の場合 マーカーが 0～1 個の場合、デフォルトのズームレベルが設定されます。 マーカーが 2 個以上の場合、全てのマーカーが地図上に表示されるように調節されます。 「指定レベル」の場合 ズームレベルは入力した数値に設定されます。 GoogleMap では 1 から 21 の範囲で設定してください。 OpenLayers では 1 から 18 の範囲で設定してください。 OpenStreetMap では 1 から 18 の範囲で設定してください。

定型エクスポート

概要

定型フォームで登録したデータを、CSV や JSON 形式で出力できる機能です。
定期的なデータ取得や外部システムとの連携、オープンデータとしての活用に対応しています。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.s1/cms/nodes/new?route=article/form_export

フォルダー作成

上部メニュー「フォルダー」をクリックし、「新規作成」から作成します。

※V1.19.0 以前のバージョンは、左メニューに表示されています。



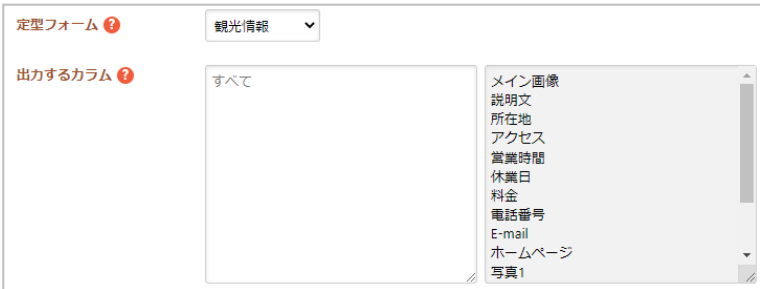
フォルダーの作成方法、共通項目（基本情報・フォルダー設定・メタ情報・公開設定・管理権限）の説明は、管理画面操作マニュアル「フォルダー」をご参照ください。

Ⅰ 定型エクスポート

▼

タイトル

定型エクスポート

定型フォーム	出力する記事の定型フォームを選択します。
出力するカラム	出力するカラムを改行区切りで入力します。未入力の場合はすべてのカラムを出力します。※上の定型フォームを選択するとその項目がデフォルトで設定されます。 
記事タイトルのカラム	出力する記事タイトルのカラム名を入力します。
記事フォルダー	出力する記事をフォルダーで絞り込みます。
出力ファイル名	出力するファイル名を入力します。拡張子は含めないでください。

※フォルダー作成後、詳細画面に出力 URL が表示されます。

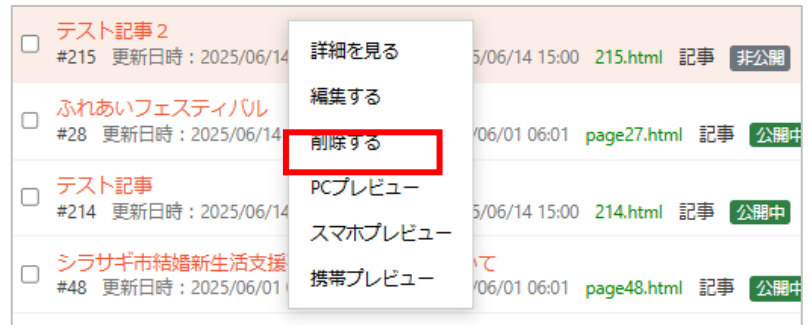
定型エクスポート	
出力URL	https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.csv https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.json
定型フォーム	観光情報
出力するカラム	すべて
記事タイトルのカラム	テスト

よくある質問

Q1. 公開する前に確認したい（プレビュー）

下書き状態でも公開画面の表示確認をすることができます（プレビュー）。
作成した記事や承認依頼された記事のプレビューは次のいずれかの方法で確認できます。

- A. 記事の一覧画面でタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「PC プレビュー」をクリックする。



- B. 該当記事の詳細画面で URL の下にある「PC プレビュー」をクリックする。



プレビュー画面から編集することも可能です。「よくある質問 Q2」をご参照ください。

Q2. 簡単に編集したい（プレビュー画面からの編集）

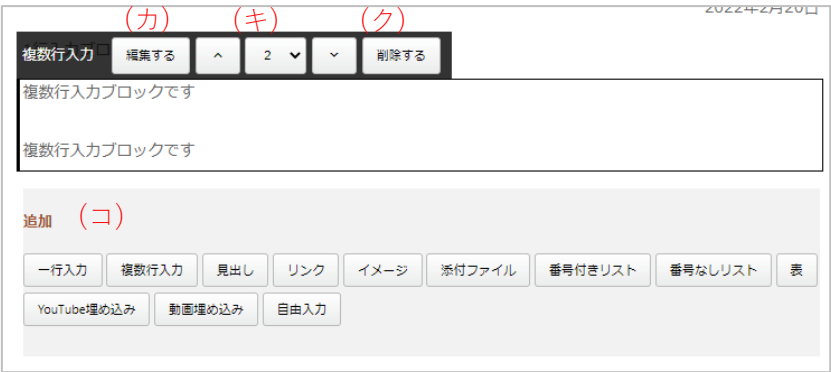
プレビュー画面から編集することができます。編集するためにはまず

(ア) 「編集モード on にする」をクリックしてください。



各メニューの説明

(ア)	編集モード on/off	クリックすると on / off が切り替わります。 編集モード on の状態では、(カ)～(コ)の黒枠が表示されブロック単位での本文の編集が可能になります。
(イ)	新規作成	管理画面の記事新規作成画面に遷移します。
(ウ)	下書きページ	以下の画面が表示され、ステータスやキーワードでページを検索し、別のページプレビューへ遷移できます。
(エ)	プレビュー日時	日時を指定し「PC」「携帯」のいずれかをクリックすることで、未来日時のページの状態を確認することもできます。
(オ)	管理画面に戻る	このページの管理画面に移動します。

(カ)	編集する	編集モード on の状態で編集したいブロックにカーソルを合わせると黒枠が表示されます。それぞれのブロックで「編集する」をクリックすることで、ブロックの編集画面が表示されます。  ・各ブロックの編集方法は「管理画面操作マニュアル」を参照してください。
(キ)	上下矢印と数字	ブロックの順序を入れ替えます。 順序を入れ替えると差し替えページが作成されます。
(ク)	削除する	ブロックを削除します。 ブロックを削除すると差し替えページが作成されます。
(コ)	追加 (画面下部)	ブロックを追加します。 ブロックを追加すると差し替えページが作成（公開中の場合）されます。 各ブロックの編集方法は「管理画面操作マニュアル ブロック入力」を参照してください。 

- (1) ブロックの編集や順序の入れ替え、削除、追加を行うと、画面上部に「承認」「公開」ボタンが表示されます。



Q3. 複製と差し替えページの違いは何ですか

複製はファイル名が違う同内容のページが作成されますが、差し替えでは作成した差し替えページを公開すると元のページに上書きされます。

複製されたページ、差し替えページのいずれも作成時は非公開で作成されます。

- ・複製ページ：同内容でファイル名の違うページが非公開で作成される。

※「P41 記事の複製」参照

- ・差し替えページ：同内容でファイル名の違うページが非公開で作成されるが、公開保存すると差し替え元のページに上書き（元ページのファイル名）される。

※「P37 記事の差し替え」参照

Q4. 他のページにリダイレクト（自動的に移動する）できますか

リダイレクト元の記事ページに、リンクページを設定することでリダイレクトさせることができます。

※「リンクページ（17 ページ）」参照