



SHIRASAGI

機能リファレンス「ポータル」

v1.20.2
2026 年 7 月 15 日更新

目次

1. 概要	3
2. 権限設定	3
3. ポータル	4
3-1 ポートレットの管理	5
3-1-1 新規作成	6
3-1-2 編集・削除	7
3-2 ポートレットの配置	8
3-3 ポータルの設定	11

1. 概要

ポータルでは、お知らせ・スケジュール・メッセージなど、グループウェア内でよく利用する機能や情報を一つの画面にまとめて表示できます。ログイン後に必要な情報をまとめて確認できるため、各機能の画面へ移動しなくとも、日々の予定や連絡事項、確認が必要なお知らせを把握しやすくなります。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/.gl>

2. 権限設定

ポータル					
組織・部課ポータル設定の削除 (全て)	組織・部課ポータル設定の編集 (全て)	組織・部課ポータル設定の閲覧 (全て)	部課ポータル設定の削除 (所有)	部課ポータル設定の編集 (所有)	部課ポータル設定の閲覧 (所有)
部課ポータル利用					
組織ポータル利用					
個人ポータル設定の削除 (全て)	個人ポータル設定の編集 (全て)	個人ポータル設定の閲覧 (全て)	個人ポータル設定の削除 (所有)	個人ポータル設定の編集 (所有)	個人ポータル設定の閲覧 (所有)
個人ポータル利用					

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。

https://www.ss-proj.org/download/gws_manual.html#kengen_roru

3. ポータル

ポータルには、「個人ポータル」「部課ポータル（画面では“政策課”）」「全庁」の3種類のポータルがあります。左メニューで各ポータルをクリックすると、ポータルが切り替わります。



a) 個人ポータル

ポータルでは、自分が必要なポートレットを使いやすく配置することで、自分だけのポータルを作成することができます。

b) 部課ポータル

グループポータルは、管理者がグループ所属ユーザー全員に対して必要なポートレット配置することができます。

c) 全庁ポータル

全体ポータルは、管理者が全ユーザーに対して必要なポートレット配置することができます。

3-1 ポートレットの管理

ポータルに配置するポートレットを決定します。

(1) ポートレットの管理をしたいポータルをクリックします。



(2) 左メニューの[ポートレットの管理]をクリックします。



(3) 登録されているポートレットが一覧表示されます。



3-1-1 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 新規作成するポートレットをクリックして、選択します。

ポートレット種別	説明
自由形式	表示内容を自由に記述します。
リンク集	リンク集を作成します。
リマインダー	リマインダーを表示します。
スケジュール	今週のスケジュールを表示します。
ToDo	未完了のToDoを表示します。
お気に入り	お気に入りを表示します。
レポート	新着のレポートを表示します。
ワークフロー	新着のワークフローを表示します。
回覧板	新着の回覧を表示します。
照会・回答	新着の照会・回答を表示します。
掲示板	新着の投稿を表示します。
よくある質問	新着の投稿を表示します。
Q & A	新着の投稿を表示します。
共有ファイル	新着の共有ファイルを表示します。
出退勤	本日の出退勤を表示および打刻します。
お知らせ	新着のお知らせを表示します。
在席管理	グループに所属するユーザーの在席状況を表示します。
アンケート	新着または期限間近のアンケートを表示します。
広告	広告を表示します。

3-1-2 編集・削除

(1) 編集または削除するポートレットタイトルをクリックします。



(2) [編集する]または[削除する]をクリックして、編集または削除します。



3-2 ポートレットの配置

ポータルにポートレットを配置します。

(1) ポートレットの配置管理をしたいポータルをクリックします。



(2) 左メニューの[ポートレットの配置]をクリックします。



(3) 現在のポートレットの配置が表示されます。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

ポータル シラサギ市 個人ポータル ポートレットの配置

配置を保存する リセット

個人 政策課 全体 シラサギプロジェクト 編集する

鈴木 茂

ポートレットの配置
ポートレットの管理
ポータルの設定

ポータル
お知らせ
スケジュール
ToDo
リマインダー
在席管理
メッセージ
お気に入り
出退勤
レポート

今日 < > 2022年10月2日(日) — 2022年10月8日(土)

欠席表示 ToDo表示 週 日

10/2(日)	10/3(月)	10/4(火)	10/5(水)	10/6(木)	10/7(金)	10/8(土)
鈴木 茂 (user1) 予定を作成		14:00 - 15:00 全庁会議 会議室102	14:00 - 16:00 定例報告会			10:00 - 11:00 会議 地域イベント 打ち合わせ 会議室102

政策課 user1@demo.ss-proj.org コピー

政策課 (2022年10月6日 05時07分) 編集する

氏名	状況	備考	メッセージ
未設定 鈴木 茂			新規作成
未設定 サイト管理者			新規作成
未設定 システム管理者			新規作成

(4) 配置されているポートレットの[編集する]をクリックすると、それぞれ以下の内容を編集することができます。

設備予約

9日(土)

欠席表示 ToDo表示 週 日

6/7(木) 6/8(金) 6/9(土)

政策課 sys@demo.ss-proj.org コピー

編集する

① 編集する ② 削除する ③ 一覧へ戻る

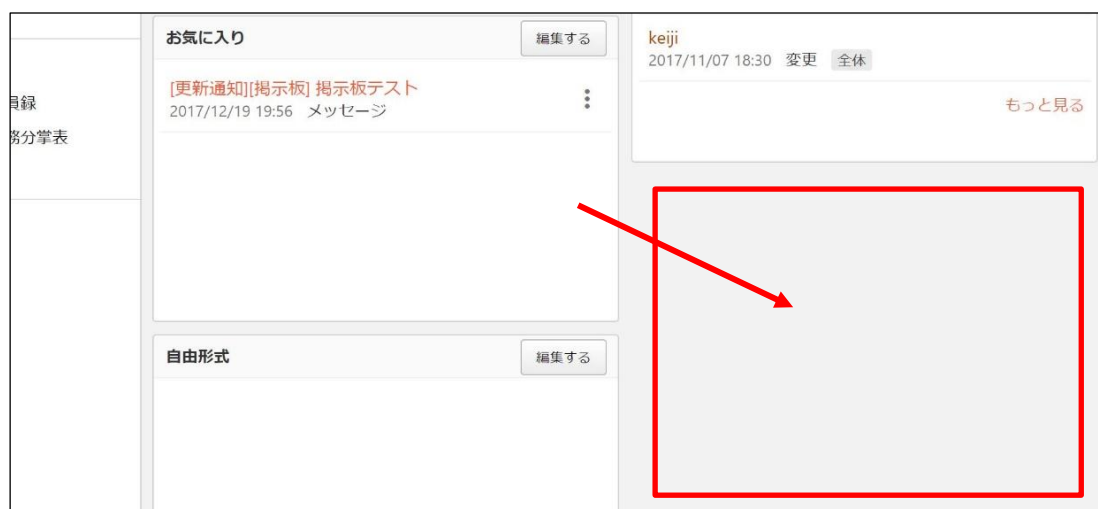
基本情報

ポートレット名 スケジュール

ポートレット種別 スケジュール

「ポートレット名」「閲覧権限」「管理権限」のほか、「表示件数」などの各ポートレット固有の設定の変更も可能です。

- (5) 配置されているポートレットはドラッグ（マウスの左ボタンを押したままで移動させ、離す）して、移動することができます。



- (6) 配置が決まったら[配置を保存する]をクリックします。
[リセット]をクリックすると、移動させる前の配置に戻ります。



3-3 ポータルの設定

ポータルについての設定を行います。

(1) 設定を変更したいポータルをクリックします。



(2) 左メニューの[ポータルの設定]をクリックします。



(3) ポータルの現在の設定が表示されます。



(4) [編集する]をクリックすると、「閲覧権限」「管理権限」他設定を変更することができます。

ポータル

シラサギ市

個人ポータル

ポータルの設定

② 編集する

基本情報

ポータル名 鈴木 茂 (user1)

鈴木 茂

ポータルレットの配置

公開範囲 ? ☐ 全公開 ☒ 選択範囲 ☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する コピー 貼り付け

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する コピー 貼り付け

氏名

鈴木 茂 (user1) 削除

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する コピー 貼り付け

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する コピー 貼り付け

氏名

鈴木 茂 (user1) 削除

保存 キャンセル