



機能リファレンス「ログイン」

v1.20.2
2026 年 8 月 10 日更新

目次

1. 概要.....	3
2. ログイン.....	3
ワンタイムパスワードの設定	6
例：Microsoft Authenticator を使用して設定	10
3. 個人設定.....	12
3-1 パスワード変更.....	12
3-2 個人設定の変更.....	14
3-3 表示文字サイズの変更.....	15
3-4 コントラストの変更	16
4. ログアウト.....	17

1. 概要

ユーザーID とパスワードを使用してグループウェアにアクセスします。

ログイン後は、ユーザーに設定された権限に応じて、ポータル、スケジュール、メッセージ、ToDo などの各機能を利用できます。

デモサイト：<https://demo.ss-proj.org/mypage/login>

2. ログイン

- (1) GoogleChrome、Edge などのブラウザで上記の管理画面ログイン URL にアクセスします。

管理画面ログイン URL：<https://demo.ss-proj.org/mypage/login>

※オンラインデモ（クラウド環境）の管理画面の場合

- (2) 下記のようなウィンドウで、BASIC 認証ログイン画面が表示された場合は、[ユーザー名][パスワード]を入力して「ログイン」をクリックします。

※SHIRASAGI 管理画面ログイン時の[ユーザー名][パスワード]とは異なります。

【Chrome の BASIC 認証画面】



ログイン画面のスクリーンショット。タイトルは「ログイン」。URL は「https://[redacted].web-tips.co.jp」。ユーザー名とパスワードの入力欄があり、ログインとキャンセルのボタンが下部にある。

【Edge の BASIC 認証画面】



Edge の BASIC 認証画面のスクリーンショット。タイトルは「このサイトにアクセスするにはサインインしてください」。URL は「https://[redacted].web-tips.co.jp では認証が必要となります」。ユーザー名とパスワードの入力欄があり、サインインとキャンセルのボタンが下部にある。

※ただし、一度ログインしてパスワードを保存済みの場合や、サーバーの設定により、BASIC 認証が表示されない場合があります。

(3) SHIRASAGI 管理画面へのログイン画面が表示されます。

[ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。

※ログインアカウントについては、システム管理者にお問い合わせください。



The image shows the SHIRASAGI login interface. At the top, there is a header with the SHIRASAGI logo and the text "SHIRASAGI". Below the header, the title "ログイン" (Login) is displayed, followed by the version number "ver. 1.20.2". The login form consists of two input fields: "ユーザーIDまたはメールアドレス" (User ID or email address) and "パスワード" (Password). A red rectangular box highlights the "ログイン" (Login) button at the bottom of the form.

(4) ログインすると、管理画面トップページが表示されます。



The image shows the SHIRASAGI management dashboard. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, a "サイト管理" (Site Management) button, a "グループ" (Group) button, and a "メール" (Mail) button. The "メール" button is highlighted with a red box, and a red dashed line points to a red box labeled "Web メール 入口" (Web Mail Entrance). The main content area is divided into three sections: "アカウント" (Account), "タスク・マネージャー" (Task Manager), and "ファイル" (File). The "アカウント" section contains a list of links: "自治体サンプル" (Municipality Sample), "企業サンプル" (Company Sample), "子育て支援サンプル" (Childcare Support Sample), "オープンデータサンプル" (Open Data Sample), and "LP サンプル" (LP Sample). A red box highlights this list, and a red dashed line points to a red box labeled "CMS サイト一覧" (CMS Site List). The "グループ" section contains a list of groups: "アオサギ市" (Aosagi City), "クロサギ市" (Kurosagi City), and "シラサギ市" (Shirasagi City). A red box highlights this list, and a red dashed line points to a red box labeled "グループ一覧" (Group List).

(5) グループ名をクリックします。



(6) グループウェアのトップ画面が表示されます。



ワンタイムパスワードの設定

ログイン時にワンタイムパスワードの入力を求めることができます。

(1) ログイン後、左メニューの「システム設定」をクリックします。



(2) システム設定画面、左メニューの「認証」をクリックします。



- (3) 認証画面、左メニューの「設定」をクリックし、設定画面で「編集する」をクリックします。



- (4) 「多要素認証」セクションにてワンタイムパスワードを設定できます。

多要素認証

ワンタイムパスワード ?

信頼できるアクセス元 ?

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードを使用するかどうかを選択します。

・ 使用しない:

ワンタイムパスワードを使用しません。

・ 使用する:

ワンタイムパスワードを使用します。

・ アクセス元が信頼できない場合に使用する:

アクセス元が信頼できない場合にワンタイムパスワードを使用します。

信頼できるアクセス元を次項の「信頼できるアクセス元」に設定します。

	ワンタイムパスワードはフォーム認証時に適用されます。 外部の認証サーバーからのシングル・サイン・オン時には適用されません。 外部の認証サーバー利用時にワンタイムパスワードを利用したい場合、外部の認証サーバー側でワンタイムパスワードを用いるように設定してください。
信頼できるアクセス元	信頼できるアクセス元として IP アドレスを設定します。 ワンタイムパスワードの使用に「アクセス元が信頼できない場合に使用する」を選択した場合にアクセス元が信頼できるかどうかの判定に使用します。 複数の IP アドレスを設定する場合は、改行で区切って設定します。 “192.168.10.0/24” や “192.168.10.0/255.255.255.0” のようなネットワークアドレスも設定することができます。

(5) ワンタイムパスワードの設定後、「保存」をクリックします。

設定後は認証アプリでパスワードを生成してログインする必要があります。

スマートフォンかタブレットに「Microsoft Authenticator」や「Google Authenticator」などの認証アプリをインストールしてください。

 **SHIRASAGI**

SHIRASAGIへログインするには認証アプリを設定し、認証アプリが生成した6桁の数字を入力する必要があります。以下の手順にしたがい、認証アプリを設定し、認証アプリが生成した6桁の数字を入力してください。

手順1 認証アプリのインストール

普段ご利用のスマートフォンやタブレットにGoogle AuthenticatorやMicrosoft Authenticatorをインストールしてください。SHIRASAGIでは他の認証アプリもサポートしています。詳しくはシステム管理者へ問い合わせてください。

手順2 QRコードの読み取り



1. インストールした認証アプリを起動します。
2. アプリの "+" アイコンをタップします。
3. 左に表示されているQRコードを、スマートフォンやタブレットのカメラで読み取ります。

▶ QRコードを読み取れない場合

QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

手順3 確認コードの入力

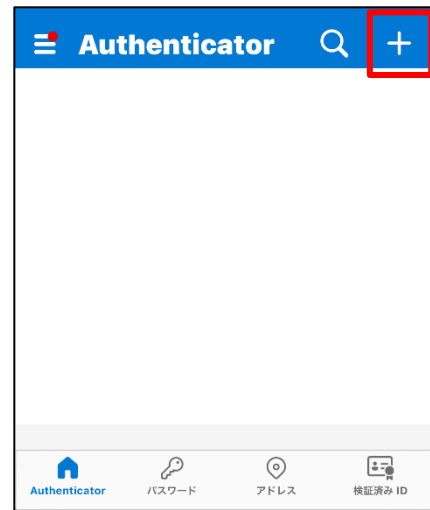
認証アプリに表示されている6桁の数値を入力してください。

ログイン

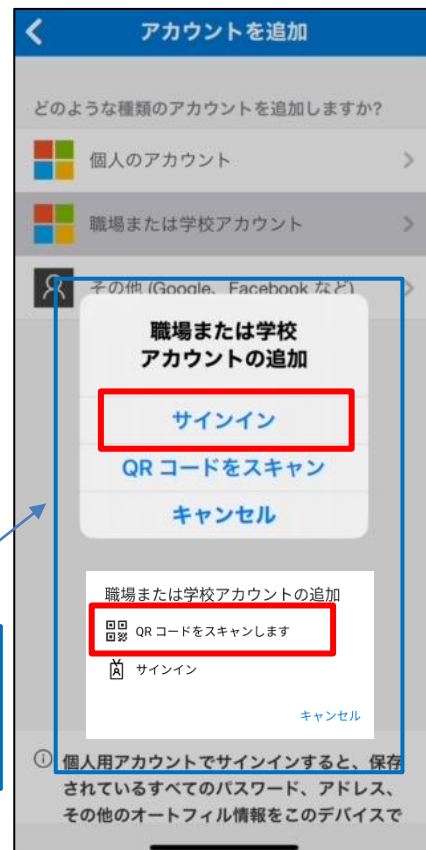
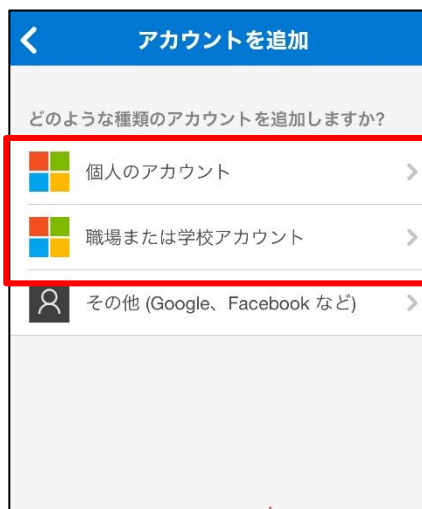
戻る

例：Microsoft Authenticator を使用して設定

- (1) Microsoft Authenticator アプリを開いて、
右上の「+」ボタンから QR コードを読み取ります。



- (2) 「個人のアカウント」または「職場または学校のアカウント」をタップすると、メニューが表示され「QR コードをスキャン」をタップするとカメラが起動されます。



上：iPhone 端末
下：android 端末

- (3) グループウェアで表示されている QR コードを読み込むと、Microsoft Authenticator アプリにアカウントが追加されます

手順2 QRコードの読み取り



1. インストールした認証アプリを起動します。
2. アプリの "+" アイコンをタップします。
3. 左に表示されているQRコードを、スマートフォンやタブレットのカメラで読み取ります。

▼ QRコードを読み取れない場合

ご利用の認証アプリの説明書にしたがって、次のセットアップ・キー（秘密キー）をご利用の認証アプリに手動で登録してください。
セットアップ・キー（秘密キー）：CMAJXROHZPL52QJFNMIEZOVZSACTWBUY [コピー](#)

QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

- (4) Microsoft Authenticator に表示されている 6 桁の数字を入力しログインしてください。

SHIRASAGI
管理者

サインインまたは確認の方法

ワンタイム パスワードが有効
このアプリで生成されたワンタイム パスワードコードを使用して、サインインを確認することができます

ワンタイム パスワードコード
29 581 677

手順3 確認コードの入力

認証アプリに表示されている6桁の数値を入力してください。

000000

ログイン 戻る

3. 個人設定

画面右上のログインユーザー名をクリックして表示されるメニューからパスワード変更等、個人設定を行うことができます。

3-1 パスワード変更

- (1) 管理画面右上「ログインユーザー名」をクリックして表示される、プルダウンメニュー内にある「プロフィール」をクリックします。



- (2) 「パスワード変更」をします。



- (3) 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」「新しいパスワード(入力確認)」を入力し、「保存」をクリックすると、パスワードを変更できます。

The screenshot shows the SHIRASAGI web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the SHIRASAGI logo, a settings icon labeled 'サイト管理', a group icon labeled 'グループ', an envelope icon labeled 'メール', a notification bell with '18' and the user name '鈴木 茂' with a dropdown arrow. Below this is a sidebar with icons for 'アカウント', 'タスク・マネージャー', 'ファイル', and '接続情報'. The main content area has a breadcrumb '鈴木 茂 > アカウント' and a link '詳細へ戻る'. It contains three input fields for '現在のパスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード (入力確認)'. At the bottom, there are two buttons: '保存' (highlighted with a red box) and 'キャンセル'.

SHIRASAGI		サイト管理	グループ	メール	18 鈴木 茂 ▾
アカウント	鈴木 茂 > アカウント				
タスク・マネージャー	詳細へ戻る				
ファイル	現在のパスワード				
接続情報	新しいパスワード				
	新しいパスワード (入力確認)				
	保存 キャンセル				

3-2 個人設定の変更

パスワード以外「氏名」「カナ」「メールアドレス」「電話番号」「内線番号」の個人情報の変更が可能です。

(1) アカウント情報画面で、「編集する」をクリックします。



The screenshot shows the SHIRASAGI user interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a user profile '鈴木 茂' with a notification badge '18'. The left sidebar contains 'アカウント' (Account), 'タスク・マネージャー' (Task Manager), 'ファイル' (File), and '接続情報' (Connection Information). The main content area is titled 'アカウント' and shows two tabs: '鈴木 茂' and 'アカウント'. Under the 'アカウント' tab, there are two buttons: '編集する' (Edit) and 'パスワード変更' (Change Password). The '編集する' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a section titled '基本情報' (Basic Information) with the following details:

項目	値
氏名	鈴木 茂
カナ	スズキ シゲル
ユーザーID	user1
職員番号	0000002
メールアドレス	user1@demo.ss-proj.org

(2) 変更したい項目を入力し、「保存」してください。



The screenshot shows the SHIRASAGI user interface with the 'アカウント' (Account) page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar includes 'アカウント', 'タスク・マネージャー', 'ファイル', '接続情報', and 'システム設定' (System Settings). The main content area shows the 'アカウント' tab selected. There is a link '詳細へ戻る' (Return to details). Below it is a form with the following fields:

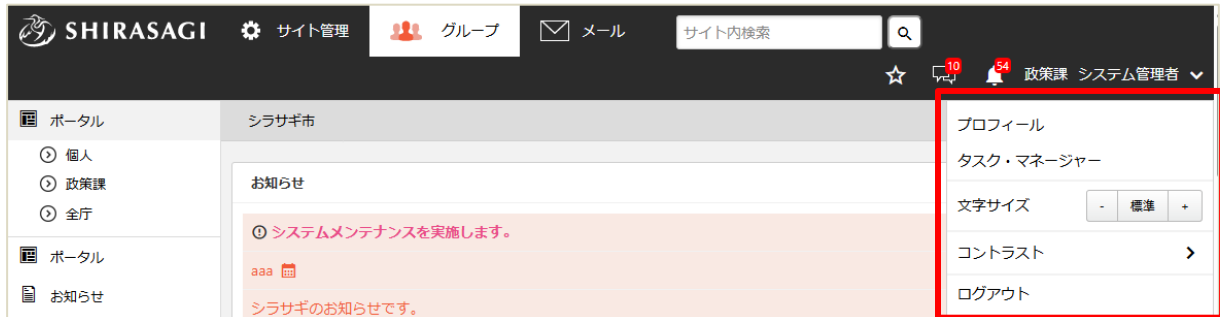
項目	入力値
氏名	鈴木 茂
カナ	スズキシゲル
メールアドレス	user1@demo.ss-proj.org
電話番号	
内線番号	

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

3-3 表示文字サイズの変更

初期値では標準サイズ（100）で設定されている文字サイズを変更することができます。

- (1) 管理画面右上の「ログインユーザー名」をクリックします。
プルダウンメニューが表示されます。



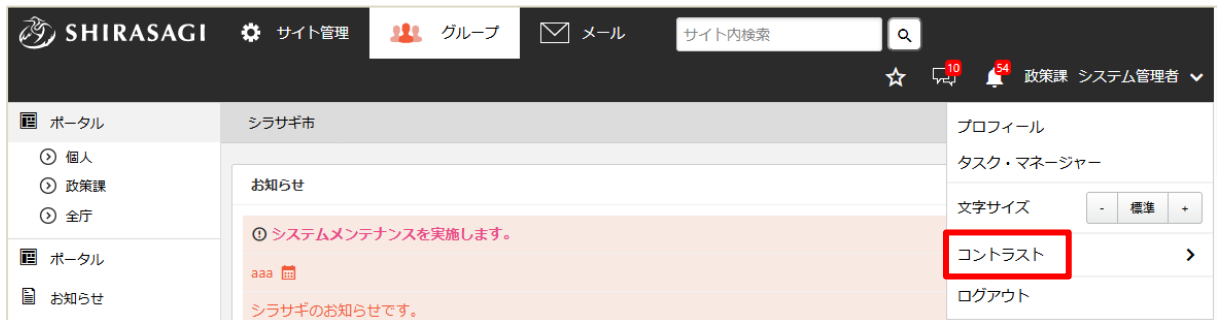
- (2) 文字サイズの「+」「-」で大きさを調整します。
「標準」をクリックすると、100に戻ります。



3-4 コントラストの変更

画面のコントラストを指定色（文字色と背景色）に変更することができます。

- (1) 管理画面右上「ログインユーザー名」をクリックして表示される、プルダウンメニュー内にある「コントラスト」をクリックします。



白/青の画面



白/黒の画面



「既定のコントラスト」をクリックすると、デフォルトの状態に戻ります

4. ログアウト

(1) ヘッダー右の「ログインユーザー名」をクリックします。

シラサギ市

お知らせ

システムメンテナンスを実施します。 2022/06/24 19:10

シラサギのお知らせです。 2022/06/24 19:10

もっと見る

個人 政策課 全体 シラサギプロジェクト

今日 < > 2022年 10月 2日 (日) — 2022年 10月 8日 (土) 欠席表示 ToDo表示 週 日

10/2 (日)	10/3 (月)	10/4 (火)	10/5 (水)	10/6 (木)	10/7 (金)	10/8 (土)
鈴木 茂 (user1) 予定を作成		14:00 - 15:00 全庁会議 設 会議室102	14:00 - 16:00 定例報告会		10:00 - 11:00 会議 地域イベント打 ち合わせ 設 会議室102	

(2) 表示されたプルダウンの「ログアウト」をクリックします。

☆ 8 18 政策課 鈴木 茂 ▾

- ユーザー設定
- プロフィール
- タスク・マネージャー
- 文字サイズ - 標準 +
- コントラスト >
- ログアウト