



機能リファレンス「アンケート」

v1.20.2
2026 年 7 月 28 日更新

目次

1. 概要	3
2. 権限設定	3
3. アンケート	4
3-1 受信・回答	4
3-2 管理一覧	6
3-2-1 回答一覧	7
3-2-2 公開状態の変更	10
3-2-3 新規作成	11
3-2-4 編集・複製	15
3-2-5 削除	16
3-3 ゴミ箱	17
4. 入力項目（管理一覧）	18
4-1 新規作成	18
入力設定の管理（1.19.0 以前）	19
4-2 編集・削除	25
入力設定の管理（1.19.0 以降）	25
5. カテゴリー	39
5-1 一覧表示	39
5-2 新規登録	40
5-3 編集	42
5-4 削除	43

1. 概要

設問を組み合わせでアンケートを作成し、対象ユーザーへ配信できます。
回答の収集から結果の集計までをグループウェア上で行えるため、回答内容の傾向や回答状況を把握しやすくなります。

デモサイト URL : <https://demo.ss-proj.org/gl/survey/-/-/readables>

研修の内容は充実していましたか ☒ 満足 ☐ まあまあ満足 ☐ 少し不満 ☐ 不満

ご意見をお聞かせください。

2. 権限設定

アンケート			
カテゴリの削除 (全て)	カテゴリの編集 (全て)	カテゴリの閲覧 (全て)	カテゴリの削除 (所有)
カテゴリの編集 (所有)	カテゴリの閲覧 (所有)		
アンケートの削除 (全て)	アンケートの編集 (全て)	アンケートの閲覧 (全て)	アンケートゴミ箱の管理 (全て)
アンケートの削除 (所有)	アンケートの編集 (所有)	アンケートの閲覧 (所有)	アンケートゴミ箱の管理 (所有)
アンケートの利用			

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/gws_manual.html#kengen_roru

3. アンケート

3-1 受信・回答

(1) 左メニュー[アンケート]をクリックします。



(2) 受信トレイには未回答のアンケートが一覧表示されています。



プルダウンで「両方」「未回答」「回答済み」を選択し、[検索]をクリックすると一覧表示を切り替えることができます。

(3) 回答を入力して、[保存]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI web interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a user profile '政策課 鈴木 茂' (Policy Section Suzuki Shigeo). The left sidebar contains various menu items: アンケート (Survey), 受信トレイ (Inbox), カテゴリー (Category), ポータル (Portal), お知らせ (Notice), スケジュール (Schedule), ToDo, リマインダー (Reminder), 在席管理 (Attendance Management), メッセージ (Message), お気に入り (Favorite), and 出退勤 (Clock In/Out). The main content area is titled '研修についてのアンケート' (Survey about the training) and shows a response deadline of '2023/1/12 15:00 (3ヶ月)' (2023/1/12 15:00 (3 months)) for the user 'サイト管理者 (admin)' (Site Manager (admin)). The survey question is '研修の内容は充実していましたか' (Was the training content fulfilling?), with radio button options: 満足 (Satisfied), まあまあ満足 (Somewhat satisfied), 少し不満 (Slightly dissatisfied), and 不満 (Dissatisfied). Below the question is a text input field for 'ご意見をお聞かせください。' (Please let us hear your opinion.). At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red rectangular box.

(4) 回答したアンケートは「回答済」になります。

The screenshot shows the SHIRASAGI web interface displaying a completed survey. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '回答済' (Completed), which is circled in red. To the right of the dropdown is a '検索' (Search) button. Below the search bar, a notification message reads: '研修についてのアンケート New!' (Survey about the training New!), followed by the timestamp '2022/10/14 18:04' and the user 'サイト管理者 (admin)' (Site Manager (admin)). The response date is listed as '回答日: 2022/10/21 05:02'.

3-2 管理一覧

管理権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) 左メニュー[管理一覧]をクリックします。



(2) ログイン中のアカウントで編集権限を持つお知らせが一覧表示されます。



現在の公開状態が表示されています。

(3) タイトルをクリックすると、アンケートの詳細内容が表示されます。



公開状態の変更・編集・削除を行うことができます。

3-2-1 回答一覧

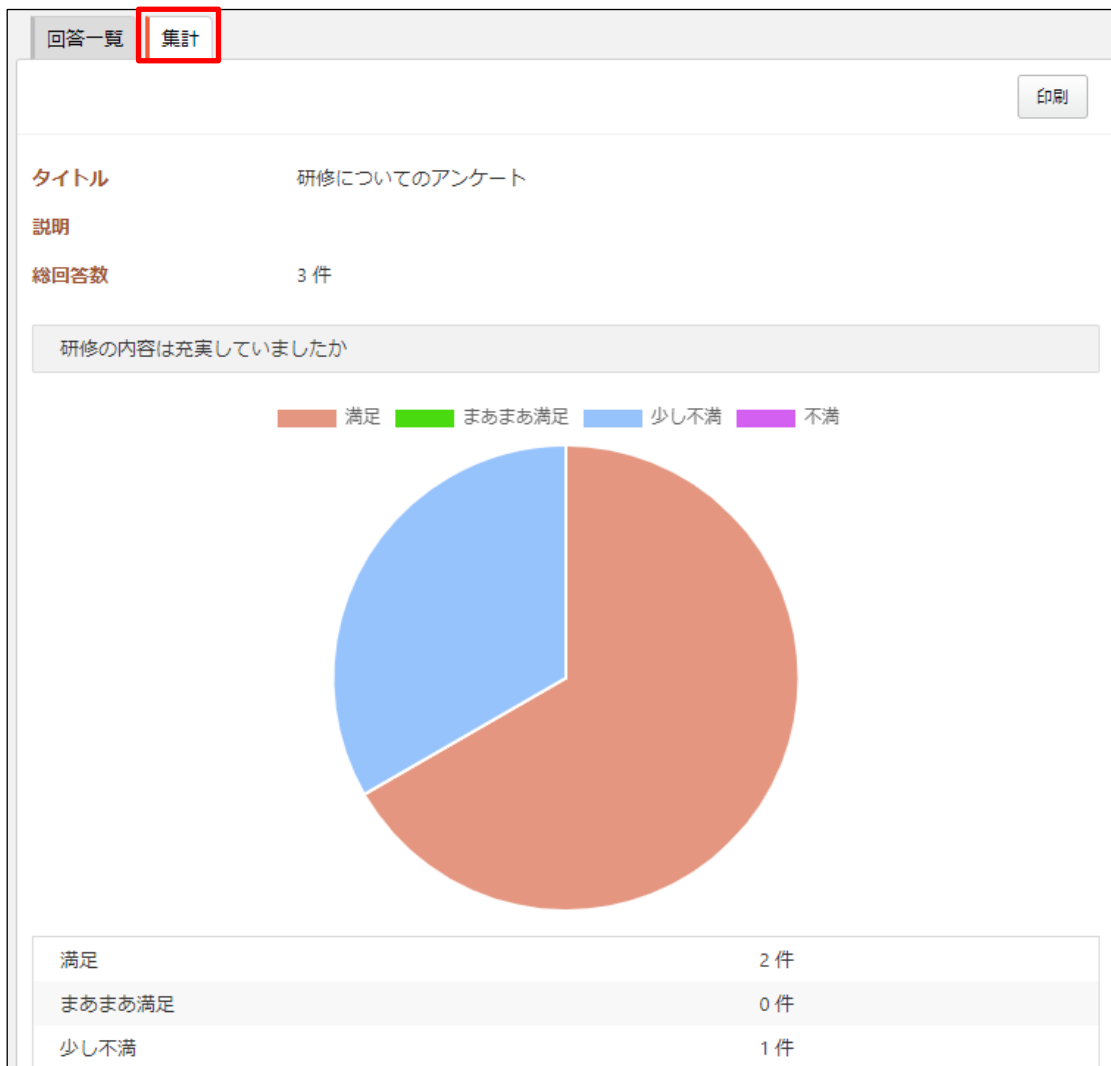
(1) アンケートの詳細画面で[回答一覧へ]をクリックします。



(2) 現在の回答一覧が表示されています。



(3) [集計]タブでは、表とグラフで確認できます。



- (4) [未回答者に通知を送る]をクリックすると、アンケートの対象者のうち、未回答ユーザーに通知されます。



3-2-2 公開状態の変更

(1) [非公開にする]をクリックします。(公開状態の場合)



(2) 確認画面が表示されますので、[保存]をクリックします。

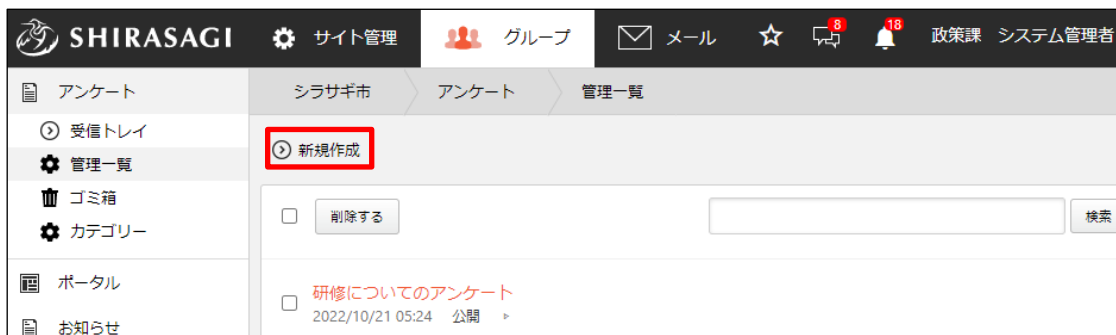


(3) 「非公開」になります。非公開状態のアンケートは[公開する]で「公開」にすることができます。



3-2-3 新規作成

(1) 管理一覧画面で[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。



タイトル	タイトルを入力します。※必須入力
説明	説明を入力します。
匿名回答	匿名回答を有効にすると、回答者に関する情報が記録されません。既定では無効で、誰が回答したかを記録します。

回答結果	回答結果を公開するかどうかを選択します。 「公開」を選択すると、フォームの閲覧者に設定されていれば、誰の回答でも閲覧することができます。 「非公開」を選択すると、自分の回答のみを閲覧できます。
回答の編集	回答の編集を有効にするか無効にするか選択します。 「無効」を選択すると、回答を編集することができなくなります。 「有効」を選択すると、いつでも回答を編集することができます。 「締切まで有効」を選択すると、締切までの間、回答を編集することができます。
回答期限	回答期限を指定します。
回答期限（開始）	公開を開始する日付を指定します。 指定した日付がくると公開になります。 省略した場合、公開操作実行後に即座に公開されます。
回答期限（終了）	公開を終了する日付を指定します。 指定した日付がくると非公開になります。 省略した場合、無期限に公開します。
備考	備考を入力します。 備考は他の場所に表示されませんので管理目的のメモなどを入力します。

投稿者

投稿者名 ?

☒ システム管理者 (sys)
☐ 企画政策部 政策課
☐ シラサギプロジェクト

カテゴリー

カテゴリー

カテゴリーを選択する

投稿者名	投稿者名を選択します。
カテゴリー	アンケートのカテゴリーを選択します。

※カテゴリーについては「[5. カテゴリー](#)」をご参照ください。

閲覧権限

公開範囲 ? ☐ 全公開 ☒ 選択範囲 ☐ 非公開

閲覧カスタムグループ ?

閲覧グループ ?

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

閲覧ユーザー ?

公開範囲	公開範囲を設定します。 「全公開」誰でも閲覧できます。 「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。 「非公開」作成者のみ閲覧できます。
閲覧カスタムグループ	このアンケートの閲覧を許可するカスタムグループを選択します。
閲覧グループ	このアンケートを閲覧可能にするグループを選択します。
閲覧ユーザー	このアンケートを閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限

管理カスタムグループ ?

管理グループ ?

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

管理ユーザー ?

氏名

システム管理者 (sys)

管理カスタムグループ	このアンケートの編集を許可するカスタムグループを選択します。
管理グループ	このアンケートを編集可能にするグループを選択します。
管理ユーザー	このアンケートを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックすると、「非公開」状態で新規登録されます。



※入力項目の設定については「4. 入力項目」をご参照ください。

3-2-4 編集・複製

(1) 管理一覧画面で編集または複製するアンケートのタイトル部分をクリックします。



(2) 詳細画面で[編集する]または[複製する]をクリックします。



(3) 編集後、[保存]します。※複製の場合は下記の確認画面が表示されます。

複製してよろしいですか？

タイトル ? [複製] テストアンケート

匿名回答 ? 無効 匿名回答はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。

回答結果 ? 回答結果はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。

保存 キャンセル

3-2-5 削除

- (1) 管理一覧画面で削除するアンケートのタイトル部分をクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。



- (2) 削除確認画面が表示されますので、[削除]をクリックすると、ゴミ箱に移動します。



※非公開のアンケートのみ削除できます。

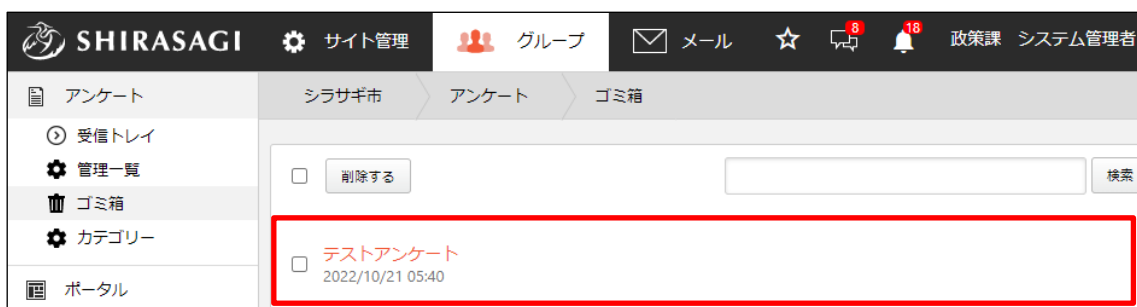
完全に削除するためには「[3-3 ゴミ箱](#)」をご参照ください。

3-3 ゴミ箱

(1) 左メニュー[ゴミ箱]をクリックします。



(2) ゴミ箱に格納されているアンケートが一覧表示されます。



(3) タイトルをクリックすると表示される詳細画面から、[削除する][元に戻る]の操作が可能です。



削除する	完全に削除します。
元に戻る	ゴミ箱から元の場所に戻します。

4. 入力項目（管理一覧）

4-1 新規作成

(1) 入力項目を新規作成するアンケートの詳細画面を表示します。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 システム管理者

アンケート シラサギ市 アンケート 管理一覧

受信トレイ 管理一覧 ゴミ箱 カテゴリー

ポータル お知らせ スケジュール

公開する 編集する 複製する 削除する 一覧へ戻る

基本情報 回答一覧へ

タイトル テストアンケート

説明 これはテストです

(2) [入力設定を管理する]をクリックします。

閲覧板 照会・回答 アンケート 掲示板 よくある質問 Q & A 電子会議室 共有ファイル 共有アドレス帳

備考

投稿者

投稿者名 システム管理者 (sys)

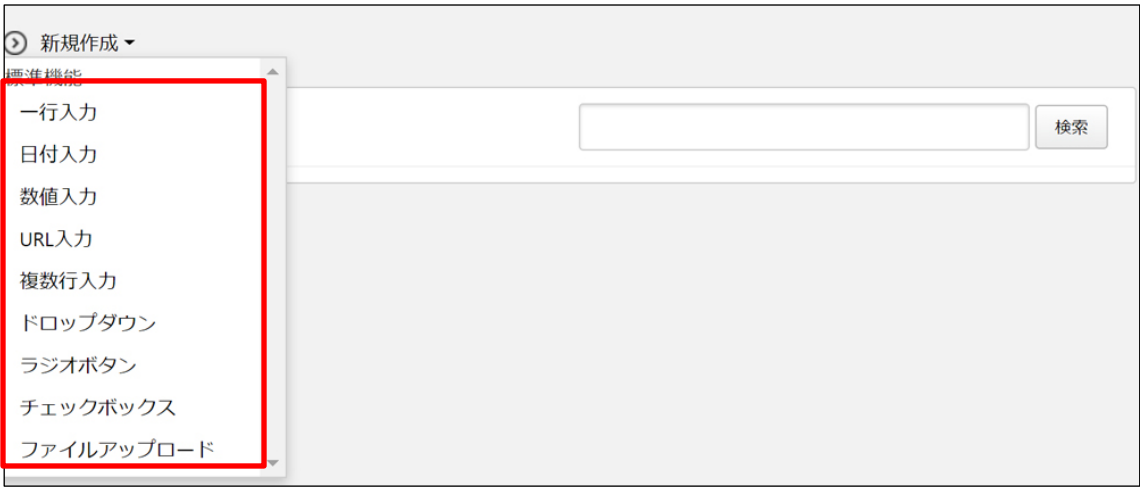
入力設定

入力設定を管理する プレビュー 印刷する

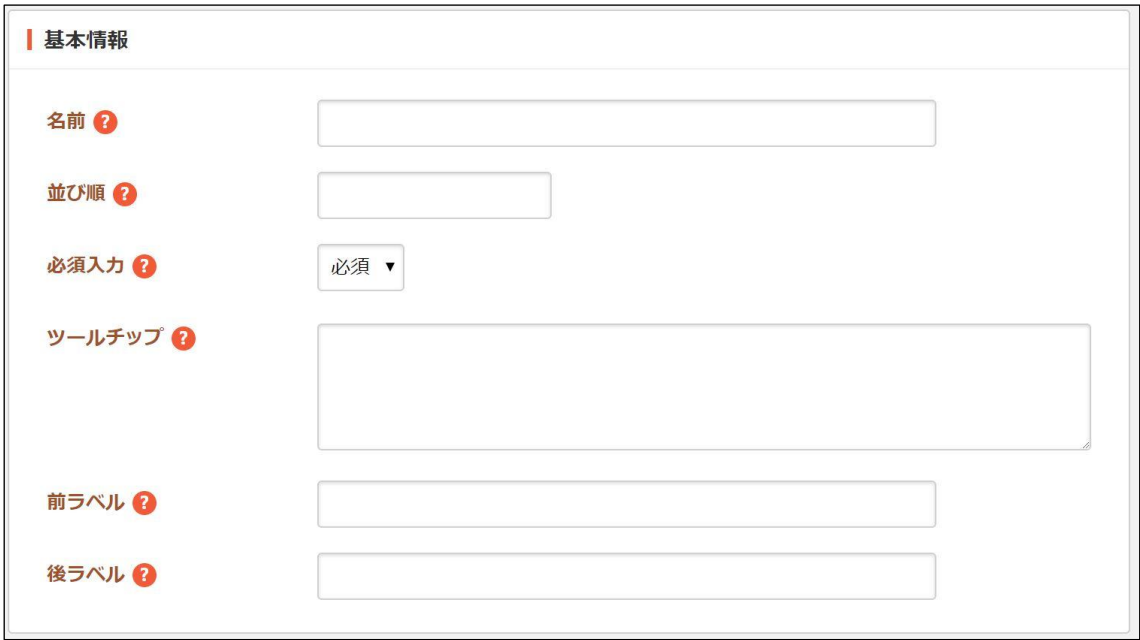
カテゴリー

入力設定の管理（1.19.0 以前）

(3) アンケートで使用する入力項目は、[新規作成]から入力形式を選択します。



基本情報（共通する設定項目）は下記の通りです。



名前	入力項目名を入力します。
並び順	並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。
必須入力	入力項目が必須か任意かを選択します。
ツールチップ	項目のツールチップを入力します。
前ラベル	入力項目の前に表示するラベルを入力します。
後ラベル	入力項目の後に表示するラベルを入力します。

- (4) 入力項目それぞれに下記の設定項目があります。
必要事項を入力後、[保存]をクリックします。

一行入力テスト	
---------	----------------------

a) 一行入力

一行入力	
種類 ?	テキスト ▼
制約条件	
最大長 ?	
プレースホルダー ?	
追加属性 ?	

種類	種類を選択します。 一部の種類は、最近のブラウザでしかサポートされていません。
最大長	入力文字数の最大長を入力します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
追加属性	出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

日付入力テスト	
---------	----------------------

b) 日付入力

日付入力	
種類 ?	日付のみ ▼
プレースホルダー ?	

種類	種類を選択します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。

数値入力テスト

c) 数値入力

数値入力

最小値 ?

最大値 ?

初期値 ?

小数点以下の桁数 ?

負数の表示方法 ?

- ▼

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

最小値	それぞれ入力します。
最大値	
初期値	
小数点以下の桁数	
負数の表示方法	
最大長	最大長を入力します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
追加属性	出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

URL入力テスト

d) URL 入力

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

最大長	最大長を入力します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
追加属性	出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

複数行入力テスト

e) 複数行入力

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

最大長	最大長を入力します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
追加属性	出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

ドロップダウン入カテスト	りんご	
ラジオボタン入カテスト	☒ りんご	☐ みかん
チェックボックス入カテスト	☐ りんご	☐ みかん

f) ドロップダウン

ドロップダウン

プレースホルダー ?

選択

選択肢 ?

プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。

ラジオボタン入カテスト
☐ りんご
☐ みかん

g) ラジオボタン

選択

選択肢 ?

選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。
-----	--

チェックボックス入力テスト ☐ りんご ☐ みかん

h) チェックボックス

選択

選択肢 ?

選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。
-----	--

ファイルアップロードテスト

アップロード

i) ファイルアップロード

ファイルアップロード

プレースホルダー ?

アップロードファイル数 ?

1 ▼

プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
アップロードファイル数	アップロードできるファイル数を選択します。

4-2 編集・削除

(1) 編集、削除はそれぞれの入力項目の詳細画面から行うことができます。



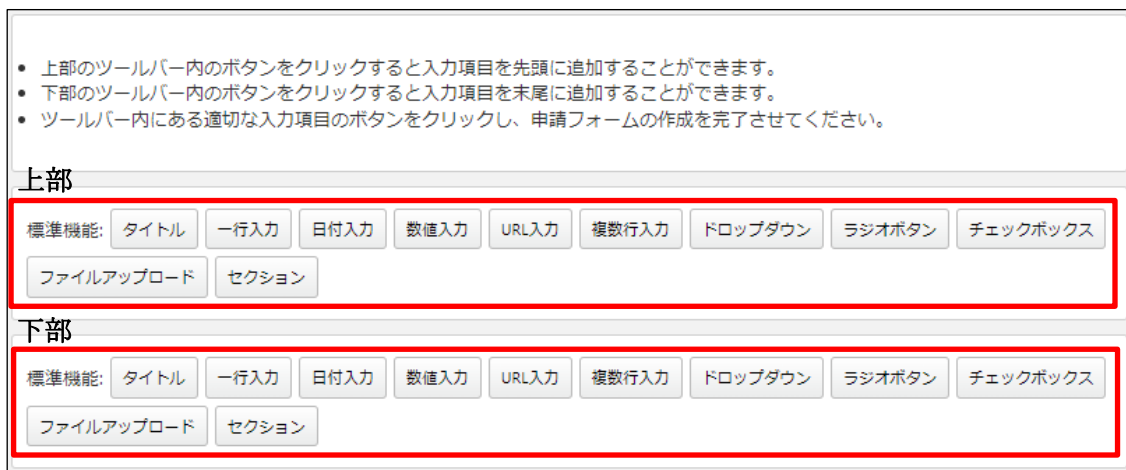
属性	名前
日付入力	日付入力テスト
並び順	

入力設定の管理（1.19.0 以降）

(1) 詳細画面からテンプレートの入力設定を管理することができます。



上部のツールバーのボタンをクリックすると入力項目を先頭に追加することができます。



下部のツールバーのボタンをクリックすると入力項目を末尾に追加することができます。



…編集画面が開きます。

…削除できます。

…詳細画面が開きます。

(2) 詳細画面で編集する各項目の**共通設定**（基本情報・制約条件）は下記の通りです。

基本情報

名前 ?

基本情報記載例

並び順 ?

30

必須入力 ?

必須 ▼

ツールチップ ?

ツールチップ。

前ラベル ?

前ラベル

後ラベル ?

後ラベル

説明(上) ?

上部の説明こちらに記載されます。

説明(下) ?

下部の説明はこちらに記載されます。

名前	入力項目名を入力します。
並び順	並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。
必須入力	入力項目が必須か任意かを選択します。
ツールチップ	入力内容の説明を記載します。 タイトルのとなりの「？」を押すと表示されます。
前ラベル	入力項目の前に表示するラベルを入力します。(10 文字以内)
後ラベル	入力項目の後に表示するラベルを入力します。(10 文字以内)
説明（上）	入力項目の上に表示する説明文を入力します。
説明（下）	入力項目の後に表示する説明文を入力します。

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

最大長	入力欄に入力できる最大文字数を設定することができます。
プレースホルダー	入力項目に入力例を表示します。 入力欄内に薄いグレーで入力例が表示されます。
追加属性	出力される入力形式の HTML の input 要素の属性を設定することができます。

基本情報・制約条件で設定した表示画面

タイ

ツールチップの説明

基本情報記載例 ? *

上部の説明こちらに記載されます。

前ラベル

プレースホルダー 入力例の表示

後ラベル

下部の説明はこちらに記載されます。

(3) それぞれの入力項目に必要な事項を入力します。

タイトル

タイトル

既定の設定でタイトルを作成しました。
以下の項目に適切な値を設定するか「詳細画面で編集する」から適切な値を設定してください。

タイトル ?
タイトル

説明 ?
説明

「詳細画面で編集する」をクリックすると
詳細編集画面が開きます。

保存

基本情報

タイトル ?

並び順 ? 10

説明 ?

タイトル	表示するタイトルを入力します。 この入力は省略できますが、多言語の入力も省略する必要があります。
並び順	並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。
説明	表示する説明を入力します。 この入力は省略できますが、多言語の入力も省略する必要があります。

一行入力

一行入力

- 既定の設定で一行入力を作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

一行入力

一行入力

種類 ?

☒ テキスト ☐ メールアドレス ☐ 電話番号

制約条件

必須入力 ?

☒ 必須 ☐ 任意

保存

一行入力

種類 ?

テキスト ▼

テキスト

メールアドレス

電話番号

制約条件

種類	テキスト・メールアドレス・電話番号、いずれかの種類を選択します。 一部の種類は、最近のブラウザでしかサポートされていません。
----	---

日付入力

既定の設定で日付入力を作成しました。

以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前

名前

日付入力

日付入力

種類

☒ 日付のみ

☐ 日付 + 時間

制約条件

必須入力

☒ 必須

☐ 任意

保存

日付入力

種類 ?

日付のみ ▼

日付のみ

日付 + 時間

プレースホルダー ?

種類	日付のみ・日付と時間、いずれかを選択します。
プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。

数値入力

数値入力

×

• 既定の設定で数値入力を作成しました。

• 以下の項目に適切な値を設定するか詳細画面で編集するから適切な値を設定してください。

名前

名前

数値入力

数値入力

最小値

初期値

負数の表示方法

制約条件

最大値

小数点以下の桁数

-

▲

△

必須入力

必須

任意

保存

数値入力

最小値

最大値

初期値

小数点以下の桁数

負数の表示方法

制約条件

最小値	それぞれ入力します。
最大値	
初期値	
小数点以下の桁数	
負数の表示方法	▲・△いずれかを選択します。

31

URL 入力

URL入力

- 既定の設定でURL入力を作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

URL入力

制約条件

必須入力 ?

☒ 必須 ☐ 任意

保存

共通設定（基本情報・制約条件）※P26 参照

複数行入力

複数行入力

- 既定の設定で複数行入力を作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

複数行入力

制約条件

必須入力 ?

☒ 必須 ☐ 任意

保存

共通設定（基本情報・制約条件）※26 参照

ドロップダウン

ドロップダウン

- 既定の設定でドロップダウンを作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

ドロップダウン

選択肢 ?

選択肢1

制約条件

必須入力 ?

☒ 必須 ☐ 任意

保存

ドロップダウン

プレースホルダー ?

選択

選択肢 ?

選択肢1

プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ること複数の選択肢を入力することができます。

ラジオボタン

ラジオボタン

既定の設定でラジオボタンを作成しました。

以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前

名前

ラジオボタン

選択肢

選択肢1

制約条件

必須入力

☒ 必須
☐ 任意

その他入力

表示

☒ 無効
☐ 有効

必須入力

☒ 任意
☐ 必須

保存

選択

選択肢 ?

選択肢1

その他入力

表示 ?

無効 ▼

必須入力 ?

任意 ▼

選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。
表示	テキスト入力ができる「その他」の無効・有効を選択します。
必須入力	テキスト入力ができる「その他」を選択している時、テキスト入力を任意か必須選択します。

チェックボックス

チェックボックス

- 既定の設定でチェックボックスを作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

チェックボックス

選択肢 ?

選択肢1

制約条件

必須入力 ?

☒ 必須 ☐ 任意

保存

選択

選択肢 ?

選択肢1

選択肢

回答の選択肢を入力します。
テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。

ファイルアップロード

ファイルアップロード

既定の設定でファイルアップロードを作成しました。

以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面で編集する](#)から適切な値を設定してください。

名前

名前

ファイルアップロード

ファイルアップロード

アップロードファイル数

1

2

3

4

5

制約条件

必須入力

必須

任意

保存

ファイルアップロード

プレースホルダー

アップロードファイル数

1

プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。
アップロードファイル数	アップロードできるファイル数を選択します。

セクション

セクション

- 既定の設定でセクションを作成しました。
- 以下の項目に適切な値を設定するか[詳細画面](#)で編集するから適切な値を設定してください。

名前 ?

名前

セクション

保存

基本情報

名前 ?

セクション

並び順 ?

10

基本情報	入力項目名を入力します。
並び順	並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

(1) セクションを設定するときは、ラジオボタンとセットで使います。

ラジオボタンをセクションの上部に設置してください。

ラジオボタン

上

ラジオボタン *

○あり

○なし

✎

□

🔗

☰

セクション

下

セクション1

✎

□

🔗

(2) セクションの下部には、項目を設定します。

ラジオボタン

ラジオボタン *

☐ あり
☐ なし

セクション

セクション1

一行入力

セクション1 (ありを選択した場合) *

(3) ラジオボタン  から条件分岐を設定します。

ラジオボタン

条件分岐 ?

1. あり セクション1 を表示

2. なし セクション2 を表示

保存

申請フォームでは下記のように表示されます。

ラジオボタン *

☒ あり
☐ なし

セクション1 (ありを選択した場合) *

5. カテゴリー

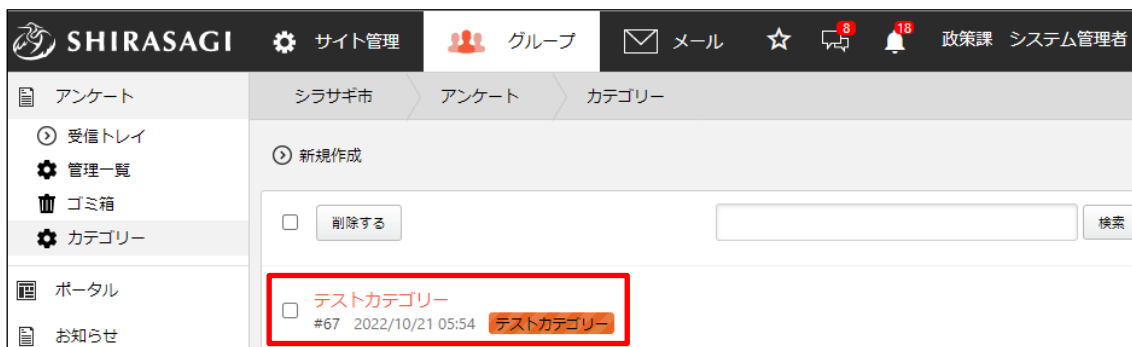
カテゴリーの操作はその権限を持つユーザーのみ可能です。

5-1 一覧表示

(1) 左メニュー[カテゴリー]をクリックします。



(2) 登録されているカテゴリーが一覧表示されます。



5-2 新規登録

(1) [新規登録]をクリックします。

(2) 必要項目を入力します。

種別名	種別名を入力します。
表示色	表示色を入力します。表示色は“#RRGGBB”形式で入力します。 (RR, GG, BB はそれぞれ赤、緑、青の成分を 16 進数で入力)。 ランダム生成も可能です。
並び順	並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

公開範囲	公開範囲を設定します。 「全公開」誰でも閲覧できます。 「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。 「非公開」作成者のみ閲覧できます。
閲覧グループ	このカテゴリーを閲覧可能にするグループを選択します。
閲覧ユーザー	このカテゴリーを閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

管理グループ	このカテゴリーを編集可能にするグループを選択します。
管理ユーザー	このカテゴリーを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックすると、カテゴリーが新規登録されます。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

☆

8

16

政策課 システム管理者

アンケート

受信トレイ

管理一覧

ゴミ箱

カテゴリー

シラサギ市

アンケート

カテゴリー

新規作成

削除する

検索

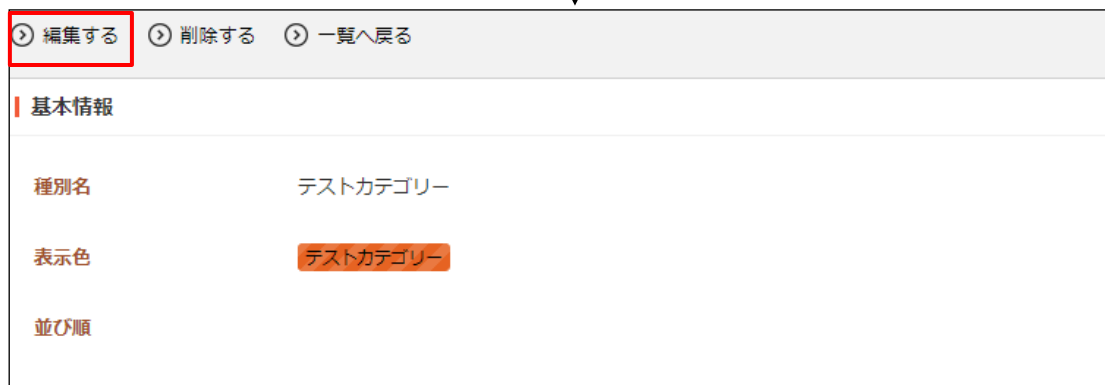
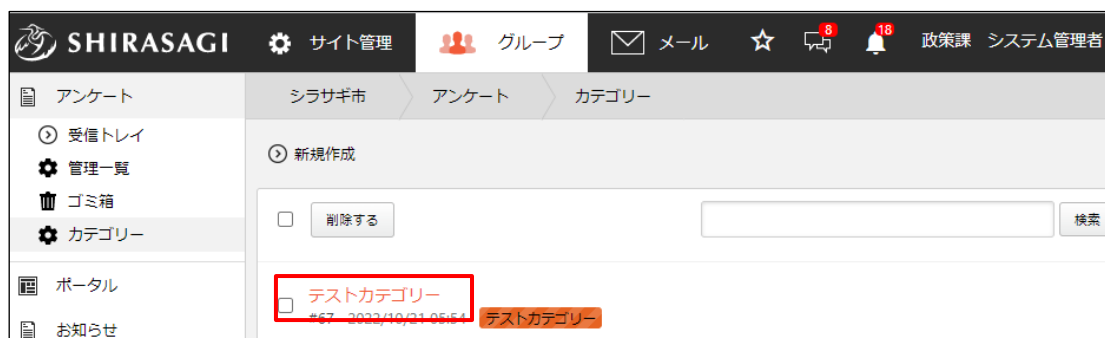
テストカテゴリー

#67 2022/10/21 05:54

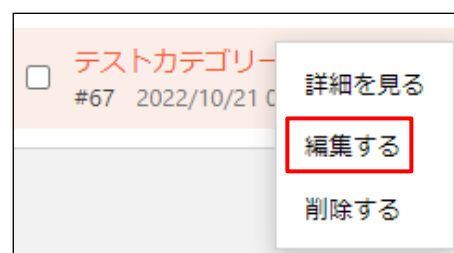
テストカテゴリー

5-3 編集

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックして、編集します。



(2) 編集後、[保存]をクリックします。

5-4 削除

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。

チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。

または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべてチェックされます。

(2) 確認画面で[削除]をクリックします。