SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル「定型フォーム」

v1.20.0
2025年8月6日更新

目次

1. ログイン 3
2. 定型フォーム 3
2-1 定型フォームの新規作成 3
2-2 定型フォームの変更 6
2-3 定型フォームの削除 7
2-4 定型フォームのフォルダー設定 8
3. 入力項目登録 10
3-1 入力項目の新規作成 11
一行入力 13
日付入力 14
URL 入力 15
複数行入力 16
ドロップダウン 17
ラジオボタン 18
チェックボックス 19
ファイルアップロード 20
見出し入力 21
リスト入力 21
YouTube 埋め込み 22
自由入力 23
表 24
ページ選択 25
3-2 入力項目の変更・削除 26
4. 初期ブロックの管理（ブロック型入力のみ） 28
4-1 新規作成 28
4-2 削除 29

1. ログイン

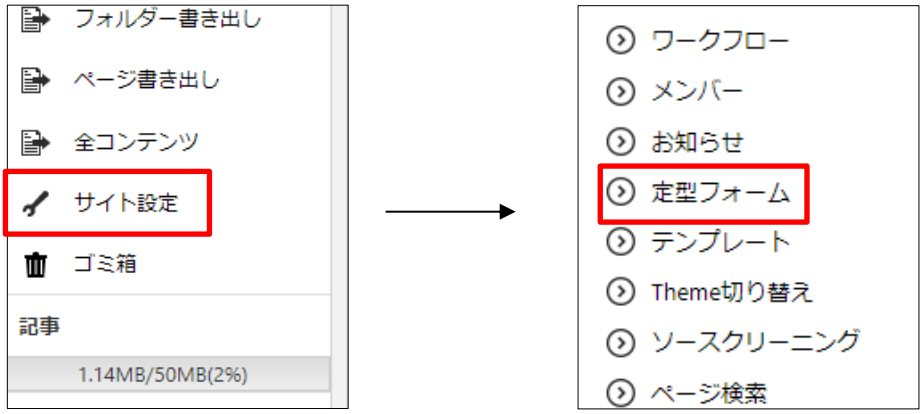
定型フォームへのログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご参照ください。

2. 定型フォーム

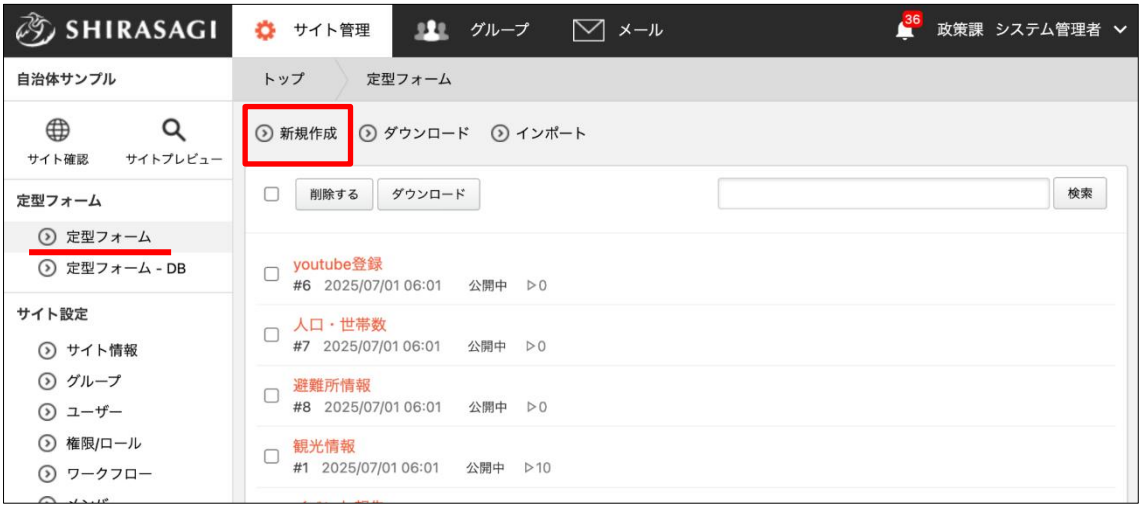
これまでシラサギの記事ページは自由入力形式が主でしたが、定形入力型記事ページを作成できるようになりました。

2-1 定型フォームの新規作成

(1) 左サイドメニューの[サイト設定]→[定型フォーム]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



※定型フォーム-DB に関しては、「管理画面操作マニュアル【汎用データベース】」をご参照ください。

(3) 必要項目を入力して、[保存]をクリックします。

[名前]…テンプレート名を入力します。日本語での入力が可能です。
[並び順]…一覧での並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。
[ステータス]…公開、非公開を選択します。
非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。
また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。
[目的]…「定型フォーム」を選択すると、定型フォーム型の入力画面を表示しますので、ユーザーは予め決められた入力項目を入力することで記事を作成することが可能となります。
「ブロック型」を選択すると、ブロック型入力画面を表示しますので、ユーザーが自由に入力項目を組み合わせて記事を作成することが可能となります。

[HTML]…定型フォームの HTML を Liquid 形式で設定します。
{{ values["項目名"] }}のように記述することで該当する項目の入力値を表示します。
Liquid 形式の詳細については、SHIRASAGI 開発マニュアルをご参照ください。
http://shirasagi.github.io/features/liquid/index.html

使用例：

```
<dl>
 <dt>項目 1</dt>
 <dd>{{ values["項目名 1"] }}</dd>
 <dt>項目 2</dt>
 <dd>{{ values["項目名 2"] }}</dd>
 </dl>
```

［管理グループ］…編集を許可するグループを選択します。

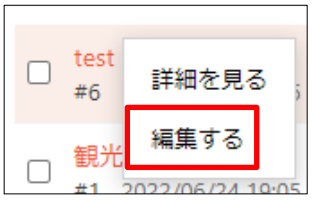
(4) 新規登録され、一覧に表示されます。

2-2 定型フォームの変更

(1) 定型フォーム一覧画面で、編集する定型フォームのタイトル部分をクリックします。

(2) 詳細画面で[編集する]をクリックします。

一覧画面でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックすると、プルダウンメニューから表示されますので、[編集する]をクリックして編集することができます。



(3) 必要項目の変更をして[保存]をクリックします。

2-3 定型フォームの削除

(1) 一覧画面で削除する定型フォームのタイトル部分をクリックします。

(2) 詳細画面で[削除する]をクリックします。

(3) 削除の確認画面が表示されますので[削除]をクリックします。

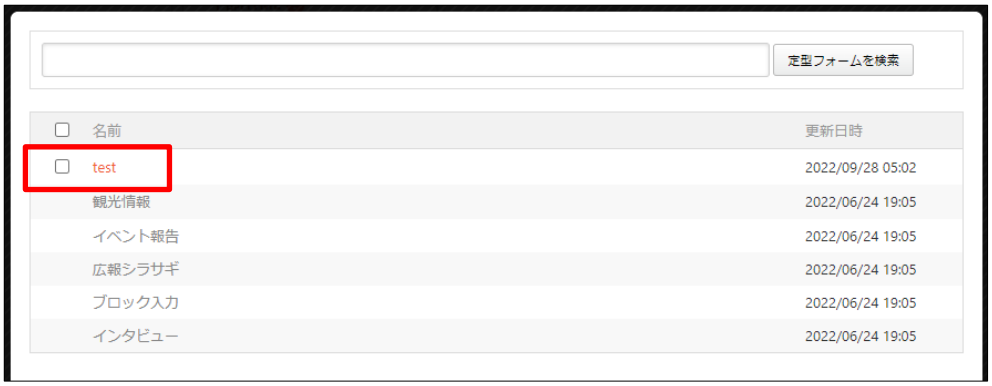
2-4 定型フォームのフォルダー設定

(1) 定型フォームを利用する記事フォルダーの設定画面を開きます
フォルダーの設定画面を表示する方法は下記の通りです。

a) フォルダー一覧で、設定するフォルダーのタイトルクリックします。
または、フォルダー一覧で、チェックボックスとタイトルを以外の箇所をクリックすると、プルダウンメニューから表示されますので、[編集する]をクリックします。

b) 該当フォルダーに移動し、メニューの[フォルダー設定]をクリックします。
ｖ1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。

(2) 利用する定型フォームを追加します。



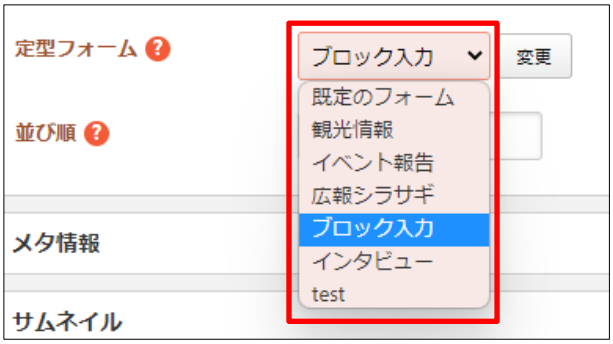
既定のフォームとする場合はクリックして設定します。

(3) [保存]をクリックします。

3. 入力項目登録

記事入力時に定型フォームを利用することができます。

(1) 記事作成画面で、定型フォームを選択し[変更]をクリックします。



(2) 選択した定型フォームの入力項目が表示されます。

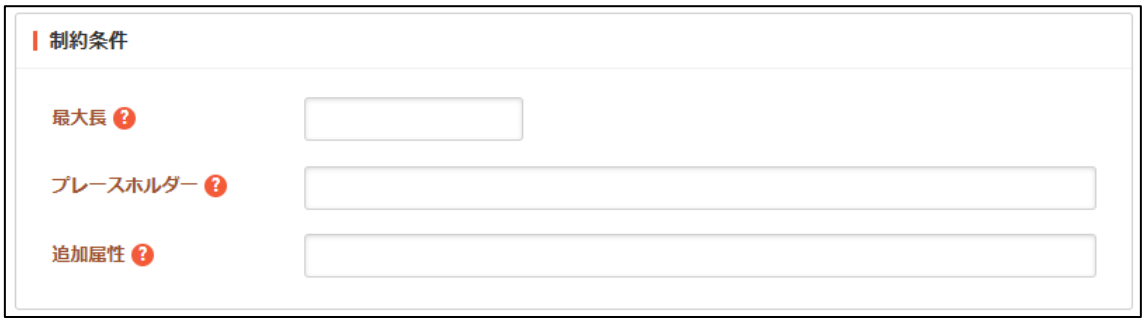
3-1 入力項目の新規作成

(1) 定型フォーム一覧画面でタイトルをクリックし、次の詳細画面で[入力項目を管理する]をクリックします。

(2) 入力形式の一覧が表示されます。

上部のツールバーのボタンをクリックすると入力項目を先頭に追加することができます。
下部のツールバーのボタンをクリックすると入力項目を末尾に追加することができます。

(3) 詳細画面で編集する各項目の**共通設定**は下記の通りです。



名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’[]/
並び順	表示順を入力します。 数字が小さいほど上位に表示されます。
ツールチップ	入力内容の説明を記載します。 タイトルのとなりの「？」を押すと表示されます。
レイアウト	入力項目の HTML を設定します。 未設定の場合、既定の HTML を表示します。 使用例： {% if value.value %} {{ value.value }} {% endif %}
最大長	入力欄に入力できる最大文字数を設定することができます。

プレースホルダー	入力項目に入力例を表示します。 入力欄内に薄いグレーで入力例が表示されます。
追加属性	出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

一行入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’[]/
種類	種類を選択します。 一部の種類は、最近のブラウザでしかサポートされていません。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

「保存」をクリックすると項目が追加されます。

…編集画面が開きます。

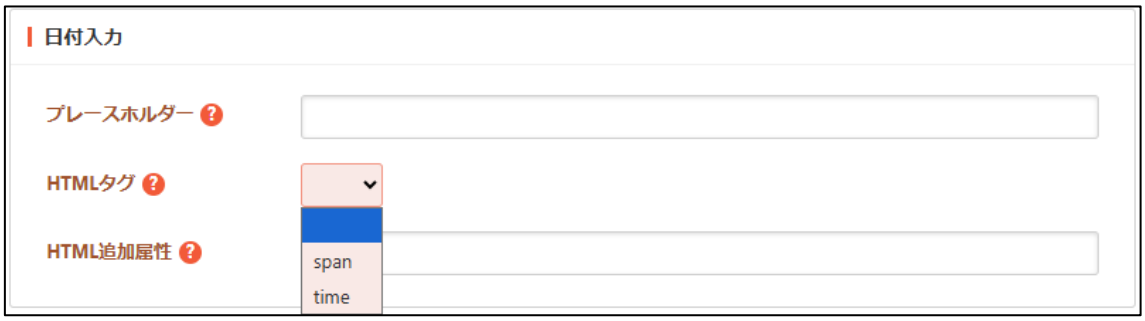
…削除できます。

…詳細画面が開きます。

日付入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’[]/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

【詳細画面の設定】

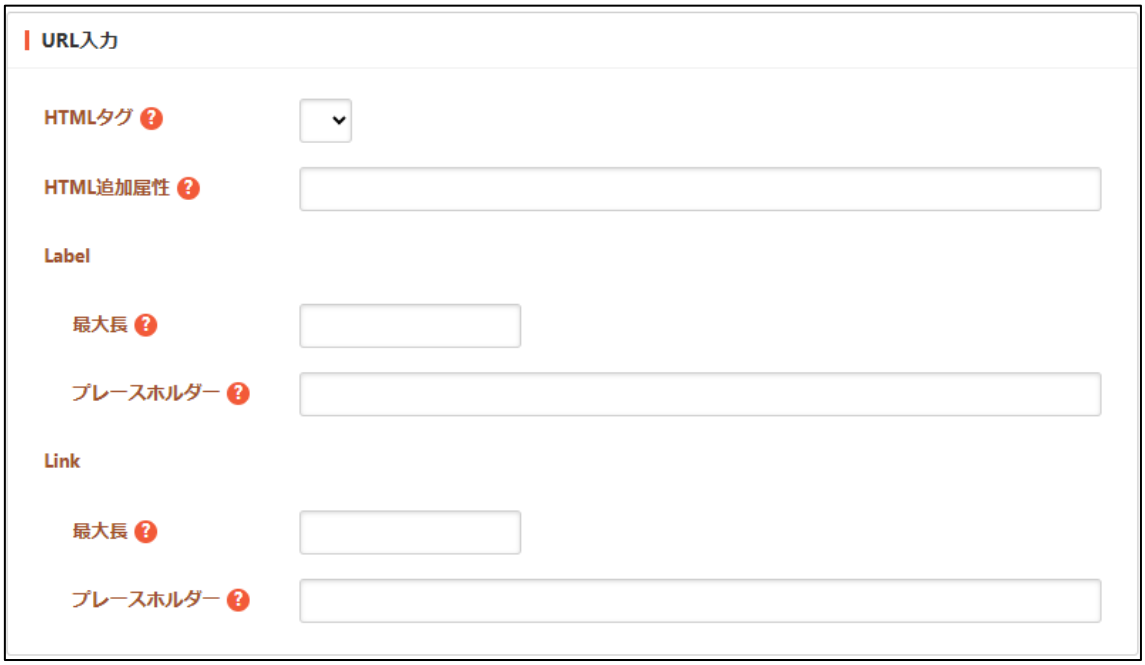


プレースホルダー	**入力項目に入力例を表示します。** **入力欄内に薄いグレーで入力例が表示されます。**
HTML タグ	公開側の HTML タグを選択します。
HTML 追加属性	公開側の HTML タグの追加属性を指定します。

URL 入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

【詳細画面での設定】



HTML タグ	公開側の HTML タグを選択します。
HTML 追加属性	公開側の HTML タグの追加属性を指定します。
Label：最大長	リンクテキストの最大長を入力します。
Label：プレースホルダー	リンクテキストのプレースホルダーを入力します。
Link：最大長	リンク URL の最大長を入力します。
Link：プレースホルダー	リンク URL のプレースホルダーを入力します。

複数行入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥"' []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

ドロップダウン

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥’’ []/
親項目名	親項目の項目名を入力します。 親項目を設定すると、親項目の選択肢に応じて本項目の選択肢が自動で変化します。
選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

【詳細画面での設定】

プレースホルダー	プレースホルダーを入力します。

ラジオボタン

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥”’ []/
選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することが できます。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

チェックボックス

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥”’ []/
選択肢	回答の選択肢を入力します。 テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することが できます。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

ファイルアップロード

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥”’[]/
ファイルタイプ	ファイルタイプを選択します。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

見出し入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

リスト入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
種類	種類を選択します。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

YouTube 埋め込み

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

自由入力

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

表

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥″’ []/
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

ページ選択

名前	入力項目名を入力します。 一部の記号の使用時、動作が制限されることがあります。{}¥”’[]/
記事フォルダー	記事フォルダーを設定します。 設定した記事フォルダー配下のページを選択可能です。
必須入力	項目の入力が必須か任意かを選択します。

3-2 入力項目の変更・削除

(1) 定型フォーム一覧画面で編集したいフォームのタイトルをクリックします。
詳細画面が表示されますので[入力項目を管理する]をクリックしてください。

(2) 入力項目のブロックが表示されます。

タイトル部分をクリックし、ドラッグ（マウスの左ボタンを押したままで移動させ、離す）すると順番を入れ替えることができます。

…編集画面が開きます。

…削除できます。

…詳細画面が開きます。

(3) 必要項目の変更をして、「保存」をクリックします。

※設定項目に詳細については「3-1 入力項目の新規作成」をご参照ください。

4. 初期ブロックの管理（ブロック型入力のみ）

4-1 新規作成

(1) ブロック型入力の詳細画面で[初期ブロックを管理する]をクリックします。

(2) [新規作成]をクリックすると、入力項目で選択されている形式が表示されます。

(3) 必要項目を入力して、[保存]をクリックします。

※設定項目に詳細については「3-1 入力項目の新規作成」をご参照ください。

4-2 削除

(1) 定型フォーム詳細画面で[初期ブロックを管理する]をクリックして、削除アイコンをクリックします。

(2) 確認画面が表示されますので、「ＯＫ」をクリックすると削除されます。