



機能リファレンス「個人アドレス帳」

v1.20.2
2026 年 7 月 30 日更新

目次

1. 概要.....	3
2. 権限設定.....	3
3. 個人アドレス帳.....	4
3-1 一覧.....	4
3-2 新規作成.....	5
3-3 編集・削除.....	7
3-4 ダウンロード・インポート	8
4. 設定.....	9
4-1 グループ.....	9

1. 概要

ユーザー自身がよく利用する連絡先を登録・管理できます。
自分だけが使用する連絡先や、よく連絡する相手、個別に分類しておきたい連絡先を整理できます。
共有アドレス帳とは別に、自分用の使用する連絡先を確認しやすくなります。

デモサイト：https://demo.ss-proj.org/g1/personal_address/addresses

2. 権限設定

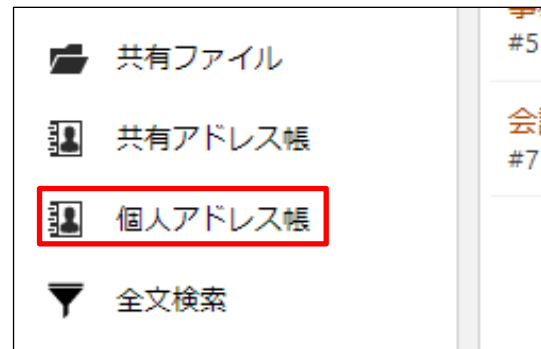
標準機能
個人アドレス帳の利用

詳細は、機能リファレンス「権限ロール」をご参照ください。
https://www.ss-proj.org/download/gws_manual.html#kengen_roru

3. 個人アドレス帳

3-1 一覧

(1) グループウェア左サイドメニューの[個人アドレス帳]をクリックします。



(2) 個人アドレス帳管理画面が表示されます。



(ア)	アドレスが一覧表示されます。
(イ)	グループに分けて管理することができます。
(ウ)	タイトルの一部を入力して、検索することができます。

3-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, a 'サイト管理' (Site Management) tab, a 'グループ' (Group) tab, and a 'メール' (Mail) tab. The 'グループ' tab is active. Below the navigation bar, there is a sidebar with links to '個人アドレス帳' (Personal Address Book), '閲覧一覧' (View List), 'グループ設定' (Group Settings), 'ポータル' (Portal), 'お知らせ' (Notice), and 'スケジュール' (Schedule). The main content area shows the '個人アドレス帳' (Personal Address Book) section for 'シラサギ市' (Shirasagi City). It includes a '新規作成' (New Creation) button, which is highlighted with a red box, and buttons for 'ダウンロード' (Download) and 'インポート' (Import). Below these buttons, there is a 'グループ' (Group) section with a 'グループ名' (Group Name) input field and a 'すべて' (All) button. To the right of the 'グループ' section, there is a '削除する' (Delete) button and a search bar.

(2) 必要事項を入力します。

The screenshot shows the 'グループ' (Group) creation form. The form is divided into two main sections: 'ユーザー' (User) and 'グループ' (Group). The 'ユーザー' section includes a 'ユーザーを選択する' (Select User) button. The 'グループ' section includes a 'グループ名' (Group Name) dropdown menu. Below these sections, there are several input fields for user information, including '氏名' (Name), 'カナ' (Kana), '会社' (Company), '役職' (Position), '携帯電話番号' (Mobile Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), '郵便番号 (自宅)' (Postal Code (Home)), '都道府県 (自宅)' (Prefecture (Home)), '市区町村 (自宅)' (City/Town/Village (Home)), '番地 (自宅)' (Address (Home)), '電話番号 (自宅)' (Phone Number (Home)), 'ファックス番号 (自宅)' (Fax Number (Home)), '郵便番号 (勤務先)' (Postal Code (Work)), '都道府県 (勤務先)' (Prefecture (Work)), '市区町村 (勤務先)' (City/Town/Village (Work)), '番地 (勤務先)' (Address (Work)), '電話番号 (勤務先)' (Phone Number (Work)), 'ファックス番号 (勤務先)' (Fax Number (Work)), 'WEBページ' (Web Page), and 'メモ' (Memo).

ユーザー・グループ名	それぞれ入力します。
氏名・カナ	
会社・役職	
携帯電話番号	
メールアドレス	
郵便番号（自宅）	
都道府県・市区町村・番地（自宅）	
電話番号・ファックス番号（自宅）	
郵便番号（勤務先）	
都道府県・市区町村・番地（勤務先）	
電話番号（勤務先）	
ファックス番号（勤務先）	
WEB ページ	
メモ	

(3) [保存]をクリックします。

3-3 編集・削除

- (1) 一覧で対象のアドレス名をクリックし、詳細画面で[編集する]または「削除する」をクリックします。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

個人アドレス帳 シラサギ市 個人アドレス帳

① 新規作成 ① ダウンロード ① インポート

グループ

グループ名
すべて

☐ 削除する

テストアドレス2
2022/11/06 07:46

テストアドレス3
2022/11/06 07:46

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

個人アドレス帳 シラサギ市 個人アドレス帳

① 編集する ① 削除する ① 一覧へ戻る

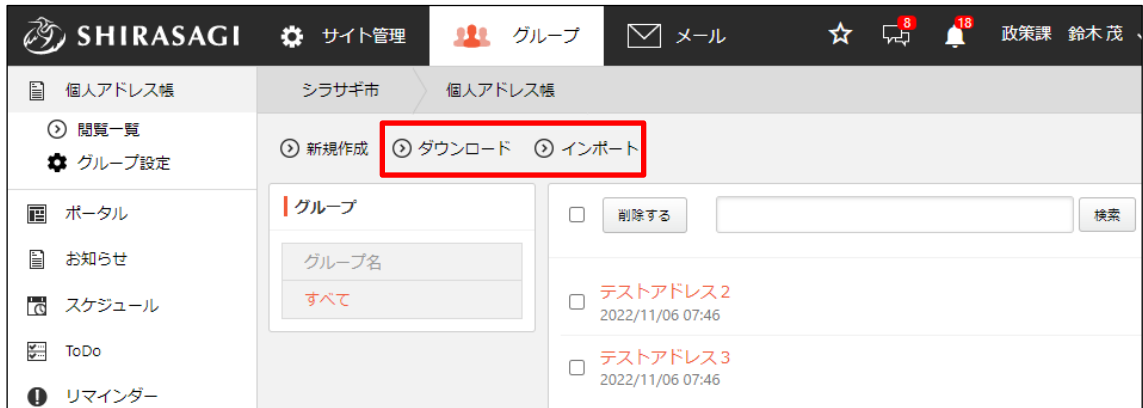
ユーザー 渡辺 和子 (user2)

グループ名

氏名 テストアドレス2

3-4 ダウンロード・インポート

(1) 一覧画面で[ダウンロード]または「インポート」をクリックします。



(2) 登録されている共有アドレスが csv 形式でダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id	氏名	カナ	会社	役職	携帯電話番号	メールアドレス	郵便番号	(都道府県)	(市区町村)
2	59f0260cb	bbbb								
3	5a17c409t	アドレス追加テスト								
4	5a1a43b2t	テストアドレス					testtest@example.jp			
5	59d36d76t	テスト	テスト	テスト	テスト	0000-0000	aaa@example.jp			

含まれる情報は、下記のデータが 1 行ずつはカンマ「,」区切りで入っています。

[id][氏名][カナ][会社][役職][携帯電話番号][メールアドレス][郵便番号 (自宅)]

[都道府県 (自宅)][市区町村 (自宅)][番地 (自宅)][電話番号 (自宅)]

[ファックス番号 (自宅)][郵便番号 (勤務先)][都道府県 (勤務先)]

[市区町村 (勤務先)][番地 (勤務先)][電話番号 (勤務先)][ファックス番号 (勤務先)]

[WEB ページ][メモ][グループ名]

インポートは上記のダウンロードを同じ csv 形式でファイルを作成し、アップロードすることでアドレスを一括で登録することができます。

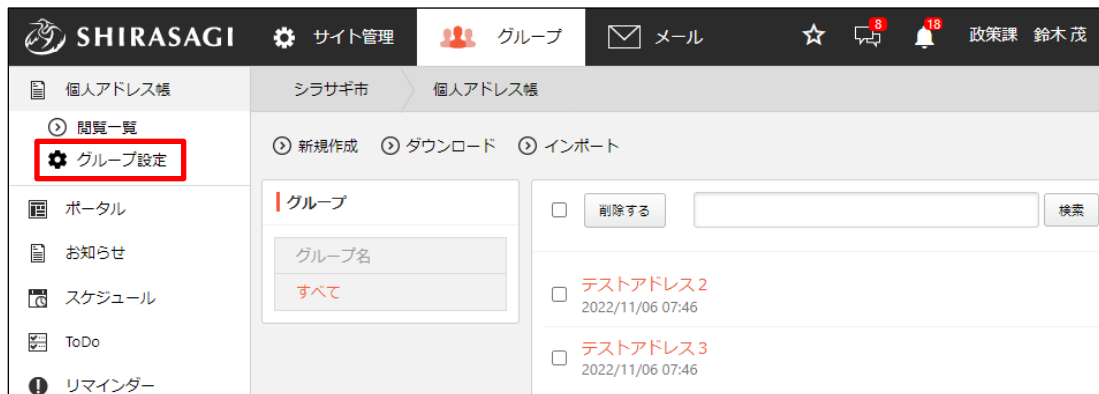
4. 設定

4-1 グループ

個人アドレス帳を整理するグループを作成することができます。
登録されているグループは、一覧画面で左に表示されています。



(1) 左メニュー[個人アドレス帳]－[グループ設定]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

グループ名 ?	
並び順 ?	0

グループ名	グループ名を入力します。
並び順	並び順を入力します。

(4) [保存]をクリックします。

 **SHIRASAGI**

 サイト管理

 **グループ**

 メール

 個人アドレス帳

シラサギ市

個人アドレス帳

グループ

 閲覧一覧

 **グループ設定**

 **編集する**

 **削除する**

 一覧へ戻る

 ポータル

 お知らせ

 スケジュール

グループ名 テストグループ

並び順 0

編集、削除はグループの詳細画面から行うことができます。