



機能リファレンス「設定（カスタムグループ）」

v1.20.2
2026 年 8 月 5 日更新

目次

1. 概要	3
2. 権限設定	3
3. 設定	4
4. カスタムグループ	5
4-1 新規作成	5
4-2 編集	7
4-2 削除	8

1. 概要

通常の組織・部署とは別に、任意のユーザーをまとめたグループを作成できます。
部署をまたぐプロジェクトや委員会、特定業務の担当者など、組織構成だけではまとめにくいユーザーをグループ化できます。
作成したカスタムグループは、情報共有や対象者の指定などに利用でき、業務上のまとまりに合わせた柔軟な運用ができます。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/.gl/gws/custom_groups

2. 権限設定

カスタムグループの閲覧・編集等をするには、権限が必要となります。
[設定]の[権限/ロール]で標準機能 カスタムグループの各項目にチェックを入れてください。

標準機能		
カスタムグループの削除（全て）	カスタムグループの編集（全て）	カスタムグループの閲覧（全て）
カスタムグループの削除（所有）	カスタムグループの編集（所有）	カスタムグループの閲覧（所有）

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/gws_manual.html#kengen_roru

3. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

- (1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



- (2) 左に設定メニューが表示されます。



4. カスタムグループ

4-1 新規作成

- (1) 設定左メニューの[カスタムグループ]をクリックすると、カスタムグループ一覧画面が表示されます。



The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', 'メール', and notification icons. The left sidebar lists '標準機能' with sub-items: '組織情報', 'グループ', 'カスタムグループ' (highlighted), 'ユーザー', '役職', '職種', '権限/ロール', and 'リンク集'. The main content area is titled 'カスタムグループ' and contains a '新規作成' button (highlighted with a red box), 'ダウンロード', and 'インポート' buttons. Below these is a table with columns 'グループ名' and '更新日時'. One row is visible with the group name 'シラサギプロジェクト' and the update date '2022/10/14'.

- (2) 必要事項を入力します。



The screenshot shows the 'New Creation' form for a custom group. It is divided into two main sections: '基本情報' (Basic Information) and '参加者' (Participants). The '基本情報' section contains two input fields: 'グループ名' (Group Name) and '表示順' (Display Order). The '参加者' section contains a '参加グループ' (Participating Group) dropdown menu and a '参加ユーザー' (Participating User) section. The '参加ユーザー' section includes a 'グループを選択する' (Select Group) button, a 'ユーザーを選択する' (Select User) button, a 'コピー' (Copy) button, and a '貼り付け' (Paste) button.

グループ名	カスタムグループ名を入力します。 親子関係で作成する場合は「親グループ/子グループ」で入力します。
表示順	表示順を入力します。 数字が小さいほど上位に表示されます。
参加グループ	このカスタムグループに参加する組織上のグループを選択します。
参加ユーザー	参加者を選択します。

閲覧権限

公開範囲 ?

☒ 全公開
☐ 選択範囲
☐ 非公開

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

公開範囲	このカスタムグループの公開範囲を設定します。
全公開	誰でも閲覧できます。
選択範囲	選択した対象のみ閲覧できます。 選択すると閲覧グループと閲覧ユーザーが選択できるようになります。
参加ユーザー	参加者を選択します。
管理グループ	このカスタムグループを編集可能にするグループを選択します。
管理ユーザー	このカスタムグループを編集可能にするユーザーを選択します。

閲覧権限

公開範囲 ?

☐ 全公開
☒ 選択範囲
☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

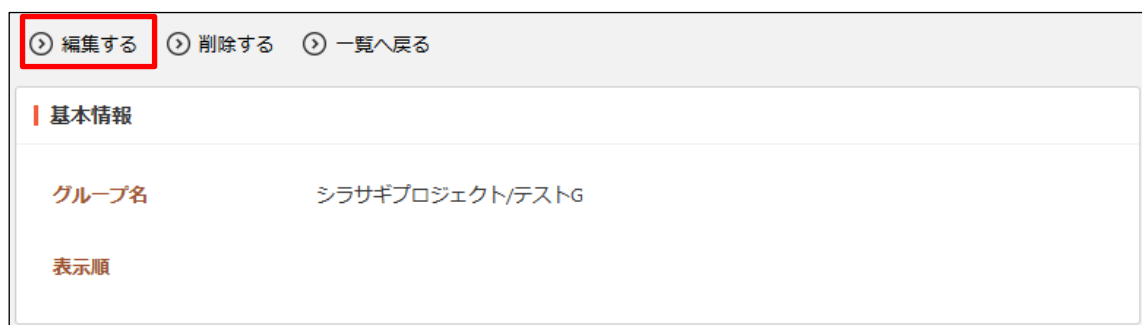
貼り付け

(3) [保存を]をクリックすると、カスタムグループが登録されます。

グループ名	更新日時
◀ シラサギプロジェクト	2026/08/01
テストG	2026/08/06

4-2 編集

- (1) カスタムグループの一覧画面で、編集するカスタムグループのタイトルをクリックして、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。
※入力項目については、「4-1 新規作成」を参照してください。

4-2 削除

- (1) カスタムグループ一覧で削除するカスタムグループのタイトルをクリックして、詳細画面の[削除する]をクリックします。



② 編集する ② **削除する** ② 一覧へ戻る

基本情報

グループ名 シラサギプロジェクト/テストG

表示順

- (2) 削除の確認画面で[削除]をクリックします。



② 詳細へ戻る ② 一覧へ戻る

完全に削除してよろしいですか？

グループ名 シラサギプロジェクト/テストG

削除 キャンセル