



機能リファレンス「設定（組織情報）」

v1. 20. 2  
2026 年 8 月 3 日更新

## 目次

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 概要 .....       | 3  |
| 2. 権限設定 .....     | 3  |
| 3. 設定 .....       | 4  |
| 4. 組織情報 .....     | 5  |
| 基本情報 .....        | 5  |
| お知らせ .....        | 5  |
| スケジュール .....      | 6  |
| 設備管理 .....        | 7  |
| 出退勤 .....         | 7  |
| 庶務事務 .....        | 8  |
| メッセージ .....       | 8  |
| レポート .....        | 9  |
| ワークフロー .....      | 9  |
| 回覧板 .....         | 10 |
| 照会・回答 .....       | 11 |
| アンケート .....       | 11 |
| 掲示板 .....         | 12 |
| よくある質問 .....      | 12 |
| Q & A .....       | 13 |
| 電子会議室 .....       | 14 |
| 共有ファイル .....      | 15 |
| 電子職員録 .....       | 15 |
| 全文検索 .....        | 15 |
| ファイル設定 .....      | 16 |
| メニュー設定 .....      | 16 |
| 通知設定 .....        | 17 |
| ロゴ設定 .....        | 17 |
| ログ設定 .....        | 17 |
| システム設定 .....      | 18 |
| ユーザー設定 .....      | 19 |
| 年度設定 .....        | 19 |
| デスクトップアプリ設定 ..... | 19 |

## 1. 概要

グループウェアの基本情報と、各機能の設定を管理できます。

グループ名やログイン URL などの基本情報に加え、グループウェア内の各機能ごとに表示条件や利用条件を設定できます。

組織の運用に合わせて、各機能の表示内容や利用ルールを調整するための管理機能です。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.gl/gws/site>

## 2. 権限設定

組織情報の閲覧をするには、権限が必要となります。

[設定]の[権限/ロール]で標準機能 組織情報の閲覧の項目にチェックを入れてください。

|         |
|---------|
| 標準機能    |
| 組織情報の閲覧 |

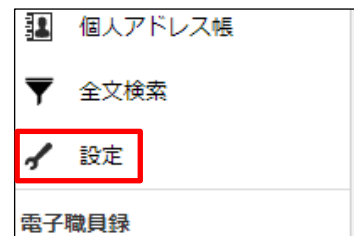
詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。

[https://www.ss-proj.org/download/gws\\_manual.html#kengen\\_roru](https://www.ss-proj.org/download/gws_manual.html#kengen_roru)

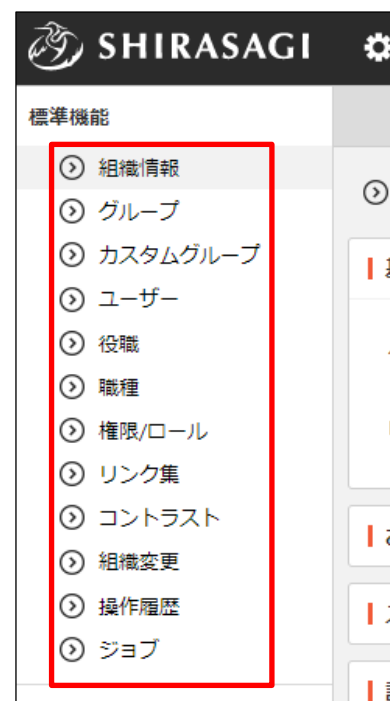
### 3. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



(2) 左に設定メニューが表示されます。



## 4. 組織情報

- (1) 設定左メニューの[組織情報]をクリックすると、組織情報の詳細画面が表示されます。[編集する]をクリックします。



- (2) 必要項目を変更します。機能ごとに設定項目が分かれています。  
基本情報

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| 基本情報       |                                    |
| グループ名 ?    | <input type="text" value="シラサギ市"/> |
| ドメイン ?     | <input type="text"/>               |
| 書き出しパスID ? | <input type="text"/>               |

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| グループ名     | グループ名称を入力します。                                                           |
| ドメイン      | ドメインを設定します。                                                             |
| 書き出しパス ID | 書き出しパスの ID を設定します。<br>パスの ID とは public/gws/以下のフォルダー名で、英子文字と数字のみが利用できます。 |

## お知らせ

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| お知らせ     |                                        |
| 新着表示期間 ? | <input type="text" value="7"/> 日       |
| 重要度 ?    | <input type="text" value="全て表示"/>      |
| 未読・既読 ?  | <input type="text" value="全て表示"/>      |
| 既読への変更 ? | <input type="text" value="ボタンで切り替える"/> |

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 新着表示期間 | お知らせの新着表示期間を入力します。       |
| 重要度    | 表示するお知らせの重要度を選択します。      |
| 未読・既読  | 表示するお知らせの状態を選択します。       |
| 既読への変更 | 既読へ変更する際の動作（設定方法）を選択します。 |

## スケジュール

スケジュール

入力可能期間

期末月 ?

3 ▼ 月

年数 ?

+1 ▼ 年

スケジュール表示時間

開始時間 ?

8 ▼ 時

終了時間 ?

22 ▼ 時

開始曜日 ?

日曜日 ▼

ファイル添付 ?

許可する ▼

添付最大サイズ ?

0 MB

ドラッグ&ドロップ ?

許可する ▼

個人タブの表示

表示 ▼

個人

グループタブの表示

表示 ▼

カスタムグループタブの表示

表示 ▼

全体タブの表示

表示 ▼

全体

設備予約タブの表示

表示 ▼

設備予約

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 入力可能示期間：期末月     | 入力可能示期間の期末月を入力します。   |
| 入力可能示期間：年数      | 入力可能示期間年数を入力します。     |
| スケジュール表示時間：開始時間 | スケジュール表示の開始時間を入力します。 |
| スケジュール表示時間：終了時間 | スケジュール表示の終了時間を入力します。 |
| 開始曜日            | 開始曜日を入力します。          |

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| ファイル添付      | ファイル添付を許可するかどうかを選択します。              |
| 添付最大サイズ     | 添付ファイルの最大サイズを入力します。<br>0は無制限を意味します。 |
| ドラッグ&ドロップ   | ドラッグ&ドロップを許可するかどうかを選択します。           |
| 個人タブの表示     | 表示する場合は、右に名称を入力します。                 |
| グループタブの表示   | グループの表示または非表示を選択します。                |
| カスタムグループの表示 | カスタムグループの表示または非表示を選択します。            |
| 全体タブの表示     | 表示する場合は、右に名称を入力します。                 |
| 設備予約タブの表示   | 表示する場合は、右に名称を入力します。                 |

## 設備管理

**設備管理**

**取得可能時間**

**取得可能時間（開始）**
8 ▼ 時

**取得可能時間（終了）**
22 ▼ 時

|            |                  |
|------------|------------------|
| 取得可能時間（開始） | 取得可能な開始時間を設定します。 |
| 取得可能時間（終了） | 取得可能な終了時間を設定します。 |

## 出退勤

**出退勤**

**管理年数**
3年 ▼

**年度替わり月**
4月 ▼

**日替わり時刻**
3時 ▼

**出退勤**
出勤
退勤

**休憩1**
非表示 ▼
休憩1
休憩1

**休憩2**
非表示 ▼
休憩2
休憩2

**休憩3**
非表示 ▼
休憩3
休憩3

|        |               |
|--------|---------------|
| 管理年数   | 管理年数を選択します。   |
| 年度替わり月 | 年度替わり月を選択します。 |

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 日替わり時刻   | 日替わり時刻を選択します。        |
| 出退勤      | 出勤時間、退勤時間を入力します。     |
| 休憩 1 ～ 3 | 休憩始まり時間、終わり時間を入力します。 |

## 庶務事務

**庶務事務**

振替時間1 ? 4.0時間 ▼

振替時間2 ? 7.75時間 ▼

振替時間3 ? ▼

休暇申請の有効時間 ? 7.75時間 ▼

同一週外振替有効期限 ? 前 4 週 ▼  
後 8 週 ▼

同一週外振替通知日 ? 7 日

|            |                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|
| 振替時間 1 ～ 3 | 時間外申請をする際の振替時間を設定できます。                                          |
| 休暇申請の有効時間  | 休暇申請をした際の 1 日の有効時間の上限を設定します。                                    |
| 同一週外振替有効期限 | 同一週外振替の有効期限を設定できます。<br>有効期限を過ぎたものは休暇申請で利用できなくなります。              |
| 同一週外振替通知日  | 同一週外振替の有効期限が切れる前に通知する日数を設定します。<br>7 日を設定すると、期限が切れる 7 日前に通知されます。 |

## メッセージ

**メッセージ**

メッセージ容量制限 ? 100 MB

添付サイズ制限 ? 3 MB

リマインダー表示設定 ? 送信後 3 日間のみ表示する ▼

|           |                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メッセージ容量制限 | <p>メッセージの合計容量の上限を入力します。</p> <p>合計容量を超えたユーザーはメッセージの送受信ができません。</p> <p>各受信フォルダー、送信済みフォルダー、下書きフォルダー内のメッセージが対象となります。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 未設定である場合、制限されません。                                                                                                    |
| 添付サイズ制限    | メッセージに添付されるファイルの合計容量の上限を入力します。未設定である場合、制限されません。                                                                      |
| リマインダー表示設定 | <p>メッセージを送信したあと各受信者のリマインダーに表示する日数を選択します。</p> <p>メッセージが下書きの時、リマインダーはまだ登録されません。</p> <p>メッセージが送信された時にリマインダーが登録されます。</p> |

## レポート

| レポート     |                    |
|----------|--------------------|
| 新着表示期間 ? | 7 日                |
| 新着表示期間   | レポートの新着表示期間を入力します。 |

## ワークフロー

| ワークフロー   |      |
|----------|------|
| 新着表示期間 ? | 7 日  |
| 自所属の表示 ? | 有効 ▼ |
| ワークフロー2  |      |
| 承認ルート    |      |
| 承認経路     |      |
| 上位ユーザー   | 表示 ▼ |
| 役職       | 表示 ▼ |
| 職種       | 表示 ▼ |
| 回覧経路     |      |
| 上位ユーザー   | 表示 ▼ |
| 役職       | 表示 ▼ |
| 職種       | 表示 ▼ |

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| 新着表示期間               | ワークフローの新着表示期間を入力します。       |
| 自所属の表示               | ページの公開申請時「自所属」を表示するか設定します。 |
| ワークフロー2<br>承認経路・回覧経路 | 承認経路・回覧経路の表示設定をします。        |

## 回覧板

回覧板

回覧期限日初期値 ?

7

日

表示種別 ?

全て表示 ▼

回覧板の並び ?

回覧期限日時(昇順) ▼

添付サイズ制限 ?

MB

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

新着表示期間 ?

7

日

|           |                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 回答期限日初期値  | 回覧期限日時の初期値を、今日から数えて何日後かで入力します。初期値は7日後です。                         |
| 表示種別      | 表示する回覧板の状態を選択します。                                                |
| 回覧板の並び    | 表示する回覧板の並びを選択します。                                                |
| 添付サイズ制限   | 回覧に添付されるファイルの合計容量の上限を入力します。<br>未指定である場合、制限されません。<br>初期値は 未指定 です。 |
| ファイル表示の並び | 添付ファイルの表示の並びを選択します。                                              |
| 新着表示期間    | 回覧板の新着表示期間を入力します。                                                |

照会・回答

照会・回答

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

お知らせ表示設定 ?

▼

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 新着表示期間             | 照会・回答の新着表示期間を入力します。    |
| 添付最大サイズ：<br>トピック単位 | トピック単位での添付最大サイズを入力します。 |
| 添付最大サイズ：<br>投稿単位   | 投稿単位での添付最大サイズを入力します。   |
| お知らせ表示設定           | お知らせ表示条件の既定値を選択します。    |
| ファイル表示の並び          | 添付ファイルの表示の並びを選択します。    |

アンケート

アンケート

回答期限日初期値 ?

7

日

表示種別 ?

全て表示 ▼

アンケートの並び ?

回答期限日時(昇順) ▼

新着表示期間 ?

7

日

|          |                                            |
|----------|--------------------------------------------|
| 回答期日初期値  | 回答期限日時の初期値を、今日から数えて何日後かで入力します。初期値は 7 日後です。 |
| 新着表示期間   | アンケートの新着表示期間を入力します。                        |
| アンケートの並び | 表示するアンケートの並びを選択します。                        |
| 新着表示期間   | 新着表示期間を入力します。                              |

掲示板

掲示板

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

リンク表示の並び ?

縦並び ▼

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 新着表示期間              | 掲示板の新着表示期間を入力します。      |
| 添付最大サイズ :<br>トピック単位 | トピック単位での添付最大サイズを入力します。 |
| 添付最大サイズ :<br>投稿単位   | 投稿単位での添付最大サイズを入力します。   |
| 既読にするまでの秒数          | 掲示板を既読にするまでの秒数を入力します。  |
| ファイル表示の並び           | 添付ファイルの表示の並びを選択します。    |
| リンク表示の並び            | 投稿のリンク表示の並びを選択します。     |

よくある質問

よくある質問

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 新着表示期間              | 掲示板の新着表示期間を入力します。      |
| 添付最大サイズ :<br>トピック単位 | トピック単位での添付最大サイズを入力します。 |

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 添付最大サイズ：<br>投稿単位 | 投稿単位での添付最大サイズを入力します。  |
| 既読にするまでの秒数       | 掲示板を既読にするまでの秒数を入力します。 |
| ファイル表示の並び        | 添付ファイルの表示の並びを選択します。   |

## Q & A

Q & A

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| 新着表示期間             | 掲示板の新着表示期間を入力します。      |
| 添付最大サイズ：<br>トピック単位 | トピック単位での添付最大サイズを入力します。 |
| 添付最大サイズ：<br>投稿単位   | 投稿単位での添付最大サイズを入力します。   |
| 既読にするまでの秒数         | 掲示板を既読にするまでの秒数を入力します。  |
| ファイル表示の並び          | 添付ファイルの表示の並びを選択します。    |

電子会議室

電子会議室

総容量制限 ?

MB

添付サイズ制限 ?

MB

新着表示期間 ?

日

新着確認の間隔 ?

確認しない

新着表示件数 ?

ToDo表示件数 ?

気になるコメント表示件数 ?

コメントの上限 ?

|              |                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 総容量制限        | 電子会議室の合計容量の上限を入力します。<br>合計容量を超えた場合、投稿ができません。<br>未設定である場合、制限されません。<br>初期値は未設定 です。 |
| 添付サイズ制限      | スレッドまたは投稿に添付されるファイルの合計容量<br>の上限を入力します。<br>未設定である場合、制限されません。<br>初期値は未設定です。        |
| 新着表示期間       | 電子会議室の新着表示期間を設定します。                                                              |
| 新着確認の間隔      | 電子会議室の新着確認の間隔を設定します。                                                             |
| 新着表示件数       | 電子会議室の新着一覧の表示件数を設定します。                                                           |
| ToDo 表示件数    | ToDo の表示件数を設定します。                                                                |
| 気になるコメント表示件数 | 気になるコメントの表示件数を設定します。                                                             |
| コメントの上限      | 1 スレッドに対するコメントの上限を設定します。                                                         |

共有ファイル

共有ファイル

最大ファイルサイズ ?

0

MB

総容量制限 ?

0

MB

並び順の規定値 ?

ファイル名(昇順)

▼

新着表示期間 ?

7

日

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 最大ファイルサイズ | 最大ファイルサイズを入力します。      |
| 総容量制限     | 総容量を入力します。            |
| 並び順の既定値   | ファイル一覧の並び順の規定値を選択します。 |
| 新着表示期間    | 共有ファイルの新着表示期間を入力します。  |

電子職員録

電子職員録

電子職員録

表示件数

50

▼

電子事務分掌表

表示件数

50

▼

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 電子職員録：表示件数 | 電子職員録の表示件数を設定します。 |
| 事務分掌表：表示件数 | 事務分掌表の表示件数を設定します。 |

全文検索

全文検索

全文検索サーバー ?

127.0.0.1:9200

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 全文検索サーバー | 全文検索サーバーを入力します。 |
|----------|-----------------|

## ファイル設定

| ファイル設定   |                      |
|----------|----------------------|
| 日本語ファイル名 | <input type="text"/> |

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 日本語ファイル名 | 日本語名ファイルのアップロード可否を設定します。 |
|----------|--------------------------|

## メニュー設定

| メニュー設定    |                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ポータルを表示   | <div>表示 <input type="button" value="ポータル"/></div>                                                                                                            |
| アイコン変更    | <div> <div>アップロード <small>ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。</small></div></div>   |
| お知らせを表示   | <div>表示 <input type="button" value="お知らせ"/></div>                                                                                                            |
| アイコン変更    | <div> <div>アップロード <small>ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。</small></div></div>  |
| スケジュールを表示 | <div>表示 <input type="button" value="スケジュール"/></div>                                                                                                          |
| アイコン変更    | <div> <div>アップロード <small>ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。</small></div></div> |
| ToDoを表示   | <div>表示 <input type="button" value="ToDo"/></div>                                                                                                            |
| アイコン変更    | <div> <div>アップロード <small>ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。</small></div></div> |
| リマインダーを表示 | <div>表示 <input type="button" value="リマインダー"/></div>                                                                                                          |

|        |                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------|
| メニュー設定 | メニューへの表示・表示の選択ができます。<br>表示する場合の名称やアイコン画像も変更することもできます。 |
|--------|-------------------------------------------------------|

通知設定

通知設定

通知対象

スケジュール

通知する

ToDo

通知する

庶務事務

通知する

業務見える化

通知する

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 通知設定 | 通知設定（「通知する」または「通知しない（全体設定）」を選択）を行います。 |
|------|---------------------------------------|

ロゴ設定

ロゴ設定

アプリケーション名

SHIRASAGI

ロゴのリンク

マイページ

ロゴ画像

アップロード

ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

|           |                  |
|-----------|------------------|
| アプリケーション名 | アプリケーション名を入力します。 |
| ロゴリンク     | ロゴリンクを選択します。     |
| ロゴ画像      | ロゴ画像をアップロードします。  |

ログ設定

ログ設定

ログ保持日数

システム既定

標準機能のログ

システム既定

掲示板のログ

システム既定

閲覧板のログ

システム既定

全文検索のログ

システム既定

|        |                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------|
| ログ保持日数 | ログを保持する日数を「システム既定」または「30 日」「60 日」「90 日」「120 日」から選択します。 |
|--------|--------------------------------------------------------|

ログについて機能ごとに「システム既定」または「出力しない」「エラー」「警告」「重要情報」から選択します。

## システム設定

**システム設定**

差出人名 ?

差出人メールアドレス ?

差出ユーザー ?

ユーザーを選択する

署名 ?

メール送信許可ドメイン ?

グループウェアスキーム ?

http ▼

グループウェアドメイン ?

replace-me.example.jp

ゴミ箱保持期間 ?

1 年 ▼

文字色変更ボタン ?

▼

スタイルシートパス ?

|             |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 差出人名        | システムから送信されるメールの既定の差出人名を入力します。                                                              |
| 差出人メールアドレス  | システムから送信されるメールの既定の差出人メールアドレスを入力します。<br>未入力の場合、システム設定のメールアドレス（例：noreply@example.jp）が使用されます。 |
| 差出ユーザー      | 差出ユーザーを選択します。<br>掲示板の新着投稿通知などの差出人として使用されます。                                                |
| 署名          | システムから送信されるメールの既定の署名を入力します。                                                                |
| メール送信許可ドメイン | メール送信許可ドメインを入力します。                                                                         |

|             |                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| グループウェアスキーム | グループウェアスキームを選択します。<br>システムからメールを送信する際、メールに記載される URL がここで設定したスキームになります。 |
| グループウェアドメイン | グループウェアドメインを入力します。<br>システムからメールを送信する際、メールに記載される URL がここで設定したドメインになります。 |
| ゴミ箱保持期間     | ゴミ箱の保持期間を設定できます。                                                       |
| 文字色変更ボタン    | 文字色変更ボタンの表示の有効・無効を設定します。                                               |
| スタイルシートパス   | エディタ用スタイルシートのパスを設定します。                                                 |

## ユーザー設定

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <div> <div>ユーザー設定</div> <div> <div>公開プロフィール</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> UID <input checked="" type="checkbox"/> 更新日 <input checked="" type="checkbox"/> グループ <input checked="" type="checkbox"/> 役職 <input checked="" type="checkbox"/> 職種 <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/> 電話番号 </div> </div> </div> |                 |
| 公開プロフィール                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 公開プロフィールを選択します。 |

## 年度設定

|                                                                             |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <div> <div>年度設定</div> <div> <div>年度替わり月</div> <div>4月 ▼</div> </div> </div> |               |
| 年度設定                                                                        | 年度替わり月を選択します。 |

## デスクトップアプリ設定

|                                                                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <div> <div>デスクトップアプリ設定</div> <div> <div>メールストア機能</div> <div>▼</div> <div>チャット機能</div> <div>▼</div> </div> </div> |                |
| メールストア機能                                                                                                         | 有効または無効を設定します。 |
| チャット機能                                                                                                           |                |

(3) 編集後、[保存]をクリックします。